



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA

GRAD DUBROVNIK

OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

OD BATALE 26

20000 DUBROVNIK

e-mail: tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr

www.os-lapad-du.skole.hr

KLASA: 602-01/26-02/5

URBROJ: 2117-1-129-02-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE LAPAD

Šk.god.2026./2027.



OŠ Lapad

Godišnji plan i program rada šk.god.26./27.



Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1. „Škola za život“	11
2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme	11
2.3. Knjižni fond Škole	12
2.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	13
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	13
3.1. Podaci o učiteljima/cama razredne nastave.....	13
3.2. Podaci o učiteljima/cama predmetne nastave.....	15
3.3. Podaci o učiteljima/cama produženog boravka	18
3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi	19
3.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	19
3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici.....	20
3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	20
4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....	21
4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave,.....	21
predmetne nastave i stručnih suradnika škole.....	21
4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole.....	26
5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	28
5.1. Dežurstvo učitelja.....	29
5.2. Termini primanja roditelja i kontakti učitelja	32
5.3. Raspored sati.....	34
5.4. ŠSD Petka.....	54
5.5. Plan i program rada produženog boravka	54
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	56
7. PODACI O BROJU UČENIKA/ICA I RAZREDNIH ODJELA.....	60
7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	61
7.2. Nastava u kući	62
8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	62
8.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada.....	62
8.2. Godišnji broj sati redovne nastave u Posebnom razrednom odjelu	63
8.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave.....	64
8.4. Godišnji plan i broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada	65
8.5. Obuka plivanja.....	68
9. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	69

9.1. Plan rada ravnatelja.....	69
9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	73
9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	82
9.4. Plan rada stručnog suradnika stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - socijalnog pedagoga.....	88
9.5. Plan rada stručnog suradnika: knjižničara	91
9.6. Plan rada tajništva	95
9.7. Plan rada računovodstva	96
9.8. Godišnja struktura poslova i radnih zadataka administrativnog referenta škole	98
9.9. Poslovi kuhara	98
9.10. Poslovi pomoćno – tehničkog osoblja	98
9.11. POSLOVI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU:.....	99
9.12. Plan rada školskog liječnika i zdravstvena zaštita učenika, odgojno – obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole.....	99
10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	101
10.1. Plan rada Školskog odbora	101
10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	103
10.3. Plan rada Razrednih vijeća	105
10.4. Plan sata razrednika	106
10.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	106
10.6. Plan rada Vijeća učenika.....	107
10.7. Plan rada Tima za kvalitetu	108
11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	108
12. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	110
12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti – sastavni dio Kurikula OŠ Lapad	110
12.2. Plan izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave.....	110
12.3. Plan projekata i programa	110
12.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	110
12.5. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / Školski preventivni programi (ŠPP).....	111
13.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu	131
13.2. Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme	133
14. PLAN KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA I OPREMANJA ŠKOLE	133

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA LAPAD
Adresa škole	OD BATALE 26
Županija	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj	020/356-100
Internetska pošta	ravnatelj: ravnatelj@os-lapad-du.skole.hr tajništvo@os-lapad-du.skole.hr
Internetska adresa	https://os-lapad-du.skole.hr/
Šifra škole	19-018-002
Matični broj škole	03303675
OIB	65525385872
IBAN	HR 0924070001169004509
Upis u sudski registar (broj i datum)	MBS 060071634 13. travnja 1964.
Škola vježbaonica za	NE
Ravnatelj škole	Željana Pavlović, prof.
Satničar	Mara Kresić; Darija Čanić; Marijana Pasqualicchio
Broj učenika	569
Broj učenika u razrednoj nastavi	294
Broj učenika u predmetnoj nastavi	261
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu Ukupno (RN / PN)	14 (7/7)
Broj učenika s teškoćama u razvoju	37
Broj učenika u produženom boravku	151
Broj učenika putnika	13
Ukupan broj razrednih odjela	30
Broj razrednih odjela RN-a	14
Broj razrednih odjela PN-a	13
Broj razrednih odjela za djecu s teškoćama u razvoju	3
Broj smjena	1
Početak i završetak svake smjene	8:00 – 15:40
Broj radnika	106
Broj učitelja predmetne nastave	39

Broj učitelja razredne nastave	14
Broj učitelja u posebnom odjelu	4
Broj pomoćnika u nastavi	21
Broj učitelja u produženom boravku	7
Broj stručnih suradnika	5
Broj ostalih radnika	16
Broj nestručnih učitelja	6
Broj pripravnika	4
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	3
Broj voditelja ŽSV-a	1
Broj računala u školi	123
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj općih učionica	28
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola Lapad, sa sjedištem Od Batale 26, 20 000 Dubrovnik je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja.

Na lokaciji sadašnje Osnovne škole Lapad zgrada je izgrađena i počela s radom 11.rujna 1973. godine.

Međutim, škola ima znatno dužu tradiciju koja je vezana s Osnovnom školom Lapad utemeljenom davne 1944.g. kao četverogodišnjom školom.

Sedmogodišnjom postaje školske 1949./50., a u osmogodišnju prerasta 1953. godine.

Ista je protekom vremena mijenjala lokacije rada od Vile Dalmacije, Vile Elite, današnjeg Hotela Kazbek i Ekonomskog fakulteta da bi se naposljetku smjestila u današnju velebnu zgradu koja je 11. rujna 1973. otvorila svoja vrata kao osmogodišnja osnovna škola.

Rad škole temeljio se, i temelji se, na visoko obučenom osoblju škole čiji je koncept bio osposobiti učenike koji će biti sposobni prihvatiti nove izazove.

Osnovna škola Lapad u Dubrovniku djeluje na području gradskog kotara Lapad i radi u jednoj smjeni.

Škola ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod matičnim brojem subjekta upisa 060071634 dana 13. travnja 1964.g.

Osnivač Škole je Grad Dubrovnik.

Osnovna škola Lapad je škola koja pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1. do 8. razreda. Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. Nastava se (redovna, izborna, dodatna i dopunska) izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Škola broji 569 učenika od 1. do 8. razreda (272 učenika razredne nastave i 283 učenika predmetne nastave, 14 učenika Posebnog razrednog odjela). U 2026./2027. školskoj godini utvrđen je broj razrednih odjela sukladno Odluci Upravnog odjela za obrazovanje, socijalnu skrb i civilno društvo Dubrovačko-neretvanske županije i to: 30 odjeljenja od čega je 14 odjeljenja razredne nastave, 13 odjeljenja predmetne nastave te 3 odjeljenja za djecu s teškoćama po čl.8.st.5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U OŠ Lapad trenutačno djeluju tri kombinirana razredna odjela za učenike s teškoćama. Jedan odjel pohađa pet učenika 2.i 3. razreda, drugi četiri učenika 4. i 5. razreda, a treći odjel pet učenika 6. i 7. razreda. Prostor odjela je opremljen najsuvremenijim didaktičkim uređajima potrebnim za pravilan razvoj, rad i učenje djece s teškoćama u razvoju te ima neometan pristup automobilom.

Osnovna škola Lapad prva je škola u Dubrovniku koja ima snoezelen sobu za djecu s teškoćama u razvoju, a koja je otvorena na proljeće 2021.g. Snoezelen soba oblik je multisenzornog prostora koja djeci s teškoćama u razvoju pruža sigurno okruženje i potiče ih na interakciju s okolinom. Svi učenici s teškoćama, kao i oni iz redovnog obrazovanja OŠ Lapad za koje se ukaže potreba, koriste snoezelen sobu i to bez terapijskih ciljeva, već kao nadopunu redovnom obrazovnom procesu.



Produženi boravak organiziran je od 11:30 do 16:30 za učenike prvog i drugog razreda te se odvija u sedam skupina koje pohađa ukupno 151 učenik.

U školskoj 2026./2027. godini Osnovna škola Lapad ukupno broji 37 učenika sa primjerenim oblikom školovanja. Od toga, 20 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi.

Izborna nastava organizirana je iz sljedećih predmeta: Vjeronauka (katolički i islamski), Francuskog jezika, Talijanskog jezika i Njemačkog jezika te Informatike.

Osnovna škola Lapad ima dugu, uspješnu tradiciju zasnovanu na temeljima prve eksperimentalne škole u Dubrovniku. Zahvaljujući kvalitetnom radu djelatnika i uspjehu učenika, školi je 1985. godine dodijeljena Plaketa Dubrovnika za značajne rezultate u odgojno-obrazovnoj djelatnosti i društvenim aktivnostima. Od 1976. godine pa do danas, školu su posjećivale i strane delegacije učitelja, studenata i učenika. Od 2000. godine OŠ Lapad uključena je u UNESCO-vu mrežu škola.

Škola Lapad ističe se uspješnim provođenjem odgoja za ljudska prava, građansku odgovornost i demokraciju, suradnju između učenika, učitelja i roditelja. Prateći suvremene trendove nastavnog procesa, u seminare Kvalitetne škole uključilo se 75 % djelatnika, a većina ih je već završila cjelokupan program. Velika pozornost posvećuje se provedbi Školskog preventivnog programa kroz česta predavanja i radionice za učitelje, učenike i roditelje vezane uz prevenciju zlostavljanja djece.

U lipnju 2022.g. Osnovna škola Lapad dobila je Certifikat za Dijamantni status za izvrsno postignuće u održivom razvoju obrazovanja i vođenja, neprekidnim napretkom u održavanju okoliša škole i šire zajednice te je taj status 2024. i obnovljen.

Naročito smo ponosni i na brojne sportske uspjehe i to ne samo u klasičnim sportovima, koji se treniraju u sklopu ŠSD Petka. Uz učitelje Škole šk.god.2026./27. koji vode izvannastavne aktivnosti: atletika, futsal i rukomet, uključeno je i 7 sportskih trenera: sportska gimnastika (ženska), košarka (muška), košarka (ženska), odbojka (ženska), badminton, rukomet (muški) i šah.

Naša Škola je svojim aktivnostima i rezultatima rada prepoznatljiva u svojoj sredini, na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini, posebice po humanitarnim akcijama u sklopu Lapadskog srca.

Školska zgrada nalazi se na uzvišenju i okružena je gustom borovom šumom, a sama zgrada ima dva ulaza i 8 požarnih izlaza zbog otežana kontrole sigurnosti ugrađen je alarmni sustav kao i pojačani video nadzor unutarnjeg i vanjskog prostora.

Tijekom 2025. i 2026. godine Osnovna škola Lapad provela je značajna ulaganja usmjerena na povećanje sigurnosti učenika i djelatnika, unapređenje uvjeta rada i učenja te prilagodbu školskog prostora suvremenim obrazovnim potrebama. Izvedeni su radovi na adaptaciji i opremanju učionica, obnovi sanitarnih čvorova, uređenju pristupnih puteva za učenike s teškoćama u razvoju, obnovi unutarnjih vrata i podova te nabavi novog namještaja i računalne opreme. Posebna pozornost posvećena je sigurnosti kroz uklanjanje i sanaciju opasnih stabala, zaštitu stijenskog pokosa, izgradnju potpornog zida, postavljanje zaštitnih ograda i ugradnju automatske rampe na školskom parkiralištu. Ukupna vrijednost realiziranih ulaganja u navedenom razdoblju iznosila je gotovo 490.000 eura, čime su značajno unaprijeđeni uvjeti boravka, rada i sigurnosti svih korisnika škole.

Pregled ulaganja i radova u OŠ Lapad tijekom 2025. i 2026. godine

2025.

PROFECTUS d.o.o. – 18.855,00 EUR

Rušenje, orezivanje i sanacija stabala u školskom okolišu

Osigurana su sredstva za nastavak radova na rušenju, orezivanju i sanaciji stabala u školskom okolišu, sukladno I. fazi Elaborata o procjeni stanja stabala s prijedlogom mjera sanacije u obuhvatu školske zgrade.

KONT d.o.o. – 170.488,39 EUR

Adaptacija dijela školske građevine

U kolovozu 2025. godine započeli su radovi na adaptaciji dijela školske zgrade radi uređenja treće učionice za učenike s teškoćama u razvoju. Radovi su završeni sredinom studenoga 2025. godine.

PALATA d.o.o. – 5.775,00 EUR

Nabava i ugradnja zaštitne ograde u dvorištu

Ugrađena je nova zaštitna ograda na glavnom prilazu školi, od parkirališta Kava do školskih skalina, radi povećanja sigurnosti velikog broja učenika koji svakodnevno koriste navedeni pristup.

PROFECTUS d.o.o. – 13.312,50 EUR

Zaštita stijenskog pokosa na parkiralištu Kava

Nakon uklanjanja borova iznad parkirališta Kava pojavila se opasnost od odrona stijena uslijed obilnijih oborina. Radi zaštite učenika, djelatnika i imovine škole izvedeni su radovi osiguranja stijenskog pokosa.

TEXO GRADNJA – 15.218,75 EUR

Izgradnja potpornog zida na parkiralištu Kava

Izvedeni su građevinski radovi na izgradnji potpornog zida radi dodatnog osiguranja i stabilizacije prostora parkirališta Kava.

ERGONOVA PILJEK – 10.102,50 EUR

Nabava školskog namještaja

Nabavljene su:

84 školske stolice,

42 školske klupe.

2026.

CURIĆ – 16.082,50 EUR

Obnova unutarnjih vrata

Vrata učionica, kabineta i ureda u OŠ Lapad potječu iz vremena izgradnje škole 1973. godine. S obzirom na njihovu kvalitetu i isplativost obnove u odnosu na ugradnju novih vrata, tijekom 2026. godine obnovljena su vrata na katu hrvatskoga jezika i matematike te dijelu kata kemije.

PROFECTUS d.o.o. – 32.456,25 EUR

Rušenje i orezivanje stabala u školskom dvorištu

OŠ Lapad raspolaže s približno 22.000 m² vanjskog prostora, od čega je oko 90 % prekriveno borovima i čempresima. Prema elaboratima tvrtke ARBOFIELD d.o.o. iz 2023. i 2024. godine utvrđeno je da pojedina stabla predstavljaju opasnost za sigurnost učenika, djelatnika i školske imovine. Tijekom školske godine 2025./2026. nastavljeni su radovi uklanjanja i orezivanja stabala sukladno stručnim preporukama i odobrenim financijskim sredstvima.

PALATA d.o.o. – 1.312,50 EUR

Ugradnja unutarnje zaštitne ograde

Radi povećanja sigurnosti učenika postavljena je zaštitna ograda uz staklene stijene u dijelu školske zgrade kojim svakodnevno prolazi velik broj učenika. Time je smanjena mogućnost nezgoda i ozljeda uslijed kontakta sa staklenim površinama.

PALATA d.o.o. – 75.184,00 EUR

Armirano-betonski radovi na prilazu posebnim razrednim odjelima i sportskoj dvorani

Postojeći prilaz posebnim razrednim odjelima nije zadovoljavao potrebe učenika s teškoćama u razvoju, njihovih roditelja, pomoćnika u nastavi i stručnih suradnika. Radovima je osiguran kvalitetniji, sigurniji i pristupačniji prilaz u skladu sa standardima pristupačnosti.

PALATA d.o.o. – 82.365,00 EUR

Obnova sanitarnih čvorova

Zbog dugogodišnjeg djelovanja korijenjskog sustava borova i dotrajalosti kanalizacijske mreže iz 1970-ih godina došlo je do značajnih oštećenja i učestalih problema u funkcioniranju sanitarnih čvorova. Pokrenuta je obnova sanitarnih čvorova na katovima kemije, matematike i hrvatskoga jezika te sanitarnih čvorova za zaposlenike škole.

ARCUS INGENIUM d.o.o. – 6.200,00 EUR

Nabava računalne opreme

Nabavljena su nova računala i računalna oprema za potrebe nastave i rada škole.

ERGONOVA PILJEK – 14.307,45 EUR

Nabava namještaja

Nabavljeno je:

84 školske stolice,

42 podesive školske klupe,

20 uredskih konferencijskih stolica,

4 uredska ormara s kliznim vratima.

ALMEL DUBROVNIK – 12.525,00 EUR

Automatska rampa na parkiralištu Kava

Nabavljena je i ugrađena automatska pomična rampa sa sustavom prepoznavanja registarskih oznaka vozila na ulazu u parkiralište Kava.

FOOD COM 3 d.o.o. – 8.927,97 EUR

Nabava automatske salamoreznice

Za potrebe školske kuhinje nabavljena je automatska salamoreznica.

MARO ZGLAV – 5.550,00 EUR

Obnova podova

Izvršena je obnova podova u više prostora škole, uključujući učionice posebnih odjela, glazbene kulture, povijesti te pojedine kabinete i radne prostorije.

Ukupna vrijednost ulaganja u 2025. godini: 233.752,14 EUR

Ukupna vrijednost ulaganja u 2026. godini: 254.910,67 EUR

Osnovna škola Lapad napravila je je malo dječje igralište šk. god. 2021./22. koje je opremljeno s četiri sprave za djecu raznih uzrasta. Izgrađeno je u stražnjem istočnom dvorištu škole s anti-stres gumenom podlogom koja jamči sigurnost, odmaknuto od prometnica i parkirališta te zaštićeno vegetacijom i ogradom. Šk.god. 2025./2026. projektom „Participativnog budžetiranja Grada Dubrovnika“ na Glavici škole postavljena je jedna sportska sprava za tjelovježbu.

U školskom dvorištu izgrađeno je primjereno odmorište za učenike (25 metara klupa) koje je nadopunjeno sa deset novih klupa za odmor učenika i posjetitelja kao i vanjske kante za otpatke.

Ulazak automobila dopušten je samo u parkirni dio Škole, tzv. Kavu za djelatnike Škole i posjetitelje. Dodatno je osiguran školski prostor uvođenjem elektroničke rampe s videonadzorom i zatvaranjem ostalih prostora Škole kako bi se spriječio nekontroliran ulazak automobila, a sve u svrhu zaštite sigurnosti naših učenika i očuvanja okoliša.

Broj učionica i površina školskog prostora prema Državnom pedagoškom standardu dovoljan je u odnosu na broj učenika/ica i razrednih odjela za rad u jednoj smjeni, (ukupno 32 učionice). Nastavni sat traje 45 minuta.

Odgovornim poučavanjem sa sposobnošću brze prilagodbe na promjene trudimo se imati prepoznatljivu školu čiji učenici razvijaju vrijedna životna postignuća i postaju ljudima koji su spremni za život u globalnom društvu. Njeguje se multikulturalnost, a svojim aktivnostima i rezultatima rada Osnovna škola Lapad prepoznatljiva je u svojoj sredini, na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini, posebice po humanitarnim akcijama i sportskim uspjesima.

Škola sudjeluje u EU projektu *Shema školskog voća*.

Prehrana učenika organizirana je prema HACCAP standardima za učenike produženog boravka (1. i 2. razredi), hladni obrok za učenike od 1. do 8. razreda i topli obrok za učenike od 1. do 4. razreda.

U okviru projekata "Participativno budžetiranje Grada Dubrovnika", Dubrovačka razvojna agencija DURA provodi projekt participativnog budžetiranja u osnovnim školama.

Provedba projekta Participativnog budžetiranja u školama nastaviti će se i u šk.god. 2026./2027. god., a aktivnosti su predviđene i na razini gradskih kotareva i mjesnih odbora na način da građani na radionicama osmišljavaju projekte koje potom, temeljem broja glasova, predlažu gradskoj upravi za

financiranje. U sklopu projekta realizirano je u šk.god.2021./22. i 2022./23, 2023./24., 2024./25., 2025./26.: školsko kino koje je postavljeno u holu škole, vanjska učionica, dnevni boravak u holu škole, oprema informatičke učionice, sprava za tjelovježbu na Glavici. 2023. godine građani Gradskog kotara Lapad su izglasali obnovu školskog igrališta sa tri terena: nogometni, košarkaški i odbojkaški teren koji je realiziran u prosincu 2024.godine

Škola sudjeluje u projektu Dubrovačke razvojne agencije DURA pod nazivom "Poduzetništvo u osnovnoj školi". Ovaj program omogućuje djeci da kroz zanimljive i praktične radionice uče o poduzetništvu, razvijaju kreativne ideje i grade vještine koje će im biti korisne u budućnosti. Cilj ovog projekta, koji se provodi tijekom rujna i listopada, jest omogućiti učenicima da kroz praksu steknu nove vještine, potaknuti njihovu kreativnost i pripremiti ih za poduzetničke izazove u budućnosti.

2.1. „Škola za život“

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, a njihovu nabavu financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna.

Učitelji i nastavnici samostalno su odabrali druge obrazovne materijale te se o njihovoj nabavi škola dogovorila s Osnivačem odnosno jedinicom lokalne samouprave koja je sudjelovala u financiranju nabave drugih obrazovnih materijala - radne bilježnice.

2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme

NAZIV PROSTORA	Učionice				
(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	4	267,00	59,00	3	3
2. razred	3	177,00	59,00	3	3
3. razred	3	177,00	59,00	3	3
4. razred	4	236,00	59,00	3	3
Posebni odjel	3	102,00	34,00	3	3
Snoezelen soba	1	31,00	31,00	3	3
Kabinet	8	120,00	15,00	2	-
NAZIV PROSTORA	Učionice				
(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA					

Hrvatski jezik	2	115,20	57,60	3	3
Strani jezik	2	115,20	57,60	3	3
Matematika	2	115,20	57,60	3	3
Fizika/Matematika	1	57,60	57,60	3	3
Priroda i Biologija	1	57,60	57,60	3	3
Kemija/Priroda	1	57,60	57,60	2	2
Povijest	1	57,60	57,60	3	3
Geografija	1	57,60	57,60	3	3
Informatika	1	58,75	58,75	3	3
Tehnička kultura/Likovna kultura	1	78,75	78,75	3	3
Vjeronauk	0			-	-
Kabinet	7	105,00	15,00	2	-
OSTALO					
Kuhinja/Ostava	1	89,30	89,30	3	-
Restoran	1	43,00	43,00	3	-
Knjižnica	1	59,00	59,00	3	-
Dvorana za TZK	1	477,30	477,30	2	
Svlačionica (M/Ž)	2	42,00	12,00	2	-
Prostor za spremačice	1	21,50	21,50	2	-
Radiona	1	15,00	15,00	1	-
Uredi	6	84,10	12,00-24,00	3	-
Ravnatelj	1	24,00	24,00	3	-
Zbornica	1	34,90	34,90	3	-
Kotlovnica	1	34,60	34,60	3	-
Sanitarni čvorovi	34	340,00	10,00	2	-
Arhiv	3	24,00	8,00	1	-
Školski hol, hodnici i stubišta		1.104,91	1.104,91	3	
UKUPNO:		4.437,31			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%.. 2, od 71 do 100%.. 3

2.3. Knjižni fond Škole

KNJIŽNI FOND (prema računalnom knjižničnom programu MetelWin)	STANJE
Ukupan knjižni fond	6468
Učenički fond	5139
Nastavnički fond	1252

Neknjižni fond	21
AV građa	56

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost Škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Školski razglas	1	2
Video i fotooprema:	3	3
Informatička oprema:		
Stolna računala	36	3
Laptopi (MZO)	48	3
Laptopi (škola)	80	3
Grafički tableti – škola	3	3
Tableti – škola	317	3
Interaktivne ploče	31	3
Mini robot	4	3
Edukacijski dron	1	3
Mali set za uvod u elektroniku	2	3
Set za programiranje	1	3
3d printer	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%.. 2, od 71 do 100%.. 3

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o učiteljima/cama razredne nastave

Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Viktorija Konjevod	34	34	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	Razredna nastava

Ivana Matijević	32	32	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Marijana Pasqualicchio	32	32	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Zdenka Kunić	36	35	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
Ivana Radaljac	22	22	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Margerita Milat	43	43	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Gordana Hajdić-Nodilo	43	43	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
Antea Vučijević	7	7	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava
Dragana Zorić	15	15	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engl. jezik	VSS	Razredna nastava
Nikola Filipović	21	20	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	Razredna nastava
Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Gordana Rokolj	32	32	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Katija Butigan	21	20	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Patricija Mage Vidak	33	33	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	Razredna nastava
Emilia Vlašić	30	30	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	Razredna nastava

Tina Trogrančić Gvoić	10	10	mag.rehab.educ	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
Irnela Ahmić (zamjena za Tinu Trogrančić Gvoić)	9	1	apsolventica razredne nastave	SSS	Učitelj edukator rehabilitator
Vinka Sušac	4	4	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
Kristina Karlović	2	1	diplomirani psiholog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

3.2. Podaci o učiteljima/cama predmetne nastave

Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Mia Konjevod (roditeljski dopust, zamjena za Anu Boban Marinović)	8	5	mag. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
Ivana Marijanović Mekišić	14	14	prof. hrv. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Hrvatski jezik
Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Anela Barčić (učiteljica povijesti i hrvatskog jezika i zamjena za Anu Boban Marijanović i Miju Konjevod)	9	4	mag. hrv. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Hrvatski jezik i Povijest
Ana Boban Marinović (roditeljski dopust)	17	16	prof. hrv. jezika i knjiž. i engl. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
Lenka Violić Fjorović (zamjena	12	12	mag. pedagogije i mag. eduk. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik

za Sandru Merdžan)					
Maja Grbavac	20	10	ing. primj./posl. računarstva	VŠS	Informatika
Katija Matušić Došen	7	7	mag. eduk. povijesti i mag. eduk. filozofije	VSS	Povijest
Matea Ćulić (roditeljski dopust)	4	4	mag. eduk. matematike	VSS	Matematika
Ivana Šutalo (rodiljni dopust)	6	4	mag. matematike i fizike	VSS	Matematika
Mara Kresić	8	8	mag. eduk. matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika
Magdalena Volarević (zamjena za Ivanu Šutalo)	8	0	sveuč.mag. engleskog jezika i književnosti i sveuč.mag.pedagogije	VSS	Matematika
Ivanka Prnjat (zamjena za Željenu Pavlović)	24	3	mag. poslovne ekonomije	VSS	Matematika
Antun Matić (zamjena za Mateu Ćulić)	4	3	mag. povijesti	VSS	Matematika
Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Goran Novak	11	10	mag. ing. računarstva	VSS	Informatika
Roberta Skvrce	34	33	prof. engl. jezika i knjiž. i prof. franc. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
Maja Burmas Barović	21	21	prof. sociol. i prof. engl. jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik
Ana Kaznačić (neplaćeni dopust)	2	1	bacc. engl. jezika i književnosti	VŠS	Engleski jezik
Darija Čanić	20	20	dipl. uč. s pojač. prog. iz nast. predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik

Sanja Gruja-Obradović	28	28	prof. njem. jezika i književnosti i filozofije	VSS	Njemački jezik
Marija Hrnjez (rodiljni dopust)	9	9	mag. eduk. francuskog jezika i knjiž. i mag. eduk. filozofije	VSS	Francuski jezik
Ivana Rašica (zamjena za Mariju Hrnjez)	0	0	sveuč.prvost. fran. jezika i knjiž. i sveuč.prvost. španj. jezika i knjiž.	VSS	Francuski jezik
Matea Klaić (rodiljni dopust)	5	5	magistra edukacije fran. jezika i književnosti i mag.eduk. talijanske filologije	VSS	Talijanski jezik
Valnea Martucci Jančić (zamjena za Mateu Klaić)	3	1	mag.edukacije talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
Ljuba Vukasović (bolovanje)	35	18	dipl. ing. kemije	VSS	Kemija
Petra Salatić Kovačević	3	3	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija
Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Lucija Neal	2	0	dipl. inženjer biologije doktorica prirodnih znanosti	VSS	Priroda i biologija
Dijana Rezo	41	41	dipl. geograf	VSS	Geografija
Fany Bilić	24	21	dipl. ing. pomorskog prometa nautičke struke	VSS	Tehnička kultura
Terezija Režić	18	18	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
Paula Majčica	1	0	apsolventica glazbene umjetnosti i etnomuzikologije	SSS	Glazbena kultura
Miranda Rako Kuzmanić	29	29	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura

Ana Luetić	0	0	sveuč.mag. teologije	VSS	RKT Vjeronauk
č. Pia Darija Herman	13	11	dr. znanosti iz područja znanstv. područja humanističkih znanosti, znanstv. polja teologije	VSS, dr	RKT Vjeronauk
Antun Končić	11	10	mag. teologije	VSS	RKT Vjeronauk
Marijana Kandrač	19	3	prof. geografije	VSS	učiteljica geografije
Rebecca Bogdanović (roditeljski dopust)	3	3	mag. ekologije i zaštite prirode	VSS	Priroda i biologija
Džemila Herić	39	5	muallime	SSS	Islamski vjeronauk
Duje Tolj	6	5	mag. kineziologije	VSS	TZK
Nataša Pećar	7	4	mag. kineziologije	VSS	TZK

3.3. Podaci o učiteljima/cama produženog boravka

Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Danijela Pavlović	38	38	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Karla Miletić	4	4	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Ivana Lučić	39	39	nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Ivana Violić	0	0	sveuč. mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u

					produženom boravku
Dora Milošević	2	2	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Diana Prelić	13	8	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Andrea Sentić	1	1	sveuč. mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku

3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini Grad Dubrovnik odobrio je 21 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Pomoćnici u nastavi su: Glorija Ribić, Tatijana Lonza, Anita Mišetić, Dominik Tarodi, Dragica Miš, Edina Dilberović, Sandra Marković, Ana Marija Mihočević, Danijela Škero, Marija Skaramuca, Perica Miroslava Meter, Grozdana Uršić, Ivana Prizmić, Jelena Bjelančić, Lana Šaško, Nikolina Papac, Andrea Kukrika, Mirta Zlošilo, Nives Franičević, Mara Lonza i Milena Matana . S pomoćnicima u nastavi sklopljen je Ugovor o radu na određeno i nepuno radno vrijeme.

3.5. Podaci o ravnatelj i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Staž	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
Željana Pavlović	27	prof. matematike i informatike	VSS	ravnateljica
Sonja Ristić	32	prof. pedagogije i psihologije	VSS	pedagoginja
Sumejja Brković	6	magistar psihologije	VSS	psihologinja
Ivana Klarić Ivančić	15	mag. soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja
Mira Šejtanić	12	magistra pedagogije	VSS	pedagoginja
Tea Kompar Jerković	17	magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	knjižničarka

3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA
Ivana Violić	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Gordana Rokolj
Ana Luetić	Sveučilišna magistra teologije	Kristina Tomić
Ivana Rašica	sveuč.prvost. fran. jezika i knjiž. i sveuč.prvost. španj. jezika i knjiž.	Luce Lonac
Lucija Neal	dipl. inženjer biologije doktorica prirodnih znanosti	Linda Jurkić

3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Stož	Radno mjesto	Stručna sprema
Anita Jovičić	17	tajnica školske ustanove	VSS
Ana Tomašević Butorac	11	voditeljica računovodstva	VSS
Romana Kešelj Petrović	9	administrativni referent/operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	VSS
Seada Suljević	25	spremačica	SSS
Nataša Knego	25	spremačica	SSS
Danica Stjepanović	9	spremačica	SSS

Dragica Divković	27	spremačica	SSS
Nada Daničić	9	spremačica	SSS
Ante Marić	22	školski majstor/ ložač	SSS
Antun Protić	29	školski majstor/ ložač/operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS
Mira Harmat	27	kuharica	SSS
Violeta Laco Biletić	21	kuharica	SSS
Mirjana Gavranić	41	kuharica	SSS
Ivan Miloslavić	4	kuhar	SSS

4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, predmetne nastave i stručnih suradnika škole

Podaci o učitelju/učiteljici razredne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													UKUPNO NO-OR					C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								PROVJERA zaduženja A	B									PROVJERA zaduženja B								
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	Samičar	Radnički vijećnik i sindikalni povjerenik	UKUPNO	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	žsv	Član stručnog povjerenstva	PROVJERA zaduženja B	Pripremanje	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
																				Čl. 9./13. st. 2.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU							Posebni poslovi
Nikola Filipović	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Dragana Zorić	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Viktorija Konjevod	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Patricija Mage Vidak	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Gordana Hajdić Nodilo	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Ivana Matijević	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Emilia Vlašić	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Marijana Pasqualicchio	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18	1		1	19	Puno!	1	1					Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Antea Vučijević	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18			0	18	Puno!	1	1	1				Točno!	21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Ivana Radaljic	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18		1	1	19	Puno!	1		1				Točno!	21	8	8	2	1	8	19	40	21	PUNO
Gordana Rokolić	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17			0	17	Puno!	1			1	1		Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	21	PUNO
Katija Butigan	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17		3	3	20	Puno!	1						Točno!	21	7,5	7,5	2	3	7	19	40	21	PUNO
Margerita Milat	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17			0	17	Puno!	1	1	1				Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	21	PUNO
Zdenka Kunić	Razredna nastava	4.d	4.d	15		2	17			0	17	Puno!	1	1	1				Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	21	PUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B					1			2	3	UK			
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	Čl. 14				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU						
									DOP	DOD	INA		Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6							
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
Ivana Marijanović Mekišić	Hrvatski jezik	6.a,c, 8.e,f	6.c	18		2	20	Puno		1	1	22	9	9	2	0	7	18	40	22	PUNO
Lenka Violić Fjorović	Hrvatski jezik	7.d,e,f, 5.b,c	7.d	22		2	24	Previše sati	2			26	11	11	2	0	5	18	44	22	4 SATA PREKOVREMENO
Anela Barčić	Hrvatski jezik, Povijest	5.a, 6.b, 8.c,d -hrv, 5.a,b,c -pov		24			24	Previše sati	1		1	26	12	12	0	0	6	18	44	22	4 SATA PREKOVREMENO
Katija Matušić Došen	Povijest	7.d,e,f, 8.c,d,e,f, 6.a,b,c	8.c	20		2	22	Puno		2		24	10	10	2	0	4	16	40	24	PUNO
Maja Burmas Barović	Engleski jezik	5.a,b,c,8.d, 6.a,b,c	8.d	21		2	23	Puno	2			25	10,5	10,5	2	0	4,5	17	42	23	2 SATA PREKOVREMENO
Marijana Kandrač	Geografija	7.d,f, 6.c,d,e, 5.a,b,c,8.c,f	5.c	19		2	21	Puno		2	1	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24	PUNO

Dijana Rezo	Geografija	7.e, 8.d,e		6		6	Previše sati		1	7	3	3	0	0	2	5	12	7	NEPUNO	
Lucija Nael	Priroda i Biologija	5.a,b,c 6.a,b,c, 7.d,e,f, 8.c,d,e,f		25		25	Puno	1	1	27	12,5	12,5	0	0	3,5	16	43	24	3 SATA PREKOVREMENO	
Antun Matić	Matematika	8.f,c 5.a,c	8.f	16		2	18	Puno	2	2	22	8	8	2	0	8	18	40	22	PUNO
Ivanka Prnjat	Matematika	5.b, 6.a 8.d,e,	5.b	16		2	18	Puno	2	2	22	8	8	2	0	8	18	40	22	PUNO
Magdalena Volarević	Matematika/ Engleski jezik	6.b,c 7.e,f,- mat, 3.a,b,c-eng	7.e	22		2	24	Previše sati	2	2	28	11	11	2	0	5	18	46	22	6 SATI PREKOVREMENO
Nataša Pečar	TZK	7.d,e,f, 8.f		8		8	Nepuno		2	10	4	4	0	0	2	6	16	10	NEPUNO	
Petra Salatić Kovačević	Kemija	7.d,e,f, 8.c,d,e,f		14		14	Nepuno	1	1	16	7	7	0	0	4	11	27	17	NEPUNO	
Paula Majčica	Glazbena kultura	5.a,b,c, 4.a,b,c,d,8. e,f		9		9	Nepuno		2	11	4,5	4,5	0	0	4,5	9	20	11	NEPUNO	
Antun Končić	Katolički vjeronauk	4.a, 8.c,d,e,f, 7.d,e,f, 5.a,b,c		22		22	Puno	2	24	11	11	0	0	5	16	40	24	PUNO		
č.s. Darija Pia Herman	Katolički vjeronauk	3.a,b,c, 4.b, 1.a,b,c,d, 2.a,b,c		22		22	Puno	2	24	11	11	0	0	5	16	40	24	PUNO		
Ana Luetić	Katolički vjeronauk	6.a,b,c, 4.c,d		10		10	Nepuno		2	12	5	5	0	0	3	8	20	12	NEPUNO	

Džemila Herić	Islamski vjeronauk	1.a/c/d, 2.b,3.c, 4.a-1.grupa 5.a/c,6.b,7.d /e/f,8.d-2.grupa			4	4	Nepuno			4	2	2	0	0	1	3	7	5	NEPUNO	
Ivana Rašica	Francuski jezik	4.a/d, 5.b/c			4	4	Nepuno		1		5	2	2	0	0	1,4	3	8	5	NEPUNO
Sanja Gruja Obradović	Njemački jezik	4.a/b/c/d, 5.a/b/c, 6.a/b/c, 7.d/e/f, 8.c/d/e			10	10	Nepuno		1	1	12	5	5	0	0	4,1	9	21	12	NEPUNO
Valnea Martucci Jančić	Talijanski jezik	4.a/c, 4.b/d, 5.a/b/c, 6.a/b/c, 7.d/e/f, 8.c/d/e/f			12	12	Nepuno		1	1	14	6	6	0	0	4,3	10	24	14	NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														C) OSTALI POSLOVI							RADNO VRIJEME TJEDNO	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B Čl. 14 KU čl. 8.a				1		2	3	UK					
			Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.										Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU	Ostali poslovi iz čl. 1.		Ukupno ostali poslovi				
			Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Posebni poslovi	Ukupno redovna nastava	zaduženje A	DOD	INA	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO NO-OR	Pripremanje		Pripreme pod 5 i 6			
6,5		6,5																			2					
2		7,5																			18					
40		22																			PUNO					
NEPUNO																										
Miranda Rako Kuzmanić	Likovna kultura	5.a,b,c, 6.d,e,f, 7.c,d,e,f 8.c,d,e	8.e	13	2	15		2			2	17	Puno		3	2	22	6,5	6,5	2	2	7,5	18	40	22	PUNO
Fany Bilić	Tehnička kultura	6.d,e,f, 7.c,d,e,f, 8.c,d,e, 5.a,b,c	5.a	13	2	15				2	2	17	Puno	1	2	2	22	6,5	6,5	2	0	7,5	18	40	22	PUNO
Duje Tolj	TZK	5.a,b,c, 6.a,b,c 8.c,d,e,		18		18			2		2	20	Puno		4		24	9	9	0	0	7	16	40	24	PUNO
Terezija Režić	Glazbena kultura	6.a,b,c 7.d,e,f, 8.c,d	7.f	8	2	10	1				1	11	Nepuno				11	4	4	2	0	3	9	20	13	NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRJEME																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			Razredništvo (upisati RO)	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							B				f				2				3	UK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 8.		Posebni poslovi	KU	UKUPNO redovita nastava	Čl. 14.			U čl. 8.		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)						KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (iscrpi se automatski)	e-administrator	IKT podrška	Salmičar	UKUPNO		DOP	DOD		INA	e-administrator	IKT podrška	Povjerenik za zaštitu na radu	Pripremanje				Pripreme pod 5 i 6			Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Podaci o učiteljici u produženom boravku			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD							UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME		
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B				1		2	3	UK						
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	Čl. 14		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.				Ukupno ostali poslovi	
Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen									Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi					
Ivana Violić	Učiteljica u produženom boravku	1.a	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	
Ivana Lučić	Učiteljica u produženom boravku	1.b	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	
Dora Milošević	Učiteljica u produženom boravku	1.c	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	
Andrea Sentić	Učiteljica u produženom boravku	1.d	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	
Danijela Pavlović	Učiteljica u produženom boravku	2.a	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	
Diana Prelić	Učiteljica u produženom boravku	2.b	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	
Karla Miletić	Učiteljica u produženom boravku0	2.c	25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25	PUNO	

Podaci o učiteljici edukator - rehabilitator			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									C) OSTALI POSLOVI								UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME				
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B				1				2		3	UK							
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	Čl. 14			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi								
									DOP	DOD	INA	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika												
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen																								
Irneta Ahmić	Učiteljica edukator-rehabilitator	2./3.PRO	22		1	23	Puno			1	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24							PUNO
Kristina Karlović	Učiteljica edukator-rehabilitator	5./6.PRO	22		1	23	Puno			1	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24							PUNO
Vinka Sušac	Učiteljica edukator-rehabilitator	6./7.PRO	21		1	22	Puno			2	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24							PUNO

Podaci o stručnom suradniku			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B			1			2	3	UK							
			Čl. 9./13. st. 2.					Čl. 14			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi							
Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik										
Sonja Ristić	Stručni suradnik	pedagog		25							25			0	0	15	15	40	25	PUNO			
Ivana Klarić Ivančić	Stručni suradnik	socijalni pedagog		25							25			0	0	15	15	40	25	PUNO			
Mira Šejtanić	Stručni suradnik	pedagog		25							25			0	0	15	15	40	25	PUNO			
Tea Kompar Jerković	Stručni suradnik	knjižničar		25							25			0	0	15	15	40	25	PUNO			
Sumejja Brković	Stručni suradnik	psiholog		25					25			0	0	15	15	40	25	PUNO					

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

Br.	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja	Tjedni broj sati	Radno vrijeme
1.	Željana Pavlović	prof. matematike i informatike	Ravnateljica	40	7:30 - 15:30
2.	Anita Jovičić	dipl.pravnik	Tajnica školske ustanove	40	7:30 - 15:30
3.	Ana Tomašević Butorac	mag. posl. ekonomije	Voditeljica računovodstva	40	7:30 - 15:30
4.	Romana Kešelj Petrović	mag. odnosa s javnostima	Administrativni referent/operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7:30-15:30

Br.	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja	Tjedni broj sati	Radno vrijeme
1.	Ante Marić	Tehničar za brodogradarstvo	školski majstor/ ložač	40	07:00-15:00
2.	Antun Protić	Strojarski tehničar	školski majstor /ložač/ operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	07:00-15:00
3.	Seada Suljević	Radnica	Spremačica	40	06:30 – 14:30 13:00 – 21:00
4.	Nataša Knego	Radnica	Spremačica	20	10:00 – 14:00 13:00 – 17:00
5.	Dragica Divković	Radnica	Spremačica	40	06:30 – 14:30 13:00 – 21:00
6.	Danica Stjepanović	Radnica	Spremačica	40	06:30 – 14:30 13:00 – 21:00
7.	Nada Daničić	Radnica	Spremačica	40	06:30 – 14:30 13:00 – 21:00
8.	Mira Harmat	Kuharica	Kuharica	40	07:00 – 15:00
9.	Violeta Laco Biletić	Kuharica	Kuharica	40	
10.	Mirjana Gavranić	Kuharica	Kuharica	40	
11.	Ivan Miloslavić	Kuhar	Kuhar	40	

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. od 3. lipnja 2026.g Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2026./2027.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026.godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan župe, Dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i Kurikuluma Škole te pedagoškog standarda. Nastavni sat traje 45 min. Početak i završetak nastave planiran je od 8:00 do 15:40 (jednosmjenski rad).

Projekt produženog boravka učenika u školi već dvadeset drugu školsku godinu provodi se u školama Grada Dubrovnika.

Roditelji učenika koji su bili korisnici produženog boravka proteklih školskih godina zadovoljni su ponuđenim programom, a vidljivi su i rezultati projekta, očitati kroz uspjeh učenika-polaznika. Prehrana djece u produženom boravku organizirana je kroz dva obroka, ručak i užinu, a financiraju je roditelji u iznosu od 4,50 eura po danu.

U školskoj godini 2026./2027., prema do sada utvrđenom stanju, bit će ukupno 7 skupina 1. i 2. razreda i to u heterogenim grupama. Realizacija se odvija u učionicama u kojima se u jutarnjoj smjeni održava redovita nastava. Osigurana je i kuhinja s restoranom.

I ove školske godine, osim hladnog obroka za sve učenike koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, uvodi se i topli obrok za učenike od 1.do 4. razreda. Cijena toplog obroka iznosi 4,50 eura koja se umanjuje za iznos sufinanciranja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola, koju Vlada Republike Hrvatske donosi za svaku školsku godinu, ukoliko učenik ne koristi hladni obrok. Od ove školske godine hladni obrok za sve učenike priprema se u školskoj kuhinji.

U šk.god. 2026./2027. Osnovna škola Lapad broji ukupno 569 učenika od 1. do 8. razreda u ukupno 30 razrednih odjela, od toga 27 redovitih razrednih odjela i 3 odjela za učenike s teškoćama (članak 8. st.5.)

U školskoj 2026./2027. godini Osnovna škola Lapad ukupno broji 37 učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Od toga, 20 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi.

5.1. Dežurstvo učitelja

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obavezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici Škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica. Pojačanim dežurstvom cilj je usmjeriti učenike na primjereno ponašanje, unaprijediti sigurnost učenika i učitelja i ostalih djelatnika u Školi, smanjiti sukobe i materijalne štete.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- sprječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/cama
- sprječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih guma i sl.

Svaki učitelj/ica je obavezan/na o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica. Da bi se postigla što bolja efikasnost, **učitelji su dužni biti u učionici 5 minuta prije početka nastave.**

Učitelji/ice na etaži gdje izvode nastavu dužni/e su voditi računa o redu i miru prije početka sata i za vrijeme malog odmora. **Dežurni učitelji/ice** dužni su na posao doći **20 minuta** prije početka nastave, a za vrijeme velikog odmora dežuraju u predvorju Škole, na dvorištu, na igralištu.

PRAVILA DEŽURANJA:

- Učenici se puštaju u zgradu max 10 minuta prije nastave
- Na dežurstvo preko velikog odmora dolazi se po rasporedu dežurstva.

- Dežura se u hodnicima za vrijeme trajanja malih odmora sukladno rasporedu sati.
- Ukoliko je dežurni učitelj spriječen ili na bolovanju, satničar pronalazi zamjenu za njegovo dežurstvo – obično je to netko tko ga mijenja i u nastavi. Zamjenu treba obavijestiti da je zamjena i za dežurstvo.
- Učenici tijekom velikih odmora ne smiju napuštati prostor školskog okoliša.
- Za vrijeme trajanja nastave na vratima je dežuran zaštitar uz evidencije ulazaka u zgradu.
- Za vrijeme trajanja nastave niti jedna strana osoba ne može ući u učionicu pod bilo kojim izgovorom, osim ako nije u pratnji nekoga od osoblja škole. (akviziteri, roditelji, političari i sl.....)
- Raspored dežurstva učitelja vidljiv je na oglasnoj ploči u holu za učitelje, učenike i roditelje.

ZADACI DEŽURNIH UČITELJA SU:

- pojačan nadzor na osjetljivim mjestima u školi;
- izdavanje uputa, upozorenja i zapovijedi u svezi provođenja utvrđenih mjera;
- pisanje izvješća o događajima koji su se zbili u vrijeme dežurstva;
- izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe;
- koordinacija s ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama.

Za vrijeme malih odmora paziti hodnike i ne puštati na WC više od 1 učenika iz istog razreda u isto vrijeme. Upozoriti učenike na disciplinu prilikom ulaska u školu i na ponašanje učenika u školi/učionici te čemu služi mali odmor. Veliki odmor za sve učenike je na igralištu škole.

Raspored ulaza u školu: Razredna i Predmetna nastava – glavni ulaz

DNEVNA SATNICA (predmetna nastava)	
0.sat	7.10-7.55
1.sat	8.00-8.45
2.sat	8.50-9.35
3.sat	9.40-10.25
VELIKI ODMOR	10.25-10.40
4.sat	10.45-11.30
5.sat	11.35-12.20
6.sat	12.25-13.10
7.sat	13.15-14.00
8.sat	14.05-14.50
9.sat	14.55-15.40
DNEVNA SATNICA (razredna nastava)	
1.sat	8.00-8.45
2.sat	8.50-9.35

VELIKI ODMOR	9.35-9.50
3.sat	9.55-10.40
4.sat	10.45-11.30
5.sat	11.35-12.20
6.sat	12.25-13.10

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA šk.god. 2026./2027.



	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE U HOLU	Gordana Rokolj Lenka Viočić Fjorović	Viktorija Konjevod Darija Herman	Gordana Hajdić Nodilo Ivana Marijanović Mekišić	Zdenka Kunić Sonja Ristić	Dragana Zorić Magdalena Volarević
PRIJE NASTAVE NA DNU STEPENICA	Katija Matušić Došen	Goran Novak	Miranda Rako Kuzmanić/Fany Bilić	Maja Grbavac	Nikola Filipović
PRIJE NASTAVE KOD POSEBNIH ODJELA	Mira Šejtanić Irneta Ahmić	Mira Šejtanić Kristina Karlović	Mira Šejtanić Vinka Sušac	Mira Šejtanić	Mira Šejtanić
SVI UČITELJI RN I PN KOJI IMAJU PRVI SAT DOČEKUJU SVOJE UČENIKE ISPRED UČIONICE U 7:50					
TIJEKOM VELIKOG ODMORA RN					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVICA	Katija Butigan Gordana Hajdić Nodilo	Dragana Zorić Katija Butigan	Patricija Mage Vidak Ivana Matijejić	Viktorija Konjevod Ivana Radaljac	Nikola Filipović Emilia Vlašić
GLAVICA - KRAJ VANJSKE UČIONICE	Antea Vučijević Patricija Mage Vidak	Ivana Matijejić Margerita Milat	Gordana Rokolj Antea Vučijević	Emilia Vlašić Zdenka Kunić	Ivana Radaljac Katija Butigan

TIJEKOM VELIKOG ODMORA PN					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL	Dijana Rezo	Roberta Skvrce	Anela Barčić	Fany Bilić	Marijana Kandrač
STEPENICE DO IGRALIŠTA	Terezija Režić	Nataša Pečar	Magdalena Volarević	Lenka Viočić Fjorović	Lucija Neal
IGRALIŠTE	Miranda Rako Kuzmanić/Fany Bilić Maja Burmas Barović Antun Končić Anela Barčić Antun Matić	Ivana Marijanović Mekišić Marijana Kandrač Ana Luetić Mara Kresić Ivana Klarić Ivančić	Mara Kresić Ivanka Prnjat Maja Grbavac Antun Končić Sumejja Brković	Miranda Rako Kuzmanić Nataša Pečar Lucija Neal Ana Luetić Ivanka Prnjat	Katija Matušić Došen Petra Salatić Duje Tolj Paula Majčica Antun Matić
KRAJ VANJSKE UČIONICE	Petra Salatić	Duje Tolj	Maja Burmas Barović	Goran Novak	Roberta Skvrce

5.2. Termini primanja roditelja i kontakti učitelja

Roditelji dolaze po najavi i prethodnom dogovoru s učiteljem i učiteljicama putem e-maila u točno predviđenom terminu.

Svi učitelji i članovi Stručno-razvojne službe održavaju informacije u poslijepodnevnim satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima, najavom putem e-maila.

Vrijeme održavanja informacija:

Prvo polugodište: 26. studenoga 2026. u 17:00 sati

Drugo polugodište: 21. svibnja 2027. u 17:00 sati

KONTAKTI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I RASPORED INFORMACIJA

1.a	nikola.filipovic2@skole.hr	Nikola Filipović	utorak 4. sat – kabinet
1.b	dragana.zoric1@skole.hr	Dragana Zorić	četvrtak 5. sat – uč. 1.b
1.c	viktoria.konjevod@skole.hr	Viktoria Konjevod	četvrtak 3. sat – kabinet
1.d	patricija.mage-vidak@skole.hr	Patricija Mage Vidak	četvrtak 4. sat – kabinet
2.a	gordana.hajdic-nodilo@skole.hr	Gordana Nodilo Hajdić	srijeda 3. sat – kabinet
2.b	ivana.matijevic4@skole.hr	Ivana Matijević	četvrtak 3. sat – kabinet
2.c	emilia.vlastic@skole.hr	Emilia Vlašić	utorak 3. sat – kabinet
3.a	marijana.pasqualicchio@skole.hr	Marijana Pasqualicchio	utorak 3. sat – kabinet
3.b	antea.vucijevic@skole.hr	Antea Vučijević	utorak 4. sat – kabinet
3.c	ivana.radic8@skole.hr	Ivana Radaljic	petak 2. sat – kabinet

4.a	gordana.rokolj@skole.hr	Gordana Rokolj	četvrtak 2. sat – uč. 4.a
4.b	katija.butigan@skole.hr	Katija Butigan	četvrtak 3. sat – uč. 4.b
4.c	margerita.milat@skole.hr	Margerita Milat	ponedjeljak 4.sat–kabinet
4.d	zdenka.kunic@skole.hr	Zdenka Kunić	srijeda 4. sat – kabinet
2./3.PRO	irnela.ahmic@skole.hr	Irnela Ahmić	srijeda 4. sat – uč. PRO
4./5.PRO	kristina.karlovic@skole.hr	Kristina Karlović	srijeda 5. sat – uč. PRO
6./7.PRO	vinka.susac@skole.hr	Vinka Sušac	utorak 5. sat – uč. PRO

KONTAKTI UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA I RASPORED INFORMACIJA

1.a	ivana.violic@skole.hr	Ivana Violić	ponedjeljak 5. sat – kabinet 1.a
1.b	ivana.lucic13@skole.hr	Ivana Lučić	utorak 5. sat – kabinet 1.b
1.c	dora.milosevic4@skole.hr	Dora Milošević	četvrtak 5. sat – kabinet 1.c
1.d	andrea.sentic@skole.hr	Andrea Sentić	utorak 5. sat – kabinet 1.d
2.a	danijela.pavlovic5@skole.hr	Danijela Pavlović	četvrtak 16:15 – 17:00 – učionica 2.a
2.b	diana.prelic@skole.hr	Diana Prelić	ponedjeljak 6. sat – kabinet 2.b
2.c	karla.kolobaric1@skole.hr	Karla Miletić	srijeda 5. sat – kabinet 2.c

KONTAKTI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE I RASPORED INFORMACIJA

Bilić, Fany	učitelj TK	fany.bilic@skole.hr	srijeda 5. sat / ponedjeljak 5. sat, (kabinet POV)
Burmas Barović, Maja	učitelj EJ	maja.burmas@skole.hr	utorak, 5. sat (kabinet EJ)
Čanić, Darija	učitelj EJ	darija.canic@skole.hr	četvrtak 5. sat (kabinet EJ)
Grbavac, Maja	učitelj INF	maja.grbavac@skole.hr	četvrtak 4. sat (kabinet POV)
Gruja Obradović, Sanja	učitelj NJ	sanja.gruja-obradovic@skole.hr	utorak 9. sat (učionica HJ 46)
Herić, Džemila	učitelj IV	dzemila.heric@skole.hr	petak 7.sat (učionica 4.a)
Herman, Darija Pia	učitelj VJ	darija.herman@skole.hr	srijeda 4. sat (kabinet 2.b/4.b)
Kandrač, Marijana	učitelj GEO	marijana.kandrac@skole.hr	četvrtak 4. sat (učionica KEM)
Valnea Martucci Jančić	učitelj TAL	valnea.martucci-jancic@skole.hr	srijeda 6. sat (učionica EJ 49)
Končić, Antun	učitelj KV	antun.koncic1@skole.hr	utorak 4. sat (učionica GK 7)
Kresić, Mara	učitelj MAT/FIZ	mar.kresic@skole.hr	srijeda 5. sat (kabinet FIZ/BIO)
Luetić, Ana	učitelj KV	ana.luetic3@skole.hr	utorak, 7. sat, (učionica KEM)

Marijanović Mekišić, Ivana	<i>učitelj HJ</i>	ivana.marijanovic8@skole.hr	ponedjeljak 4. sat (kabinet HJ)
Matić, Antun	<i>učitelj MAT</i>	antun.matic2@skole.hr	ponedjeljak 5. sat (kabinet MAT)
Matušić Došen, Katija	<i>učitelj POV</i>	katija.matusic@skole.hr	utorak, 5. sat (kabinet POV)
Novak, Goran	<i>učitelj INF</i>	goran.novak3@skole.hr	utorak 4. sat (kabinet KEM)
Neal, Lucija	<i>učitelj PRI/BIO</i>	lucija.neal@skole.hr	utorak 4. sat (kabinet FIZ/BIO)
Pećar, Nataša	<i>učitelj TZK</i>	natasa.pecar@skole.hr	četvrtak 6. sat (kabinet TZK)
Prnjat, Ivanka	<i>učitelj MAT</i>	ivanka.prnjat@skole.hr	utorak 4. sat (kabinet MAT)
Majčica, Paula	<i>učitelj GK</i>	paula.majcica@skole.hr	ponedjeljak 3. sat (kabinet POV)
Rako Kuzmanić, Miranda	<i>učitelj LK</i>	miranda.rako-kuzmanic@skole.hr	srijeda 5. sat / ponedjeljak 5. sat (kabinet POV)
Rašica Ivana	<i>učitelj FJ</i>	ivana.rasica@skole.hr	utorak 7. sat (učionica EJ 49)
Salatić Kovačević Petra	<i>učitelj KEM</i>	petra.salatic@skole.hr	srijeda 4. sat (kabinet KEM)
Rezo, Dijana	<i>učitelj GEO</i>	dijana.rezo@skole.hr	srijeda 3. sat (kabinet KEM)
Režić, Terezija	<i>učitelj GK</i>	terezija.rezic@skole.hr	srijeda 4. sat (kabinet POV)
Skvrce, Roberta	<i>učitelj EJ</i>	roberta.skvrce@skole.hr	četvrtak 3. sat (učionica EJ 49)
Tolj, Duje	<i>učitelj TZK</i>	tolj.duje@skole.hr	četvrtak 3. sat (kabinet TZK)
Violić Fjorović, Lenka	<i>učitelj HJ</i>	lenka.volic@skole.hr	srijeda 4. sat (kabinet HJ)
Volarević, Magdalena	<i>učitelj MAT/EJ</i>	magdalena.volarevic@skole.hr	utorak 5. sat (kabinet MAT)

5.3. Raspored sati

Raspored sati po kojem će raditi Škola nalazi se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i Kurikuluma Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko - integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničkih sadržaja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.

Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (E-dnevnik).

1. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo
2.	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Sat razrednog odjela
5.	Glazbena kultura	Dodatna nastava		Dopunska nastava Informatika (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik Islamski vjeronauk (izborna)
6.	Izvannastavna aktivnost	Informatika (izborni)			Islamski vjeronauk (izborna)

1. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Likovna kultura
3.	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Sat razrednog odjela
5.	Dopunska nastava	Engleski jezik	Izvannastavna aktivnost	Informatika (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik
6.		Informatika (izborni)		Dodatna nastava	

1. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Priroda i društvo
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Sat razrednog odjela
5.	Dodatna nastava	Izvannastavna aktivnost Informatika (izborni)	Dopunska nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava - Engleski jezik Islamski vjeronauk (izborna)
6.				Informatika (izborni)	Islamski vjeronauk (izborna)

1. d					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Likovna kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavna aktivnost	Katolički vjeronauk (izborni)
5.	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	Dopunska nastava	Informatika (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik Islamski vjeronauk (izborna)
6.	Dodatna nastava				Islamski vjeronauk (izborna)

2. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika
4.	Sat razrednog odjela	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Izvannastavna aktivnost Informatika 1. grupa (izborni)	Dodatna nastava	Informatika 1. grupa (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava - Engleski jezik
6.	Informatika 2. grupa (izborni)		Informatika 2. grupa (izborni)		

2. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednog odjela	Glazbena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Katolički vjeronauk (izborni)	Dodatna nastava	Informatika (izborni)	Izvannastavna aktivnost	Dopunska nastava - Engleski jezik Islamski vjeronauk (izborna)
6.	Informatika (izborni)				Islamski vjeronauk (izborna)

2. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo
3.	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Matematika	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela
5.	Dopunska nastava Informatika (izborni)	Izvanastavna aktivnost	Engleski jezik	Dodatna nastava	Dopunska nastava - Engleski jezik
6.			Informatika (izborni)		

3. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela
5.	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Katolički vjeronauk (izborni) Informatika (izborni)	
6.		Informatika (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		

3. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)
4.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela
5.	Dopunska nastava	Glazbena kultura	Izvannastavna aktivnost	Dodatna nastava Informatika (izborni)	
6.		Informatika (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		

3. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela
5.	Izvannastavna aktivnost	Katolički vjeronauk (izborni)	Dopunska nastava	Informatika (izborni)	Islamski vjeronauk (izborni)
6.		Informatika (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		Islamski vjeronauk (izborni)

4. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
2.	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
5.	Informatika (izborni)	Sat razrednog odjela	Dopunska nastava	Talijanski jezik Francuski jezik Njemački jezik (izborni)	Islamski vjeronauk (izborni)
6.	Informatika (izborni)	Talijanski jezik Francuski jezik Njemački jezik (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		Islamski vjeronauk (izborni)

4. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Katolički vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik
5.	Informatika (izborni)	Sat razrednog odjela	Talijanski jezik (izborni)	Njemački jezik (izborni)	Talijanski jezik (izborni)
6.	Informatika (izborni)	Dopunska nastava Njemački jezik (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		

4. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Sat razrednog odjela	Engleski jezik
4.	Engleski jezik	Likovna kultura	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
5.	Dopunska nastava Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Izvanastavna aktivnost	Talijanski jezik Njemački jezik (izborni)	Dodatna nastava
6.	Informatika (izborni)	Talijanski jezik Njemački jezik (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		

4. d					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik
3.	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela	Glazbena kultura	Matematika	Matematika
5.	Dodatna nastava Informatika (izborni)	Likovna kultura	Izvanastavna aktivnost Talijanski jezik (izborni)	Dopunska nastava Francuski jezik Njemački jezik (izborni)	Talijanski jezik (izborni)
6.	Informatika (izborni)	Francuski jezik Njemački jezik (izborni)	Dopunska nastava - Engleski jezik		

5. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Informatika	Glazbena kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Informatika	Matematika
3.	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Povijest	Sat razrednog odjela	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)
5.	Engleski jezik	Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	Priroda	Priroda Geografija
6.	Matematika		Tehnička kultura Likovna kultura	Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	Povijest
7.	Islamski vjeronauk (izborni)				
8.	Islamski vjeronauk (izborni)				

5. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Katolički vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik
2.	Geografija	Engleski jezik	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika	Informatika	Matematika	Matematika
4.	Tehnička kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika	Glazbena kultura	Priroda Geografija
5.	Hrvatski jezik	Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest
6.	Sat razrednog odjela		Katolički vjeronauk (izborni)	Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik (izborni)	Engleski jezik

5. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Povijest	Matematika	Informatika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Engleski jezik	Geografija	Sat razrednog odjela
4.	Katolički vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Engleski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Glazbena kultura
5.	Povijest	Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik (izborni)	Katolički vjeronauk (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika
6.	Hrvatski jezik		Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik (izborni)	Priroda Geografija
7.	Islamski vjeronauk (izborni)				
8.	Islamski vjeronauk (izborni)				

6. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika	Informatika	Matematika	Povijest
2.	Tehnička kultura Likovna kultura	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik	Geografija
3.	Engleski jezik	Povijest	Priroda	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika	Geografija	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Engleski jezik
6.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednog odjela		Talijanski jezik (izborni)
7.		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)			
8.		Njemački jezik (izborni)			

6. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Povijest	Geografija	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
3.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Informatika	Povijest
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda	Informatika	Hrvatski jezik
5.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednog odjela
6.	Priroda	Engleski jezik	Engleski jezik		Talijanski jezik (izborni)
7.	Islamski vjeronauk (izborni)	Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)			
8.	Islamski vjeronauk (izborni)	Njemački jezik (izborni)			

6. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Informatika	Priroda	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Priroda	Informatika	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Geografija	Hrvatski jezik	Povijest	Tehnička kultura Likovna kultura
4.	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura
5.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Engleski jezik	Matematika
6.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela		Talijanski jezik (izborni)
7.		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)			
8.		Njemački jezik (izborni)			

7. d					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Biologija	Katolički vjeronauk (izborni)	Katolički vjeronauk (izborni)	Biologija
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
3.	Geografija	Fizika	Geografija	Matematika	Matematika
4.	Engleski jezik	Fizika	Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5.	Engleski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Kemija
6.	Povijest	Tehnička kultura Likovna kultura	Glazbena kultura	Sat razrednog odjela	
7.	Islamski vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	
8.	Islamski vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	

7. e					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Fizika	Engleski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Fizika	Engleski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Biologija	Engleski jezik
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija	Povijest	Sat razrednog odjela
5.	Kemija	Katolički vjeronauk (izborni)	Biologija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
6.	Geografija	Povijest	Kemija	Matematika	
7.	Islamski vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	
8.	Islamski vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	

7. f					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Geografija	Povijest	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija
2.	Kemija	Biologija	Glazbena kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Povijest
3.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Fizika	Hrvatski jezik	Biologija
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Engleski jezik
5.	Likovna kultura Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela	Matematika	Engleski jezik
6.	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Geografija	
7.	Islamski vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	
8.	Islamski vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		Njemački jezik Talijanski jezik (izborni)	

8. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Matematika	Fizika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Geografija	Fizika	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)
3.	Povijest	Tehnička kultura Likovna kultura	Kemija	Matematika	Matematika
4.	Biologija	Tehnička kultura Likovna kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Povijest	Geografija	Glazbena kultura
6.	Kemija		Sat razrednog odjela	Biologija	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Informatika (izborni)		Talijanski jezik (izborni)		Njemački jezik (izborni)
8.	Informatika (izborni)		Talijanski jezik (izborni)		Njemački jezik (izborni)

8. d					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura	Fizika	Matematika
2.	Engleski jezik	Povijest	Likovna kultura Tehnička kultura	Fizika	Hrvatski jezik
3.	Biologija	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Engleski jezik
5.	Geografija	Biologija	Kemija	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Katolički vjeronauk (izborni)		Geografija	Sat razrednog odjela	Glazbena kultura
7.	Informatika (izborni) Islamski vjeronauk (izborni)		Talijanski jezik (izborni)		Njemački jezik (izborni)
8.	Informatika (izborni) Islamski vjeronauk (izborni)		Talijanski jezik (izborni)		Njemački jezik (izborni)

8. e					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Biologija	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Povijest	Fizika
3.	Kemija	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Sat razrednog odjela	Glazbena kultura
4.	Geografija	Povijest	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija
5.	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik
6.	Engleski jezik		Biologija	Matematika	Hrvatski jezik
7.	Informatika (izborni)		Talijanski jezik (izborni)		Njemački jezik (izborni)
8.	Informatika (izborni)		Talijanski jezik (izborni)		Njemački jezik (izborni)

Raspored sati za učenike posebnog razrednog odjela (kombinirani razredni odjeli, 2./3. PRO)

2. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Domaćinstvo (INA)
2.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednog odjela	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
4.		Priroda i društvo	Glazbena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.				Tjelesna i zdravstvena kultura	

2. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Domaćinstvo (INA)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednog odjela	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Katolički vjeronauk (izborni)				

2. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Domaćinstvo (INA)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednog odjela	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo

3. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Domaćinstvo (INA)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)
4.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.		Glazbena kultura			

3. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Domaćinstvo (INA)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)
3.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.		Vjeronauk (izborni)			

Raspored sati za učenike posebnog razrednog odjela (kombinirani razredni odjeli, 4./5. PRO)

4. a					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo (INA)	Katolički vjeronauk (izborni)
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	
5.	Sat razrednog odjela				

4. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura	Domaćinstvo (INA)	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Katolički vjeronauk (izborni)	
5.	Sat razrednog odjela				

5. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tehnička kultura Likovna kultura	Društvo	Priroda	Domaćinstvo	Informatika
4.	Tehnička kultura Likovna kultura	Društvo	Priroda	Glazbena kultura	Informatika
5.	Sat razrednog odjela	Domaćinstvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.			Katolički vjeronauk (izborni)		

5. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Priroda	Domaćinstvo	Informatika
4.	Katolički vjeronauk (izborni)	Društvo	Priroda	Tehnička kultura Likovna kultura	Glazbena kultura
5.	Sat razrednog odjela	Domaćinstvo	Katolički vjeronauk (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	
6.			Tjelesna i zdravstvena kultura		

Raspored sati za učenike posebnog razrednog odjela (kombinirani razredni odjeli, 6./7. PRO)

6. b					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednog odjela	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
3.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Priroda	Priroda	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Matematika	Domaćinstvo
5.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Društvo	Domaćinstvo
6.			Informatika	Društvo	

6. c					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo
3.	Glazbena kultura	Priroda	Informatika	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura
4.	Hrvatski jezik	Priroda	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura
5.		Katolički vjeronauk (izborni)	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Društvo	Domaćinstvo
6.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Društvo	

7. d					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednog odjela	Matematika	Katolički vjeronauk (izborni)	Katolički vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Domaćinstvo
4.	Priroda	Priroda	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Matematika	
5.		Tehnička kultura Likovna kultura	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Društvo	
6.		Tehnička kultura Likovna kultura	Glazbena kultura	Društvo	

7. e					
Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednog odjela	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Domaćinstvo
3.	Hrvatski jezik	Priroda	Katolički vjeronauk (izborni)	Matematika	Domaćinstvo
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Matematika	Priroda
5.		Katolički vjeronauk (izborni)	Izvannastavna aktivnost – Likovna grupa	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.			Društvo	Društvo	

5.4. ŠSD Petka

ŠSD PETKA OŠ LAPAD						
Termin	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
13.15 - 14.15		RUKOMET				10:00-12:00
15.00 - 16.00	GIMNASTIKA	KOŠARKA (Ž)	GIMNASTIKA	RUKOMET		PO POTREBI PRIPREME ZA NATJECANJA
16.00 - 17.00	KOŠARKA (Ž)	KOŠARKA (Ž)		KOŠARKA (M) 1./2./3.	KOŠARKA (Ž)	
17.00 - 18.00	ODBOJKA (Ž)	KOŠARKA(M) 1./2./3.	ODBOJKA (Ž)	KOŠARKA (M) 4./5./6.	KOŠARKA (Ž)	
18.00 - 19.00	ODBOJKA (Ž)	KOŠARKA (M) 4./5./6.	ODBOJKA (Ž)	MNK SQUARE - PREDKADETI	MNK SQUARE - PREDKADETI	
19.00 - 20.00	BADMINTON	KOŠARKA (M) 7./8.	BADMINTON	KOŠARKA (M) 7./8.	KOŠARKA 3X3	
20.00 - 21.00	MNK SQUARE - PREDKADETI	KOŠARKA (M) KK DUBROVNIK	KK DUBROVNIK (M) KADETI	KK DUBROVNIK (M) KADETI	KOŠARKA 3X3	
			ŠAH(UČ.POV) 15:30-17:00			

ATLETIKA-izvannastavna aktivnost 5.-8. razred PONEDJELJAK-7./8. sat prof. Duje Tolj

RUKOMET- izvannastavna aktivnost 5.-8. razred(M) SRIJEDA 7./8. sat prof. Duje Tolj

FUTSAL- izvannastavna aktivnost 5.-8. razred (Ž) ČETVRTAK 7./8. sat prof. Nataša Pećar

Voditelji:

Luko Bijelić – košarka (M), Alma Majstorović – košarka (Ž), Ana Mirković – odbojka (Ž), Leonardo Jerković – šah, Maro Dabelić - rukomet (M), Slavica Božić- gimnastika, Fran Galjer- badminton - vanjski suradnici.

Voditelj ŠSD Petka- Duje Tolj.

5.5. Plan i program rada produženog boravka

Projekt produženog boravka učenika u školi već dvadeset drugu školsku godinu provodi se u školama Grada Dubrovnika.

Produženi boravak je poseban oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Učenici se u produženom boravku uče socijalnim vještinama, radnoj kulturi, samovrednovanju i uspješnom učenju.

Cilj rada u produženom boravku je cjelovit razvoj učenika.

U školskoj godini 2026./2027., prema do sada utvrđenom stanju, bit će 151 polaznika ovog projekta, te su isti organizirani u pet skupina 1. i 2. razreda i to u homogenim grupama.

- 1. a razredni odjel (21 učenika)
- 1. b razredni odjel (23 učenika)
- 1. c razredni odjel (19 učenika)
- 1. d razredni odjel (22 učenika)
- 2. a razredni odjel (19 učenika)
- 2. b razredni odjel (22 učenika)
- 2. c razredni odjel (25 učenika)

Realizacija se odvija u učionicama u kojima se u jutarnjoj smjeni održava redovita nastava. Osigurana je i kuhinja s restoranom.

Produženi boravak organiziran je od 11:30 do 16:30 sati, kao odgojno-obrazovni rad koji podrazumijeva:

- pisanje domaćeg rada te vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
- provođenje raznih radionica – likovne, glazbene, komunikacijske (rad s prirodnim materijalom, recikliranje papira, izložbe, predstave...)
- zabavno- rekreacijski rad (primjerene igre u otvorenom ili zatvorenom prostoru, odlasci na igrališta, bavljenje sportom, pjevanje, sviranje, gluma, gledanje filmova, crtanje čitanje primjerenog štiva...)

Rad s učenicima realiziraju stručne osobe – učitelji RN, diplomirani učitelji razredne nastave i magistri primarnog obrazovanja.

Osobe odgovorne za provedbu projekta/ programa:

IME I PREZIME	ZVANJE	POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI
Danijela Pavlović	Učiteljica razredne nastave	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 2.a
Diana Prelić	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 2.b
Karla Miletić	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 2.c
Dora Milošević	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.c
Ivana Violać	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.a

IME I PREZIME	ZVANJE	POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI
Andrea Sentić	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.d
Ivana Lučić	Učiteljica razredne nastave	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.b

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. od 3. lipnja 2026.g Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2026./2027.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026.godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan župe, Dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično). U

šk.god.2026./2027. sveukupno je 251 radnih dana, 178 nastavnih dana, dok se nastava organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani, neradni dani	Obilježavanja (Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...)
		radnih	nastavnih		
I. POLUGO-DIŠTE od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine	IX.	22	18	8	7.9. Svečani prijem učenika prvih razreda 10.9. Hrvatski olimpijski dan 26.9. Europski dan jezika
	X.	22	22	9	1.10. Da se ne zaboravi 1. listopada 5.10. Međunarodni Dan učitelja 6.-12.10. Dječji tjedan 8.10. Dan Hrvatskog sabora 16.10. Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 26.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 31.10. Međunarodni dan štednje
	XI.	20	20	10	1.11. Svi sveti, spomen na mrtve 9.11. Svjetski dan izumitelja 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan djeteta 24.11. Dan hrvatskog kazališta
	XII.	22	17	9	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Dan dubrovačkih branitelja, Dan pomoraca, Sv. Nikola 7.12. Školski medni dan 25.12. Božić
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2026. do 5.1.2027.

II. POLUGO- DIŠTE od 7. siječnja do 15. lipnja 2027.g.	I.	19	17	12	1.01. Nova godina 6.01. Sveta tri kralja 15.01. Dan priznanja neovisnosti RH 27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
	II.	20	14	8	3.2. Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika, 3. veljače 2027. nenastavni dan 9.2. Dan sigurnijeg interneta 14.2.Valentinovo, Maškarani školski dan 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika 24.2. Dan ružičastih majica
					Drugi dio zimskog odmora učenika od 22.02.2027. do 26.02.2027.
	III.	22	18	9	8.3. Međunarodni dan žena 14.3. Svjetski dan matematike – Dan broja PI 19.3. Dan očeva 20.3. Međunarodni dan sreće 21.3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom; Dan darovitih učenika 22.3. Svjetski dan voda 28.3. Uskrs
					Proljetni odmor učenika od 25.03.2027. do 2.04.2027.
	IV.	22	20	8	2.4. Međunarodni dan dječje knjige 22.4. Dan planeta Zemlje, 23.4. Noć knjige 29.4. Svjetski dan plesa
	V.	20	19	11	1.5. Međunarodni praznik rada 9.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji

					26.5. Dan škole 27.5. Tijelovo 28.5. nenastavni dan 30.5. Dan državnosti
	VI.	21	11	9	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 15.6. Završetak nastavne godine 22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.	22	/	8	Ljetni odmor učenika od 15.6.2027.
	VIII.	21	/	10	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		167	99	75	
UKUPNO		253	176	111	

Napomena:

Prvi i zadnji dan nastave u prvom polugodištu i zadnji dan nastave u drugom polugodištu te na Dan škole, nastavni sati će se odvijati prema skraćenom rasporedu.

U slučaju izmjena Kalendara za školsku godinu 2026./2027. od strane MZOM-a, Škola će prilagoditi svoj Godišnji kalendar rada.

7. PODACI O BROJU UČENIKA/ICA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	M	Ž	UKUPNO	P.B. uk/Ž	Razrednik	Razred	M	Ž	UKUPNO	Razrednik
1.A	11	12	23	21/ Ž-10	Nikola Filipović Ivana Vilić	5.A	8	10	18	Fany Bilić
1.B	12	12	24	23/ Ž 12	Dragana Zorić Ivana Lučić	5.B	8	7	15	Ivanka Prnjat
1.C	10	13	23	19/ Ž-11	Viktorija Konjevod Dora Milošević	5.C	11	8	19	Marijana Kandrač
1.D	11	12	23	22/ Ž-11	Patricija Mage Vidak Andrea Sentić					
suma	44	49	93	85/ Ž 44	4 skupine	suma	27	25	52	
2.A	11	12	23	19/ Ž 10	Gordana Nodilo Hajdić/ Danijela Pavlović	6.A	9	11	20	Maja Grbavac
2.B	12	11	23	22/ Ž 11	Ivana Matijević/ Diana Prelić	6.B	11	11	22	Goran Novak
2.C	14	11	25	25/ Ž 11	Emilia Vlašić/ Karla Miletić	6.C	12	11	23	Ivana Marijanović Mekišić
suma	37	34	71	66/ Ž 32	3 skupine	suma	32	33	65	
3.A	9	10	19		Marijana Pasqualicchio	7.D	13	8	21	Lenka Vilić Fjorović
3.B	9	11	20		Antea Vučijević	7.E	11	12	23	Magdalena Volarević
3.C	8	9	17		Ivana Radaljic	7.F	10	13	23	Terezija Režić
suma	26	30	56			suma	34	33	67	
4.A	8	10	18		Gordana Rokolj	8.C	9	10	19	Katija Matušić Došen

Razred	M	Ž	UKUPNO	P.B. uk/Ž	Razrednik	Razred	M	Ž	UKUPNO	Razrednik
4.B	10	8	18		Katija Butigan	8.D	9	10	19	Maja Burmas Barović
4.C	9	10	19		Margerita Milat	8.E	8	13	20	Miranda Rako Kuzmanić
4.D	9	10	19		Zdenka Kunić	8.F	10	9	19	Antun Matić
suma	36	38	74			suma	36	41	77	
1.-4.	143	15 1	294			5.-8.	129	132	261	
PB				151/ Ž 76	1. – 8.		272	283		555

Posebni razredni odjeli

Razred	M	Ž	UK.	Razrednik
2.	2	1	3	Irnela Ahmić
3.	1	1	2	
4.	2	0	2	Kristina Karlović
5.	1	1	2	
6.	1	1	2	Vinka Sušac
7.	3	0	3	
suma	10	4	14	
1.– 8.	282	287	569	

7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2026./2027. godini Osnovna škola Lapad ukupno broji 37 učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Od toga, 20 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi.

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA za školsku godinu 2026. -2027.									
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Individualiziran pristup (čl. 5 st.4)	1		1	2		2	3	8	17
Prilagođeni program (čl.6 st.5)		1		2	2		1		6
Poseban program uz individualizirane postupke (čl. 8 st.5)		3	2	2	2	2	3		14

S učenicima s teškoćama u razvoju rade razrednici, predmetni nastavnici, učitelji edukacijski rehabilitatori u posebnom razrednom odjelu i članovi Stručno - razvojne službe.

7.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini trenutno nemamo učenika kojima je, sukladno odredbama Zakona i Pravilnika, odobren oblik nastave školovanje kod kuće.

8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

8.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada

NASTAVNI PREDMET									Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	

Hrvatski jezik	700	525	525	700	525	525	420	560	4480
Likovna kultura	140	105	105	140	105	105	105	140	945
Glazbena kultura	140	105	105	140	105	105	105	140	945
Engleski jezik	280	210	210	280	315	315	315	420	2345
Matematika	560	420	420	560	420	420	420	560	3780
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	280	490
Kemija							210	280	490
Fizika							210	280	490
Priroda i društvo	280	210	210	420					1120
Povijest					210	210	210	280	910
Geografija					157,5	210	210	280	857,5
Tehnička kultura					105	105	105	140	455
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	315	315	280	210	210	210	280	2240
Informatika	140	140	70	70	210	210	70	70	980
Njemački jezik				70	70	70	70	70	350
Francuski jezik				70	70				140
Talijanski jezik				140	70	70	70	70	420
Vjeronauk (kat., islam. 2)	70						70		140
UKUPNO	2730	2030	1960	2870	2730	2765	3010	3850	21945

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

8.2. Godišnji broj sati redovne nastave u Posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Posebni razredni odjel					
	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6. razred	7.razred

	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	3	105	/	/	/	/	/	/
Izvanastavna aktivnost – 1.-4. razreda	1	35	1	35	1	35	/	/	/	/	/	/
Izvanastavna aktivnost – 6. i 7.razred	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
Priroda	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Društvo	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Informatika	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	/	/
Domaćinstvo	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70
Ukupno sati u posebnom razrednom odjelu	12	420	12	420	13	455	17	595	19	665	17	595

8.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA
VJERONAUK	1.	82	4
VJERONAUK	2.	63	3

VJERONAUK	3.	51	3
VJERONAUK	4.	72	4
VJERONAUK	5.	46	3
VJERONAUK	6.	60	3
VJERONAUK	7.	56	3
VJERONAUK	8.	65	4
TALIJANSKI JEZIK	4.	38	2
TALIJANSKI JEZIK	5.	17	1
TALIJANSKI JEZIK	6.	14	1
TALIJANSKI JEZIK	7.	5	1
TALIJANSKI JEZIK	8.	7	1
FRANCUSKI JEZIK	4.	7	1
FRANCUSKI JEZIK	5.	4	1
NJEMAČKI JEZIK	4.	9	1
NJEMAČKI JEZIK	5.	5	1
NJEMAČKI JEZIK	6.	5	1
NJEMAČKI JEZIK	7.	6	1
NJEMAČKI JEZIK	8.	5	1
ISLAMSKI	1.-4.	6	2
VJERONAUK	5.-8.	6	
INFORMATIKA	1.	47	2
INFORMATIKA	2.	41	2
INFORMATIKA	3.	17	1
INFORMATIKA	4.	22	1
INFORMATIKA	7.	9	1
INFORMATIKA	8.	13	1

8.4. Godišnji plan i broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

RAZREDNA NASTAVA – dodatna / dopunska / izvannastavne aktivnosti				
Učitelj/ica	Odjel	Dodatna	Dopunska	Izvannastavna aktivnost
Nikola Filipović	1.a	UTO 5. sat	ČET 5. sat	SPORTSKA GRUPA - PON 6. sat
Dragana Zorić	1.b	ČET 6. sat	PON 5. sat	LIKOVNA GRUPA - SRI 5. sat
Viktorija Konjevod	1.c	PON 5. sat	SRI 5. sat	LIKOVNA GRUPA - UTO 5. sat
Patricija Mage Vidak	1.d	PON 6. sat	SRI 5. sat	LIKOVNA GRUPA - ČET 5. sat
Gordana Hajdić Nodilo	2.a	UTO 5. sat	PET 5. sat	DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA - PON 5. sat
Ivana Matijević	2.b	UTO 5. sat	PET 5. sat	DOMAĆINSTVO - ČET 5. sat
Emilia Vlašić	2.c	ČET 5. sat	PON 5. sat	KREATIVNA GRUPA - UTO 5. sat
Marijana Pasqualicchio	3.a	UTO 5. sat	SRI 5. sat	-
Antea Vučijević	3.b	ČET 5. sat	PON 5. sat	LUTKARSKA GRUPA - SRI 5. sat
Ivana Radaljac	3.c	-	SRI 5. sat	LUTKARSKA GRUPA - PON 5. sat
Gordana Rokolj	4.a	-	SRI 5. sat	-
Katija Butigan	4.b	-	UTO 6. sat	-
Margherita Milat	4.c	PET 5. sat	PON 5. sat	DRAMSKA DRUŽINA - SRI 5. sat
Zdenka Kunić	4.d	PON 5. sat	ČET 5. sat	KREATIVNA GRUPA - SRI 5. sat
Irnela Ahmić	2./3.PRO	/	/	DOMAĆINSTVO
Kristina Karlović	4./5. PRO	/	/	DOMAĆINSTVO
Vinka Sušac	6./7. PRO	/	/	LIKOVNA GRUPA

PREDMETNA NASTAVA – dodatna / dopunska / izvannastavne aktivnosti				
Predmet	Učitelj/ica	Dodatna	Dopunska	Izvannastavna aktivnost
Hrvatski jezik	Ivana Marijanović Mekišić	8. razredi, četvrtak predsat	/	Novinarska grupa, ponedjeljak 7. sat
Hrvatski jezik	Lenka Violić Fjorović	/	5. razredi, petak predsat 7.razredi, srijeda predsat	/
Hrvatski jezik	Anela Barčić	/	6. razredi, utorak predsat 8. razredi, srijeda predsat	/
Likovna kultura	Miranda Rako Kuzmanić	/	/	Likovna grupa, srijeda 7.sat Domaćinstvo, ponedjeljak 7. i 8. sat
Glazbena kultura	Terezija Režić	/	/	Zbor, ponedjeljak 7.sat
Glazbena kultura	Paula Majčica	/	/	Zvukotvorci, 4.razred, četvrtak 6.sat Zvukotvorci, 5.-8..razreda, petak 7.sat
Tehnička kultura	Fany Bilić	5.-8.razreda, utorak predsat	/	Fotografija, srijeda 7.i 8. sat Klub mladih tehničara, ponedjeljak 7.sat

Predmet	Učitelj/ica	Dodatna	Dopunska	Izvanastavna aktivnost
Engleski jezik	Maja Burmas Barović	/	5.razred, utorak predsatsat 6.razred, srijeda predsatsat 8.d razred, četvrtak 7.sat	/
Engleski jezik	Roberta Skvrce	7. i 8.razredi predsat	7.razredi, 8.c/e/f, srijeda predsat	ECO English, ponedjeljak 7.sat
Engleski jezik	Darija Čanić	/	1.i 2.razredi, petak 5.sat 3.i 4.razredi, srijeda 5.sat	/
Matematika	Magdalena Volarević	/	6.b/c, ponedjeljak predsatsat 7.e/f, četvrtak predsatsat	Svijet kroz brojeve, 6. i 7. razredi, srijeda predsatsat i petak 6.sat
Matematika	Mara Kresić	7.razredi, četvrtak predsatsat	7.d, ponedjeljak predsatsat	/
Matematika	Antun Matić	5.razredi, srijeda 7.sat 8.c/f, ponedjeljak 7.sat	5.a/c, četvrtak predsatsat 8.c/f, utorak predsatsat	/
Matematika	Ivanka Prnjat	6. razredi, srijeda predsat 8.d/e, petak predsat	5.b/6.a, ponedjeljak 7.sat 8.d/e, utorak 6.sat	/
Fizika	Mara Kresić	7. i 8. razredi, utorak 6.sat	7. i 8. razredi, petak predsat	/
Kemija	Petra Salatić Kovačević	7. i 8. razredi, srijeda 7.sat	7. i 8. razredi, petak predsat	/
Priroda/Biologija	Lucija Neal	7. i 8. razredi, utorak 6.sat	/	Crveni križ, petak predsatsat
Geografija	Dijana Rezo	/	/	Kulturna baština, ponedjeljak 7. sat
Geografija	Marijana Kandrač	7. razredi, četvrtak predsatsat 8. razredi, utorak predsat	/	Geografska grupa, ponedjeljak predsat
Povijest	Katija Matušić Došen	7. razredi, petak predsat 8. razredi, četvrtak 7.sat	/	/
Povijest	Anela Barčić	/	/	Povijesna grupa – Libertas, ponedjeljak 7.sat
Informatika	Goran Novak	8. razredi, četvrtak 7.sat	6. razredi, petak 6.sat	BrAln, petak 7. i 8. sat
Informatika	Maja Grbavac	/	5. razredi, petak predsatsat	Robotika, srijeda 7.sat
TZK	Duje Tolj	/	/	Rukomet, srijeda 7. i 8. sat Atletika, ponedjeljak 7. i 8. sat
TZK	Nataša Pečar	/	/	Futsal (Ž), četvrtak 7. i 8. sat

Predmet	Učitelj/ica	Dodatna	Dopunska	Izvanastavna aktivnost
Vjeronauk	Antun Končić	7. razredi, četvrtak predsat 8. razredi, utorak predsat	/	/
Vjeronauk	Ana Luetić	/	/	Mali istraživači Biblije, 4.razredi, Dramsko-vjeronaučna skupina, 6. razredi, četvrtak 6. sat
Vjeronauk	Darija Pia Herman	/	/	Mali Isusovi prijatelji, petak 5. i 6. sat
Islamski vjeronauk	Džemila Herić	/	/	/
Njemački jezik	Sanja Gruja Obradović	7. i 8. razredi, četvrtak 9. sat	/	Njemačka grupa, petak 9.sat
Talijanski jezik	Valnea Martucci Jančić	8. razredi, srijeda 9. sat	/	Talijanska igraonica, 6. razredi, utorak 8. sat
Francuski jezik	Ivana Rašica	5. razredi, četvrtak 7. sat	/	/

8.5. Obuka plivanja

Učenici/ice škole 1. i 2 razreda sudjelovat će na testiranju iz znanja plivanja na bazenu u Gružu.

Dio učenika/ica viših razreda Škole trenira plivanje ili vaterpolo pri VK i PK Jug.

9. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	220
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.776

Da bi se poslovi i radni zadatci razmjerno raspodijelili, rasporeit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.

II. ORGANIZACIJSKO- UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata	250	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO- STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	220	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)	200	stalni rad

	5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika		
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	110	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRJE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak

STRUČNO USAVRŠAVANJE			
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.776	

9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA: Sonja Ristić,
pedagog

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. <i>Upis u prvi razred</i>	1.1. u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj. 8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. <i>Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</i>	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenicom - Individualni rad s učenicima - tjedni raspored (učenici po potrebi cca 20) - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. <i>Odgojno-obrazovni rad i podrška</i>	3.1. Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a,	tijekom godine tijekom	1+1 sat po radionici (2X u godini=50 sati)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem

	međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	godine	70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi

	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi) 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Dubrovnik (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11 Suradnja s Dubrovačkom razvojnou agencijom 2.12 Suradnja sa liječnicom školske medicine			
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada i Zabilješke u E dnevniku u rubrici Dnevnik rada Stručne službe 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole (davanje svojih materijala za objavljivanje na istome)	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA: Mira Šejtanić,
pedagog

Redni broj	PODRUČJA RADA	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		

1.1.	Planiranje i programiranje rada pedagoga - Godišnji plan rada pedagoga - Mjesečni plan rada pedagoga	rujan- listopad rujan – lipanj	SRS, ravnatelj
1.2.	Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, stručno – razvojne službe i školskog kurikulumu	rujan	SRS ravnatelj
1.3.	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan/ listopad	SRS
1.4.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	rujan – lipanj	SRS
1.5.	Plan i program odgojnog djelovanja na prevenciji delinkventnog ponašanja učenika (školski preventivni program)	rujan	SRS ravnatelj
1.6.	Planiranje i programiranje rada s roditeljima	rujan – lipanj	SRS
1.7.	Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama	rujan – lipanj	SRS
1.8.	Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	rujan – lipanj	SRS
1.9.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	rujan- lipanj	SRS, ravnatelj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Rad s darovitim učenicima - posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima - savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih	rujan – lipanj	SRS Učitelji

	▪ Individualno savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, socijalnim problemima ili emocionalnim krizama. ▪ pomoć učenicima u konfliktnim situacijama ▪ hospitacija na nastavi		
2.2.	Rad u skupini učenika: ▪ analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama ▪ Vođenje Posebnih razrednih odjela, koordinacija sa učiteljicama i roditeljima učenika koji pohađaju Posebni razredni odjel ▪ Vođenje radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina. ▪ Radionice za učenike koje obuhvaćaju teme iz Treninga životnih vještina, Vještina za adolescenciju i Mentalnog zdravlja u zajednici	rujan – lipanj	Učitelji SRS
2.3.	Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika: ▪ promicanje zaštite okoliša i zdravog načina življenja ▪ sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa ▪ Briga o mentalnom zdravlju učenika i roditelja	rujan – lipanj	SRS
2.4.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima ▪ priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ▪ priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ▪ izrada individualnog didaktičkog pribora	rujan – lipanj	SRS
2.5.	Suradnja s roditeljima ▪ uzimanje anamnestičkih podataka ▪ upoznavanje roditelja učenika s teškoćama, s nastavnim planovima i programima. ▪ Roditeljski sastanci s roditeljima učenika koji imaju PUN ▪ Rad na prevenciji negativnog ponašanja učenika ▪ izvješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima ▪ predavanja za roditelje – roditeljski sastanci ▪ radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama	rujan – lipanj	SRS Ravnatelj Školski liječnik
2.6.	Suradnja s učiteljima ▪ senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti o sposobnostima i postignućima djece ▪ osiguravanje sredstava za rad ▪ razmjena informacija o radu s učenicima	rujan – lipanj	SRS Ravnatelj

	▪ predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima ▪ osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj djece s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama ▪ Organizacija i koordinacija pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama. ▪ Savjetodavni rad s učiteljima u vezi s prilagodbom nastavnih sadržaja i metoda rada za učenika s poteškoćama u razvoju. ▪ Redoviti sastanci s pomoćnicima u nastavi radi praćenja napretka i rješavanja izazova.		Školski liječnik
2.8.	Suradnja s ravnateljem i stručno- razvojnim timom škole ▪ predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture ▪ predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa	rujan – lipanj	SRS Ravnatelj
2.9.	Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama ▪ komunikacija s psihologom: dijagnostika, tretman, praćenje i razmjena informacija o pojedinom učeniku ▪ suradnja sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo te sa liječnikom školske medicine ▪ suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Obiteljski centar, MUP i AZOO ▪ suradnja sa Centrom za profesionalnu orijentaciju ▪ suradnja sa predškolskim ustanovama djece upisnika Škole	rujan – lipanj	Vanjski suradnici
2.10.	Ostali poslovi proizašli iz sudjelovanja u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu ▪ sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća ▪ administrativni poslovi ▪ zadaće utvrđene u tijeku školske godine	rujan – srpanj	SRS Ravnatelj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Statistički podaci škole ▪ analiza realizacije IOOP-a učenika ▪ sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole ▪ sudjelovanje u projektima škole	rujan – kolovoz	SRS ravnatelj učitelj

3.2.	PROJEKT „POMOĆNIK U NASTAVI“ ▪ organizacija provedbe projekta u Školi ▪ suradnja s vanškolskim organizacijama u provedbi projekta i ostalim nositeljima projekta ▪ upoznavanje i koordinacija između učenika, roditelja, pomoćnika, ▪ učitelja i SRS ▪ sudjelovanje na sastancima i usavršavanjima vezanim uz projekt	rujan – srpanj	SRS Ravnatelj
3.3.	PROJEKT: “SUBOTA ZA UČENJE” • organizacija provedbe projekta u Školi • Uloga mladih u njihovom doprinosu u razumijevanju problema mladih i senzibilizacija društvene okoline te prijedlozi da bi se ti problemi lakše rješavali • Poticanje učenika na razvoj pozitivnog stava prema učenju, pozitivne slike o sebi, izgradnja uvjerenja o vlastitoj posebnosti, te prevencija školskog neuspjeha i straha od škole • Djeca uključena u program kroz poduku dobivaju emocionalnu podršku kroz prihvaćanje, ohrabrivanje, uvažavanje djetetovih specifičnosti od strane volontera. Uz pomoć u učenju, naglasak se stavlja i na razvijanje i izražavanje djetetovih emocija te razvoj socijalnih vještina, posebno na vještine suočavanja sa stresnim situacijama.	rujan - lipanj	SRS
3.4.	PROJEKT: “TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA” Program predstavlja primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlorporaba droga) te razvija samopouzdanje, samokontrolu, samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom. Kroz ostvarivanje navedenih specifičnih ciljeva nastoji se smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti kod učenika od 6. prema 8. razredu i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima. Za provođenje radionica su osigurani radni materijali za učenike i provoditelje, svestrana podrška i edukacija od strane djelatnika Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, medijska promocija programa, škola i djelatnika uključenih u program te, ono što je iznimno bitno za potvrdu učinkovitosti programa, program se može evaluirati.	Rujan-lipanj	SRS, učitelji

3.5.	PROJEKT: "LIONS QUEST- VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU" Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu. Lions Quest ističe kao bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici. LQ je program kojemu je temelj poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod djece i mladih. Samopouzdanje, odgovornost, upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, djelotvorna komunikacija, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka i donošenje dobrih odluka su potrebne vještine za suočavanje sa izazovima u društvu. Ovim se programom daju potrebne kompetencije djeci i mladima.	Rujan-lipanj	SRS, učitelji
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	- sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima te seminarima stručnih suradnika pedagoga - praćenje znanstvene i stručne literature - sudjelovanje na seminarima, radionicama i edukacijama vezanim uz odgoj i obrazovanje djece - sudjelovanje na Županijskim vijećima	rujan – lipanj	AZOO MZOŠ
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	- vođenje dnevnika rada vođenje dosjea učenika - izrada nalaza i mišljenja - obrasci za praćenje učenika u neposrednom radu - obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima - obrasci za suradnju s roditeljima - pribavljanje stručne i druge literature	rujan – srpanj	SRS

9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa izrađuje se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnim pedagoškim standardom, Zakonom o psihološkoj djelatnosti te profesionalnim i etičkim standardima psihološke prakse. Cilj je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, promicanje mentalnog zdravlja učenika, pružanje podrške roditeljima i učiteljima te razvijanje inkluzivne i poticajne školske sredine. Rad psihologa odvija se kroz neposredan rad s učenicima, savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima, provedbu preventivnih programa, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole te kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje učinkovitosti rada škole.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Nositelji/ Suradnici	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1 Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27.	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan i listopad 2026.
1.2.Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole u planiranju i provedbi godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumu.	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan i listopad 2026.
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa (planiranje i pripremanje tematskih sastanaka i radionica za roditelje, skupine učitelja i učenike)	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan i listopad 2026.
1.4.Pripremanje podataka, radnih materijala i planiranje rada s djecom s poteškoćama u razvoju	Stručna služba, učitelji, ravnatelj	Rujan i listopad 2026.
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda za školsku godinu 2026./2027.	Stručna služba i ravnatelj	Kolovoz i rujan 2026.
1.6. Organizacija i sudjelovanje u prijemu učenika prvog razreda	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan 2026.
1.7. Informiranje učiteljica o učenicima prvog razreda	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Kolovoz i rujan 2026.
1.8. Identifikacija učenika kojima je potrebna psihološka pomoć	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Tijekom šk.god. 26./27.

1.9. Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih aktivnosti, socijalne i zdravstvene zaštite učenika	Stručna služba, učitelji i ravnatelj	Tijekom šk.god. 26./27.
1.10. Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i Stručni aktivi po potrebi).	Stručna služba, ravnatelj i učitelji	Tijekom šk.god. 26./27.
2.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
2.1.Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta-ispitivanje spremnosti i zrelosti djece za upis u prvi razred 2.1.1. Utvrđivanje indikacija za teškoće u razvoju, odgodu i savjetodavni rad sa roditeljima, skrbnicima učenika kod kojih su utvrđene teškoće 2.1.2. Informiranje roditelja učenika o rezultatima provjere zrelosti 2.1.3. Pisanje mišljenja za odgode, prijevremeni upis te za učenike koji se prebacuju u druge Osnovne škole. 2.1.4. Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole 2.1.5. Suradnja s relevantnim izvanškolskim institucijama tijekom cijelog postupka 2.1.6.Sastanci Povjerenstva za vrijeme trajanja postupka i na kraju postupka radi sumiranja svih dobivenih podataka i donošenja konačnih odluka	Stručna služba, vanjski stručnjaci, Stručno povjerenstvo škole i ravnatelj	Travanj, svibanj i lipanj 2027.
2.2.Savjetodavni rad s učenicima 2.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja- prema trenutnom stanju i potrebi. 2.2.2. Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija , intelektualne i emocionalne razvijenosti i osobina ličnosti, socijalnih vještina, posebnih potreba, strategija učenja i motivacije za postignućima 2.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 2.2.4. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća: razumijevanje poteškoća, prihvaćanje svojih mogućnosti te plan djelovanja na prevladavanje tih teškoća 2.2.5. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 2.2.6. Rad u razrednom odjelu prema potrebi: otkrivanje problema, sociometrija po procijenjenoj potrebi razrednika i stručne službe, razvijanje pozitivnog i suradljivog okruženja u odjelu za sve učenike, a posebice za učenike s teškoćama u razvoju, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, trening vještina učenja, primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, po potrebi s vanjskim timom za krizne intervencije, poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja	Stručna služba Stručna služba	Tijekom šk.god. 26./27. Tijekom šk.god. 26./27.

2.2.7. Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju, darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju i ponašanju. 2.2.8. Izrada mišljenja za prilagodbu i individualizaciju programa te praćenje njihove provedbe. 2.2.9. Pružanje podrške učenicima u kriznim situacijama te sudjelovanje u izradi i provedbi planova podrške i planova intervencije		
2.3. Profesionalno usmjeravanje i orijentacija 2.3.1. Priprema i održavanje profesionalnog informiranja učenika na satovima razrednog odjela završnih razreda 2.3.2. Organiziranje i predstavljanje srednjih Škola i suradnja s istima u procesu profesionalnog informiranja učenika 2.3.3. Priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 2.3.4. Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog obrazovanja 2.3.5. Savjetovanje učenika 8.ih razreda s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučnima i kod izbora programa za zanimanja s posebnim uvjetima rada (koordinacija između učenika, CISOK-a, liječnika školske medicine, liječnika Medicine rada i Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje) 2.3.6. Profesionalno informiranje putem mrežnih stranica (Viva engage grupa s učenicima i školska web stranica) 2.3.7. Koordiniranje i suradnja s razrednicima 8.r., relevantnim vanjskim institucijama i članovima povjerenstva za upis u srednju školu.	Psihologinja, CISOK, razrednici 8.r., predstavnici srednjih škola, HZZ, članovi Povjerenstva	Tijekom šk.g. 26./27.
3. PREVENCIJA- PROGRAMI I PROJEKTI		
3.1. Planiranje i proveda Školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnom službom, učiteljima i vanjskim suradnicima. 3.2. Planiranje i provedba radionica s učenicima prema razredima, u skladu s potrebama učenika i škole, na teme socijalnih vještina, tolerancije, prevencije nasilja i sigurnosti na internetu, prevencije ovisnosti, poticanje pozitivne slike o sebi i mentalnog zdravlja. 3.3. Planiranje i provedba aktivnosti povodom značajnih datuma(Tjedan psihologije, Dan mentalnog zdravlja, Dan tolerancije, Dan borbe protiv ovisnosti, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv nasilja). 3.4. Suradnja s vanjskim institucijama (MUP, HZSR, domovi zdravlja, udruge, Obiteljski centar) u provedbi preventivnih aktivnosti.	Stručna služba, učitelji, vanjske institucije	Tijekom šk.g. 26./27.
3.2. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama. Aktivnosti Školskog preventivnog programa za šk. god. 2026./2027.: 1. razred: Emocionalni superjunaci 5. razred: Učim kako učiti 7. razred: Alati za moderno doba 8. razred: Prevencija ovisnosti 8. razred: Profesionalno usmjeravanje i orijentacija 8. razred: Alati za moderno doba – AIMO! pametno koristiti AI	Stručna služba, učitelji	Tijekom šk.g. 26./27.

Razredna nastava: Tjedan psihologije – tematska aktivnost s jednom paralelom razredne nastave 1.–8. razred: Obilježavanje važnih datuma i provedba prigodnih preventivnih aktivnosti Roditelji i učitelji: Predavanja na roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću tijekom cijele školske godine		
4.RAD S RODITELJIMA od realizacije do evaluacije rada na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme,		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - prema trenutnom stanju i potrebi	Stručna služba, učitelji	Tijekom šk.g. 26./27.
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju 4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelja u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 4.3. Organizacija i provedba predavanja i radionica za roditelje u skladu s potrebama razreda i aktualnim temama (stilovi roditeljstva, alati za moderno doba, profesionalna orijentacija i usmjeravanje i razvoj socijalnih vještina). 4.4. Poučavanje roditelja o vještinama, tehnikama discipliniranja djeteta, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, efikasnoj pomoći u učenju, prevenciji rizičnih ponašanja 4.5. Priprema i distribucija edukativnih materijala za roditelje (online, web stranica škole, školske novine, oglasna ploča za roditelje)	Stručna služba, učitelji, ravnatelj Stručna služba, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici	Tijekom šk.g. 26./27. Tijekom šk.g. 26./27.
5.RAD S UČITELJIMA		
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka tijekom razgovora s učiteljem/razrednikom 5.2. Individualni/grupni savjetodavni rad s učiteljem u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća. 5.3. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u Razvoju, darovitim i učenicima s problemima u ponašanju 5.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.5. Na RV suradnja i prikupljanje informacija s ciljem pravovremene identifikacije poteškoća i potreba učenika	Stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici	Tijekom šk.g. 26./27.

5.6. Kontinuirano praćenje napredovanje učenika koji su uključeni u rad stručno razvojne službe i savjetodavni razgovor s učiteljem/razrednicima i predmetnim nastavnicima učenika 5.7. Savjetodavna pomoć učiteljima u provedbi preventivnih programa i suradnja u njihovoj provedbi 5.8. Redovita komunikacija i konzultacije radi jačanja kompetencija učitelja i poboljšanja školskog ozračja		
6.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje, ...) 6.2. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika (Odjel za mentalno zdravlje djece i mladih pri OB Dubrovnik, Povjerenstva za upis u SŠ, roditelji, psiholog HZZ, stručni tim zavoda za krizne int., javno zdravstvo..) 6.3. Promoviranje značajnosti provedbe programa, aktivnosti i mjera zaštite mentalnog zdravlja djece (organiziranje predavanja, aktivnosti, radionica i dr. za učenike, roditelje i učitelje) 6.4.Rad na razvoju partnerskih odnosa učitelja s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.	Stručno povjerenstvo škole, stručna služba, ravnatelj , učitelji, Relevantne vanjske institucije i stručnjaci mentalnog zdravlja	Tijekom šk.g. 26./27.
7.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature 7.2.Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatnika u školi. 7.3.Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. 7.4. Sudjelovanje u radu Društva psihologa Dubrovnik 7.5.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. 7.6.Sudjelovanje na državnom skupu za psihologe 7.7.Sudjelovanje u edukacijama i radnim sastancima u organizaciji Hrvatske psihološke Komore.	Voditelji Stručnih Vijeća, AZOO, MZO, DPD, HPK, Vanjski Suradnici Članovi Povjerenstva Šk., Učitelji i razrednici	Tijekom šk.g. 26./27.

7.8. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji «Naklade – Slap» i Centra za dijagnostičke instrumente. 7.9. Sudjelovanje na skupu za školske koordinate- nacionalni ispiti-NCVVO 7.10.Ostali oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice, okrugli stolovi, edukacije, webinar...))		
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
8.1.Vođenje evidencije o osobnom radu 8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kod učenika, roditelja i učitelja 8.3.Priprema materijala potrebnih za rad šk. psihologa 8.4.Izrada izvješća po područjima rada i drugih materijala za procjene 8.5.Vođenje dokumentacije o učenicima uključenih u individualni rad (formiranje dosjea učenika i lista praćenja) 8.6.Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja 8.7.Vođenje evidencije o učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama 8.8. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, zapisnici razgovora o poduzetim aktivnostima s roditeljima i učenicima...) 8.9. Izrada dopisa (Hrvatski zavod za socijalni rad, policija, druge OŠ, druge relevantne institucije.....) 8.10. Dokumentacija o upisima u 1.razred 8.11.Dokumentacija o profesionalnom informiranju i orijentaciji	Ravnatelj, Članovi Povjerenstva Šk., Stručno razvojna služba	Tijekom šk.g. 26./27.
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA		
9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem Praćenja napredovanja pojedinih učenika 9.2. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika koji su u tretmanu psihologa 9.3. Praćenje načina i rezultata rada svih učenika, a posebno rizičnih učenika	Članovi Povjerenstva Šk., Učitelji i Razrednici, Vanjski suradnici	Tijekom šk.g. 26./27.

9.4. Savjetovanje učitelja i razrednika s ciljem uvođenja novih saznanja iz razvojne i pedagoške psihologije u nastavni proces, poučavanja, ispitivanje i ocjenjivanje učenika		
9.5. Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV		
9.6. Izrada preporuka i prijedlog za unapređenje rada škole na temelju rezultata evaluacija i analiza (Tim za kvalitetu)		

9.4. Plan rada stručnog suradnika stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa • Predavanja na roditeljskim sastancima: • Gradimo otpornost od prvog dana: kako podržati dijete u novim izazovima? – 1. razred • Prijateljstvo se uči: kako podržati dijete u odnosima s vršnjacima? – 2. razred • Sigurnost djece na internetu – kviz za roditelje – 5. razredi • Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ – 7. razredi	25	

• Školski preventivni program – predavljanje na Vijeću roditelja – 1.–8. razredi 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa Predavanje na UV : Povezanost učenika i učitelja sa školom kao zaštitni čimbenik u prevenciji rizičnih ponašanja 3.3. Suradnja s ostalim dionicima • suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija (piše se u e-dnevniku): • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole	5	

• pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije -sudjelovanje na domaćim i stranim edukacijama iz područja dječjeg socioemocionalnog razvoja, socioemocionalnih teškoća, problema u ponašanju	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama. • Voditeljica i koordinator aktivnosti Školskog preventivnog programa: - o Rescur na valovima otpornosti 1. i 2. razred - o Trening životnih vještina 3. i 4. razred - o Lion quest : Vještine za adolescenciju 5. i 6. razred - o Budi internet genijalac 1.-8. razred - o Snep 2 Junior 5.-8. razred - o Projekt „Svoja“ 6. razred - o Alati za moderno doba 7. razred - o Alati za moderno doba – AIMO! Pametno koristiti AI 8. razred - o Tko je to u ogledalu? 8. razred - o Abeceda prevencije 1.-8. razred - o Profesionalno usmjeravanje učenika 8.r.		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		

– izvanredni poslovi: vođenje volonterskog kluba „Lapadsko srce“ na školskoj razini , član Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge, radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (HUSP)- član upravnog odbora - županijska voditeljica Tima za krizne intervencije u Dubrovačko-neretvanskoj županiji		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

9.5. Plan rada stručnog suradnika: knjižničara

NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara

- izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara
- izrada mjesečnih planova i programa rada
- izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja
- izrada i provedba Programa knjižničnog obrazovanja učenika
- planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnih, kulturnih i projektnih aktivnosti školske knjižnice

Sudjelovanje u planiranju, pripremanju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama
- sudjelovanje u planiranju i provedbi Školskog preventivnog programa
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika
- poticanje i pomoć učiteljima u primjeni audiovizualnih sredstava, digitalnih alata i informatičke opreme u nastavi
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada te predlaganje aktivnosti za njegovo unapređivanje

Odgojno-obrazovni rad – neposredni rad s učenicima

- stvaranje poticajnih intelektualnih, materijalnih i prostornih uvjeta za učenje, istraživanje i interdisciplinarni pristup nastavi
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, pomoć pri izboru literature, istraživački rad te savjetodavna pomoć pri pronalaženju, vrednovanju i korištenju izvora informacija

- sustavna edukacija korisnika knjižnice i razvijanje samostalnosti u korištenju knjižničnih i drugih informacijskih izvora
- provedba knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja (KIMOO) u školskoj knjižnici i informatičkoj učionici
- provedba radionica, timske i projektne nastave te sudjelovanje u terenskoj nastavi
- rad s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima
- poticanje čitanja i razvoj čitalačke kulture
- razvoj informacijske, medijske i digitalne pismenosti te kritičkog mišljenja učenika
- sudjelovanje učenika u međuškolskim, županijskim, državnim i drugim projektima i programima

Izvanastavna aktivnost „Čuvari baštine“

Tijekom školske godine provodit će se izvanastavna aktivnost **„Čuvari baštine“**, usmjerena na upoznavanje, istraživanje i očuvanje lokalne kulturne i zavičajne baštine. Učenici će kroz istraživački i terenski rad, razgovore, prikupljanje fotografija, dokumenata i svjedočanstava te korištenje digitalnih alata upoznavati prošlost i baštinu Lapada i Dubrovnika. Aktivnost će poticati istraživačko učenje, informacijsku i digitalnu pismenost, suradnju, kreativnost i odgovoran odnos prema kulturnoj baštini.

Projekti i posebni programi u školskoj godini 2026./2027.

- **„KvizLab“** – projekt prijavljen na Javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za financiranje projekata rada s darovitim učenicima. Projekt je usmjeren na razvoj potencijala darovitih učenika kroz kvizove znanja, problemske i istraživačke zadatke, timski rad i aktivnosti kojima se potiču znatiželja, logičko zaključivanje, povezivanje znanja i suradnja.
- **„Lovci na uspomene“** – projekt prijavljen na Javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za financiranje izvanastavnih aktivnosti. Projekt je usmjeren na istraživanje i dokumentiranje lokalne povijesti i baštine Lapada, prikupljanje fotografija, dokumenata, priča i sjećanja te njihovo predstavljanje korištenjem suvremenih digitalnih alata. Projekt se sadržajno povezuje s izvanastavnom aktivnošću „Čuvari baštine“.
- **Projekt „SVOJA“** – sudjelovanje u projektu u suradnji sa stručnom suradnicom socijalnom pedagoginjom. Projekt je usmjeren na osnaživanje djevojčica i djevojaka, jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te osvještavanje rodni i drugih stereotipa prisutnih na internetu i društvenim mrežama. Kroz radionice i razgovor poticati će se kritičko promišljanje medijskih sadržaja i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju.

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima škole

- kontinuirana suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i provedbi nastavnih, izvanastavnih, projektnih, preventivnih i kulturnih aktivnosti
- suradnja s ravnateljicom i računovodstvom u planiranju financijskih sredstava, nabavi knjižnične građe i opreme te izradi godišnjih izvješća
- suradnja sa stručnom suradnicom socijalnom pedagoginjom u provedbi projekta „SVOJA“ i drugih preventivnih i odgojno-obrazovnih aktivnosti
- suradnja s učiteljima u poticanju čitanja, informacijske i medijske pismenosti te korištenju izvora znanja

Sudjelovanje u radu stručnih tijela, timova i povjerenstava

- Učiteljsko vijeće
- razredna vijeća prema potrebi
- Školski tim za kvalitetu
- Školski odbor
- povjerenstva i timovi za provedbu školskih programa, projekata i aktivnosti
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- sudjelovanje u uređivanju i ažuriranju mrežne stranice škole i školskih društvenih mreža

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- osmišljavanje, prijavljivanje i provedba školskih projekata i programa
- sudjelovanje u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, kvizova i drugih edukativnih aktivnosti
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća i predlaganje mjera za poboljšanje
- provedba anketa i upitnika te sudjelovanje u vrednovanju i samovrednovanju rada škole
- praćenje javnih poziva, natječaja i mogućnosti uključivanja škole u nove projekte i programe
- sudjelovanje u e-savjetovanjima i drugim oblicima stručnog i profesionalnog djelovanja

Suradnja s roditeljima

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi
- suradnja s Vijećem roditelja
- savjetodavni rad i aktivnosti vezane uz poticanje čitanja, razvoj čitalačkih navika, medijsku pismenost i sigurno korištenje digitalnih sadržaja
- uključivanje roditelja u pojedine projekte, kulturne i javne aktivnosti škole

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada školske knjižnice i čitaonice
- vođenje potrebne knjižnične dokumentacije, dnevne statistike i Dnevnika rada
- izrada izvješća o radu knjižnice, stanju knjižničnog fonda i statističkih pregleda korištenja knjižnične građe
- unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica
- planiranje i nabava lektirnih naslova, beletristike, stručne literature, časopisa, multimedijских izvora znanja i druge knjižnične građe
- praćenje izdavačke djelatnosti i novih naslova te odabir građe u skladu s potrebama učenika, učitelja i škole
- stručna obrada knjižnične građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija i tehnička obrada
- vođenje knjižničnog poslovanja u programu **Metel Win**
- zaštita, čuvanje i popravak knjižnične građe

- provođenje revizije, otpisa i procjene knjižničnog fonda u skladu s propisima i potrebama knjižnice
- organiziranje i uređivanje knjižničnog fonda radi njegove veće dostupnosti i preglednosti
- razvoj knjižnice kao suvremenoga informacijskog, kulturnog i multimedijiskog središta škole
- razvoj i korištenje digitalnih izvora te sudjelovanje u izgradnji digitalne zbirke i digitalne memorije škole
- pružanje informacijskih i referalnih usluga učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim korisnicima knjižnice

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, mrežnih izvora, stručnih časopisa i publikacija
- sudjelovanje u stručnim vijećima i drugim oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja u školi
- sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, webinarima, radionicama i konferencijama za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike
- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara i Proljetnoj školi školskih knjižničara
- praćenje programa i edukacija AZOO-a, CARNET-a, Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Hrvatskoga čitateljskog društva, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Knjižničarskog društva Dubrovnika, NCVVO-a, eTwinninga, nakladnika i strukovnih udruga
- stručno usavršavanje u području čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti
- usavršavanje u primjeni digitalnih alata i novih tehnologija u radu školske knjižnice
- usavršavanje u korištenju knjižničnog programa **Metel Win** i aplikacije **Lexie** za olakšano čitanje
- razmjena iskustava i primjera dobre prakse s drugim školskim knjižničarima i odgojno-obrazovnim djelatnicima
- suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i Matičnom službom, NSK-om, AZOO-om te drugim knjižnicama, ustanovama i stručnim organizacijama

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

Kulturna i javna djelatnost škole

- sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi kulturne i javne djelatnosti škole
- organiziranje književnih susreta, predstavljanja knjiga, susreta sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, književnicima i drugim gostima
- organiziranje i provođenje radionica, kvizova znanja, natjecanja, izložbi, predstava, tribina i drugih kulturnih i edukativnih događanja
- obilježavanje važnih datuma, obljetnica, manifestacija i događaja

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Dana hrvatske knjige, Svjetskog dana knjige i autorskih prava te drugih važnih datuma povezanih s knjigom, čitanjem, kulturom, medijском i informacijskom pismenošću
- uređivanje tematskih izložbi i panoa u knjižnici i drugim prostorima škole
- sudjelovanje u estetskom i funkcionalnom uređenju prostora knjižnice i škole
- praćenje, dokumentiranje i predstavljanje školskih aktivnosti
- sudjelovanje u pripremi tekstova, fotografija i drugih sadržaja za mrežnu stranicu škole i školske društvene mreže
- sudjelovanje u očuvanju i digitalnom predstavljanju školske i lokalne baštine

Suradnja s drugim ustanovama

- suradnja s Matičnom službom, Dubrovačkim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Knjižničarskim društvom Dubrovnik, AZOO-om te drugim knjižnicama, školama i ustanovama
- suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i institucijama u lokalnoj zajednici i šire
- organiziranje i sudjelovanje u posjetima knjižnicama, muzejima, izložbama, kazalištima i drugim kulturnim ustanovama
- suradnja s knjižarama, nakladnicima i antikvarijatima te praćenje sajмова knjiga i drugih događanja vezanih uz knjigu i izdavaštvo
- sudjelovanje na Interliberu i drugim stručnim i kulturnim manifestacijama prema mogućnostima
- suradnja s medijima u predstavljanju aktivnosti i postignuća škole
- povezivanje s vanjskim suradnicima i partnerima radi provedbe školskih projekata, radionica, kulturnih i odgojno-obrazovnih programa

9.6. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Realizacija
	NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI - izmjena i dopuna normativnih akata, vođenje procedure usvajanja istih usklađenih sa zakonima i podzakonskim aktima - tumačenje internih normativnih akata - praćenje pravnih propisa koji se odnose na područje odgoja i osnovnog obrazovanja i radnog prava - izrada ugovora, rješenja, odluka - izdavanje duplikata školskih svjedodžbi - provedba zakonitosti, prijedlog mjera - organizacija službi i izrada popisa arhivskog gradiva - usklađivanje općih akata	tijekom godine
	KADROVSKI POSLOVI - raspisivanje oglasa i natječaja - zasnivanje i prestanak radnog odnosa - odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora - evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi - vođenje osobnih dosjea radnika- jednostavna nabava- izrada godišnjeg plana - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i s drugim stručnim ustanovama - suradnja s Gradskim uredom u svezi sklapanja Ugovora o radu - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - izrada rješenja za	tijekom godine

	godišnje odmore, plaćene i neplaćene dopuste - i -- ažuriranje i unos podataka za Registar zaposlenih u javnoj službi	
	RAD ŠKOLSKOG ODBORA - priprema materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika	tijekom godine
	ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZA ŠTETU UZROKOVANU POSLODAVCU - stručna pomoć - odluke, upute o pravnom lijeku - provođenje postupka kod ozljeda o radu - vođenje evidencija o zaštiti na radu - donošenje i usklađivanje pravilnika u skladu sa Zakonom o Zaštiti na radu	tijekom godine
	OPĆI POSLOVI - protupožarna zaštita - osiguranje škole - vanjska i unutarnja suradnja - priprema i provedba izbora povjerenika zaštite na radu --Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	tijekom godine
	OSTALI POSLOVI - rad sa strankama - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom, voditeljem računovodstva i učiteljima - stručno usavršavanje, seminari - naručivanje sredstava potrebnih za rad i ostale opreme - elektronska korespondencija	tijekom godine
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i arhiviranje pošte - izrada dopisa iz djelokruga rada tajništva - izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima i učenicima - prijava školskih izleta i ekskurzija - vođenje pismohrane - vođenje statistika - vođenje urudžbenog zapisnika - ugovaranje i vođenje sistematskih pregleda radnika - jubilarne nagrade- prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita	tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

9.7. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Realizacija</i>
	POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA Inventurne liste, Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara Kontrola popisa i njegove dinamike uz suradnju s popisnim komisijama	Svakodnevno vođenje evidencije Prosinac tekuće godine - priprema popisa
	VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA Glavna knjiga i pomoćne knjige, kontiranje i knjiženje, Zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje, prijem i uvođenje knjigovodstvenih i financijskih dokumenata, praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i financija te stručno usavršavanje, savjetodavna pomoć u organizaciji rada, ekonomskom poslovanju škole te suradnja s organima iz domene materijalno-financijskog poslovanja, usklađenja: dnevnik-kartice tijekom mjeseca, sintetika-	Svakodnevno

	analitika. Obračun putnih naloga, financijsko praćenje provođenja javne nabave	
	VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA	Mjesečno
	KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA Izrada blagajničkog izvještaja Pregled I kontrola blagajničkog dnevnika	Svakodnevno
	PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI Dokumentacija, Izrada izvješća, Prijepisi, Predočenja financijskog izvješća Na temelju izvještaja popisnih komisija uskladiti knjigovodstveno stanje po izvršenom popisu, konstatirati inventurne razlike te iste dati s kompletnim izvješćem organu upravljanja te po odluci istog rasknjižiti inventurne razlike, obračun revalorizacije i amortizacije OS i SI, završna kontrola ispravnosti knjiženja, ispravno iskazivanje podataka po godišnjem obračunu za prethodnu godinu, završno knjiženje poreznih kartica, završna knjiženja te sastavljanje završnog računa, izrada svih izvješća o poslovanju, dostava financijskih izvješća nadležnim tijelima, rasknjižavanje amortizacije i revalorizacije u analitičkom knjigovodstvu	Prema zadanim rokovima: -Za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10. , a do 31.01. godišnje izvješće za prethodnu godinu
	OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA Neto – bruto, Doprinosi, Virmani, Statistička izvješća Obračun COP - pomoći, jubilarne, otpremnine, regres, božićnica, mentorstvo te knjiženje istih Knjiženje i vođenje evidencije troškova Županijskih stručnih vijeća (knjiženje prihoda i rashoda, isplate putnih i ostalih troškova) Obračun i isplata plaće za pomoćnike u nastavi, stručnu službu, produženi boravak (projekti Grada Dubrovnika) Obračun ugovora o djelu, autorskih honorara	Dva puta mjesečno (do 5. i 15. u mjesecu)
	OBRAČUN BOLOVANJA	Mjesečno
	POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI Sudjelovanje u izradi i predaji obrazaca i tablica za fiskalnu odgovornost	Veljača za prethodnu godinu
	FINANCIJSKO PLANIRANJE Izrada financijskog plana, Izrada rebalansa financijskog plana, Izrada plana nabave	Tromjesečno Polugodišnje Godišnje
	IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE	Mjesečno, Godišnje
	UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

9.8. Godišnja struktura poslova i radnih zadataka administrativnog referenta škole

POSLOVI I ZADACI		VRIJEME REALIZACIJE
	- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - arhiviranje podatke o učenicima i radnicima, - ažuriranje podatke o radnicima, - izdavanje javnih isprava, - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama - pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje, - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte	tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	20

9.9. Poslovi kuhara

- priprema i izdavanje hrane učenicima
- održavanje i čišćenje inventara školske kuhinje
- održavanje čistoće u školskoj kuhinji
- redovno čišćenje i održavanje smočnice i sanitarnih prostorija koje pripadaju školskoj kuhinji
- za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika temeljito čišćenje školske kuhinje i
- izrada narudžbenica za provedbu uslugu nabave namirnica za prehranu učenika u produženom boravku te za pripremu hladnih i toplih obroka za učenike od 1. do 4. razreda i potrebe školske kuhinje
- izrada troškovnika za nabavu hrane za usluge učenika u produženom boravku te za pripremu hladnih i toplih obroka za učenike od 1. do 4. razreda
- ostali poslovi prema uputama ravnatelja ili tajnika
- izrada jelovnika

9.10. Poslovi pomoćno – tehničkog osoblja

- održavanje čistoće prostorija, hodnika, zidova i stepeništa za koje su zaduženi
- pranje prozora, vrata i inventara
- čišćenje ulaza ispred škole i dvorišta
- čišćenje i održavanje okoliša škole
- održavanje pribora za čišćenje
- briga o inventaru i prijavljivanje oštećenja ili kvarova tajniku škole i domaru
- voditi brigu da poslije završene nastave i čišćenja sva svjetla budu ugašena, prozori zatvoreni i ulazi u zgradu zaključani
- temeljito čišćenje školskih prostora i športske dvorane za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava.

Između ostalog to podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovcu i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem, kao i poslovi koji su navedeni u planovima rada voditelja aktivnosti po područjima i koji se odnose na domara kao izvršitelja ili voditelja određenih aktivnosti
- ostali poslovi prema uputama ravnatelja ili tajnika

9.11. POSLOVI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

9.12. Plan rada školskog liječnika i zdravstvena zaštita učenika, odgojno – obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 2

Od sv. Mihajla 6

Biljana Džodžo Jahura, dr. med., spec.školske i adolescentne medicine

Dalija Rold, mag.med.techn.

Žanka Cukrov, med. techn.

Tel: 020 356 400

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine

2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 356 400

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole:

OBVEZNI PROGRAM		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
školska god.2026./27.	Liječnički pregled u Poliklinici koja bude imala najpovoljniju ponudu sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (čl.4)	Liječnici poliklinike, učitelji

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice se održavaju u Osnovnoj školi Lapad, a mogu se sazvati i usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem u određenim situacijama. Točke dnevnog reda Školskog odbora ovise o tekućoj problematici i potrebama za rad Škole.

Izvršitelji: članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica školske ustanove, voditeljica računovodstva

Školski odbor sastaje se tijekom školske godine i sudjeluje u radu škole na način da:

- daje suglasnost za izbor ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra
- donosi statut i opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole - donosi godišnji plan i program rada škole i kurikulum škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi financijski plan
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje suglasnost ravnatelju škole za sklapanje pravnih poslova (ugovora) preko 9.290,60 EUR, a preko 26.544,56 EUR i uz suglasnost osnivača škole Grada Dubrovnika
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- obavlja i druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima škole.

Planirani poslovi Školskog odbora u šk. god. 2026./27.:

Rujan/Listopad 2026.:

- rasprava i donošenje Školskog preventivnog programa
- donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2026./2027.
- davanje suglasnosti za zasnivanje radnoga odnosa nakon zatvorenog natječaja
- ostala tekuća problematika

Prosinac 2026.:

- donošenje Plana nabave za 2027.
- donošenje Financijskog plana za 2027. te projekcije za 2028. i 2029.
- izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl. 24. st. 2.)

Veljača 2027.:

- Usvajanje Godišnjega financijskog izvješća za 2026. godinu. Ostala tekuća problematika.

Svibanj 2027.:

- analiza ostvarivanja plana i programa rada. Ostala tekuća problematika.

Srpanj 2027.:

- rasprava i usvajanje Izvješća ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.
- prijedlozi za izradu godišnjeg plana i programa rada za sljedeću školsku godinu. - plan investicija i projekata.
- ostala tekuća problematika.

Kolovoz 2027.:

- izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl. 24. st. 2.)
- izvješće ravnateljice o provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. i Kurikula šk.god. 2026./2027.

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana rada Školskoga odbora ovisno o potrebama rada škole i donošenja potrebnih odluka i različitih akata u nadležnosti Školskog odbora, Školski odbor će se dodatno sastajati po potrebi.

10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice se održavaju u Osnovnoj školi Lapad, a mogu se sazvati i elektronskim putem u određenim situacijama. Točke dnevnog reda Učiteljskog vijeća ovise o tekućoj problematici i potrebama za rad Škole.

Izvršitelji: ravnateljica, članovi Učiteljskog vijeća

U slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni Plan.

Kolovoz 2026.:

- Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela
- Načelne postavke organizacije nastave u sljedećoj školskoj godini

Rujan 2026.:

- Osvrt na izvršene pripreme za početak nove školske godine
- Organizacija nastave
- Roditeljski sastanci
- Dežurstvo učitelja
- Upoznavanje s Kućnim redom, Etičkim kodeksom, Statutom te važećim pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Tematsko predavanje: Analiza i prijedlozi za poboljšavanje odgojno- obrazovnog rada

Listopad 2026.:

- Usvajanje Školskog preventivnog programa
- Usvajanje Školskog kurikuluma za 2026./2027.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2026./2027.

Studenj 2026.:

- Tematsko predavanje.

Prosinac 2026.:

- Organizacija rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- Priprema za drugo obrazovno razdoblje
- Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju
- Tematsko predavanje

Siječanj 2027.:

- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju dogovor o provedbi obilježavanja svečanosti i događanja kroz veljaču (Sv. Vlaho, maškare, Valentinovo)
- Tematsko predavanje

Veljača 2027.:

- Priprema za provedbu Nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda

Ožujak 2027.:

- Tekuća problematika

Travanj 2027.:

- Tematsko predavanje
- Praćenje ostvarivanja programskih sadržaja

Svibanj 2027.:

- Samovrednovanje škole

Lipanj 2027.:

- Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine te izrečene pedagoške mjere
- Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine
- Odluka o upućivanju učenika na dopunski rad

Srpanj 2027.:

- Izvješće o provedbi dopunskog rada
- Formiranje komisije za popravne ispite
- Rješenja o godišnjim odmorima

Kolovoz 2027.:

- Izvješće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini
- Izvješće ravnateljice o provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- Kalendar školske godine 2027./2028. god.
- Upravni odjel za obrazovanje, socijalnu skrb i civilno društvo DNŽ: Odluka o broju razrednih odjela
- Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2027./2028.
- Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, Kurikulum, Godišnji plan i program)

Učiteljsko vijeće će se dodatno sastajati po potrebi.

10.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća sastaju se po potrebi radi analiziranja stanja u razrednim odjelima i rješavanja tekuće problematike. Svi članovi razrednih vijeća tijekom školske godine obavljat će poslove vezane uz ispunjavanje pedagoške dokumentacije.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta ili razrednika utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg je odredio ravnatelj
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- surađuje s roditeljima/skrbnicima učenika (pojedinačno i sa Vijećem roditelja po potrebi)
- obavlja druge poslove određene statutom Osnovne škole Lapad i drugim aktima Škole.

Sjednice Razrednog vijeća planiraju se Godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice.

Pisani poziv za sjednicu Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču/virtualnu Zbornicu.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Sjednici Razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJI
Upoznavanje članova razrednih vijeća petih razreda s učenicima	kolovoz	Razrednici prvih i petih razreda Stručni suradnici
Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja Pomoćnici u nastavi	rujan	Stručni suradnici Razrednici Učitelji
Izvešće razrednika o uspjehu i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine Izvešće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa Izricanje pedagoških mjera	prosinac lipanj	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Popravni i razredni ispiti – analiza uspjeha nakon popravnih ispita	srpanj kolovoz	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Rasprava o aktualnim temama Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu te zdravstvenim teškoćama i socijalnim uvjetima učenika	tijekom cijele godine	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica

10.4. Plan sata razrednika

Tijekom školske godine razrednici će obavljati rukovoditeljske, odgojne, pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednici su glavni nositelji svih aktivnosti u svom razredu.

Budući se pedagoška dokumentacija vodi u e Dnevniku, razrednici će imati obavezu međusobnog koordiniranja, pomaganja i nadziranja unosa podataka.

Razrednici će pripremati i održavati roditeljske sastanke, pratiti te analizirati uspjeh učenika i pripremati sjednice razrednih vijeća, organizirati pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, analizirati odgojnu situaciju u razredu te provoditi zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Razrednici su izradili pojedinačne planove i programe rada razrednih odjela s međupredmetnim temama.

10.5. Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice se održavaju u Osnovnoj školi Lapad, a mogu se sazvati i elektronskim putem u određenim situacijama. Točke dnevnog reda Vijeća roditelja ovise o tekućoj problematici i potrebama za rad Škole.

Izvršitelji: ravnateljica, članovi Vijeća roditelja, članovi stručno-razvojne službe Škole.

Za školsku godinu 2026./2027. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole, o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl. 24. st. 2.)
1. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
2. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
3. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
4. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
5. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
7. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
8. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

10.6. Plan rada Vijeća učenika

Na osnovu članka 148. Statuta OŠ Lapad u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Vijeće učenika vodi i koordinira pedagoginja Sonja Ristić.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika (kao i zamjenik predstavnika učenika) bira se na satu razrednog odjela na početku školske godine.

Prva sjednica Vijeća učenika je krajem rujna/početkom listopada, gdje se od 27 predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik. Glasovanje je tajno.

To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2026./2027.

No u slučaju potrebe, Vijeća učenika odvijat će se *online* (preko ZOOM-a).

Mjesec	Plan rada	Nositelji
Kraj rujna/početak listopada 2026.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2025./2026. Upoznavanje s Kućnim redom škole	Pedagoginja
studeni 2026.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti i kako pravilno reagirati na neprimjereno ponašanje učenika Dogovor za humanitarnu akciju Dogovor za projekt "Crveni nos"	Predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2027.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2027.	Aktivnosti za Dan Škole Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2027.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s *Društvom Naša djeca, dubrovačkim Caritasom i sličnim institucijama.*

Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih.

Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole Sonje Ristić.

Redovito se piše zapisnik i vodi evidencija nazočnosti sastanku.

10.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Stalni članovi tima za kvalitetu su: ravnateljica Željana Pavlović i knjižničarka Tea Kompar Jerković, dok se ostali članovi izmjenjuju. Tim za kvalitetu u 2026./27. šk.god. čine: Maja Grbavac, Lenka Vilić Fjorović, Roberta Skvrce, Sumejja Brković, Gordana Rokolj, Ivana Radaljac, Ivana Marijanović Mekišić i Emilia Vlašić.

Tim za kvalitetu tijekom školske godine 2026./2027. sustavno će pratiti i analizirati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada škole te predlagati mjere za njegovo unaprjeđivanje.

Na početku školske godine analizirat će se rezultati vrednovanja i samovrednovanja provedenog prethodne školske godine te će se, na temelju dobivenih rezultata, odrediti prioritetna područja rada. Posebna pozornost posvetit će se jasnoći i ujednačenosti kriterija vrednovanja, ponašanju i odgovornosti učenika, dosljednoj primjeni Kućnog reda te kvaliteti komunikacije i školskog ozračja.

Tijekom godine Tim će pratiti stanje u odabranim područjima, razmatrati uočene poteškoće te u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom predlagati konkretne mjere za poboljšanje. Pratit će se i provedba dogovorenih mjera kako bi se utvrdilo jesu li provedene i kakav je njihov učinak na rad škole.

Na kraju školske godine provest će se vrednovanje i samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i djelatnicima. Upitnici će se doraditi i prilagoditi s ciljem dobivanja većeg odaziva i kvalitetnijih povratnih informacija. Dobiveni rezultati analizirat će se i usporediti s rezultatima prethodne školske godine.

Na temelju provedenih aktivnosti i rezultata samovrednovanja Tim će izraditi zaključke i preporuke te predložiti prioritetna područja i aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete rada škole u sljedećoj školskoj godini.

11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Sastanci stručnih vijeća se održavaju tijekom školske godine s ciljem timskog planiranja nastave. Njihovim radom se koordinira rad učitelja u školi. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izradu novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastavu u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati kako u školi tako i na razini Grada Dubrovnika, Dubrovačko-neretvanske županije kao i države prema financijskim mogućnostima škole. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te se na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) može dati na uvid.

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru Aktiva razredne nastave:

- za učitelje 1. razreda voditelj aktiva je Nikola Filipović
- za učitelje 2. razreda voditeljica aktiva je Ivana Matijević
- za učitelje 3. razreda voditeljica aktiva je Ivana Radaljic
- za učitelje 4. razreda voditeljica aktiva je Gordana Rokolj
- za učitelje u produženom boravku voditeljica aktiva je Diana Prelić

Koordinatorica učitelja razredne nastave u OŠ Lapad za organizaciju priredbi, obilježavanje značajnih dana kroz godinu je Gordana Rokolj.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru aktiva:

- Voditeljica aktiva za Hrvatski jezik je Lenka Vioić Fjorović
- Voditeljica aktiva za predmete Matematika i Fizika je Mara Kresić
- Voditeljica aktiva za predmete Povijest i Geografiju je Anela Barčić
- Voditeljica aktiva za predmete Likovna i Glazbena kultura je Terezija Režić
- Voditeljica aktiva za predmete Informatika i Tehnička kultura je Fany Bilić
- Voditeljica aktiva za strane jezike je Maja Burmas Barović
- Voditeljica aktiva za predmete Priroda, Biologija i Kemija je Lucija Neal
- Voditeljica aktiva za Katolički vjeronauk je s.Darija Pia Herman
- Voditelj aktiva za Tjelesno zdravstvenu kulturu je Duje Tolj
- Voditeljica aktiva za Islamski vjeronauk je Džemila Herić

Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru aktiva stručnih suradnika. Voditeljica aktiva za stručne suradnike je Sumejja Brković.

Učitelji posebnih razrednih odjela svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru aktiva:

Voditeljica aktiva za posebne razredne odjele je Vinka Sušac.

Tijekom školske godine stručni aktivisti će se sastajati po potrebi, odnosno održavati svoje sastanke virtualno, a najmanje 4 puta tijekom školske godine, osim aktiva stručnih suradnika koji se sastaje po potrebi. Planirani rad stručnih aktiva uključit će:

- izbor voditelja stručnog aktiva
- izradu plana rada stručnog aktiva
- predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća
- izvještavanje učitelja o temama sa stručnih skupova
- izvještavanje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja aktiva na temelju literature i drugih načina informiranja

12. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti – sastavni dio Kurikula OŠ Lapad

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

12.2. Plan izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2026./2027. šk. god.

12.3. Plan projekata i programa

Plan projekata i programa dio su Kurikuluma OŠ Lapad.

12.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Za provedbu se zadužuju razrednice osmih razreda i stručne suradnice: Sumejja Brković i Ivana Klarić Ivančić te Goran Novak, e-administrator kao podrška.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja predavanje za učenike sedmih i osmih razreda na temu izbora zanimanja koje će održati savjetnici CISOK-a. U protivnom, taj dio aktivnosti preuzet će stručna suradnica Sumejja Brković i razrednice na satima razrednih zajednica.
- pedagoška radionica s ciljem pružanja pomoći učenicima pri izboru buduće srednje škole i nastavku školovanja
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- praćenje radio emisija i ostalih medija o toj temi

- individualno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja (Zavod za zapošljavanje, CISOK)
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom - liječnica školske medicine
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje odjel za profesionalno informiranje - potrebna dokumentacija za učenike s teškoćama ili učenike sa zdravstvenim poteškoćama -suradnja s liječnicom školske medicine i liječnikom medicine rada
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola iz Dubrovnika – prema zanimanju učenika i roditelja
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole (e- Usmjeravanje)-razrednice
- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka i ispis prijavnica- razrednice.

12.5. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026.-2027.

Voditeljica ŠPP: Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja

Povjerenstvo za provedbu preventivnih aktivnosti:

- Ivana Klarić Ivančić, voditeljica
- Sumejja Brković, član
- Mira Šejtanić, član
- Sonja Ristić, član
- Tea Kompar Jerković, član
- Fany Bilić, član, koordinator preventivnog programa „Sigurnost u prometu“

Suradnici: razrednici, učitelji

PROCJENA STANJA I POTREBA Procjena stanja i potreba za provođenjem preventivnih programa i aktivnosti u školi izrađena je na temelju rezultata evaluacije provedbe Školskog preventivnog programa i Školske preventivne strategije za školsku godinu 2025./2026. U evaluaciji je sudjelovalo 36 učitelja, razrednika i stručnih suradnika, čime su obuhvaćena različita iskustva i perspektive neposrednih provoditelja preventivnih aktivnosti. U procjeni su uzeti u obzir opseg i sadržaj provedenih aktivnosti, ostvarivanje planiranih ciljeva i ishoda, procjena razredne klime, komunikacije i interesa učenika, uočene prepreke u provedbi, suradnja s roditeljima i vanjskim institucijama te potrebe učitelja za dodatnom podrškom i edukacijom.

Rezultati evaluacije pokazuju da je Školski preventivni program u velikoj mjeri integriran u odgojno-obrazovni rad škole. Čak je 35 od 36 ispitanika navelo da provodi aktivnosti iz Školskog preventivnog programa, pri čemu je najveći broj provoditelja tijekom školske godine realizirao između pet i deset ili

više od deset preventivnih aktivnosti. U provedbi su najzastupljeniji programi usmjereni na razvoj životnih vještina, prevenciju rizičnih ponašanja, socioemocionalni razvoj, odnose među vršnjacima i odgovorno ponašanje.

Evaluacija pokazuje da preventivne aktivnosti imaju pozitivan doprinos kvaliteti odnosa i razrednom ozračju. Najveći broj ispitanika procjenjuje da je provedba ŠPP-a pozitivno utjecala na **komunikaciju među učenicima, razrednu klimu, emocionalno izražavanje učenika, međusobno poštovanje i smanjenje sukoba**. U nešto manjoj mjeri prepoznat je utjecaj na motivaciju učenika, što ukazuje na potrebu za dodatnim promišljanjem načina na koji se preventivni sadržaji približavaju učenicima i povezuju s njihovim interesima i svakodnevnim iskustvima. Procjene proveditelja u cjelini su vrlo pozitivne, osobito u području kvalitete komunikacije s učenicima, osjećaja kompetentnosti za provedbu programa, razredne atmosfere i primjerenosti aktivnosti potrebama učenika.

Istodobno, rezultati ukazuju na određene izazove koji otežavaju sustavnu i kvalitetnu provedbu preventivnih aktivnosti. Kao najizraženija prepreka ističe se **nedostatak vremena i preopterećenost rasporeda**, što je navelo više od polovice ispitanika. Dio proveditelja navodi i nedostatak motivacije učenika, dosadu pojedinih sadržaja, preopsežnost radionica za jedan školski sat te nedostatak materijala i drugih resursa. Iz odgovora učitelja vidljivo je da se sat razrednika često mora prilagođavati aktualnim potrebama razreda – rješavanju problema u ponašanju, odnosima među učenicima, motivaciji za rad i drugim neposrednim izazovima. Zbog toga nije uvijek moguće realizirati sve unaprijed planirane preventivne sadržaje.

Posebnu potrebu predstavlja **povećanje motivacije i aktivnog uključivanja učenika**. Dio proveditelja ističe da učenici pojedinim radionicama pristupaju s manjkom interesa, osobito kada su sadržaji previše usmjereni na razgovor ili predavanje. Uočava se potreba za većim udjelom iskustvenih, interaktivnih i učenicima bliskih metoda rada – rada u skupinama, rasprava, simulacija, društvenih i edukativnih igara, problemskih zadataka, projektnih aktivnosti i drugih oblika rada koji omogućuju aktivno sudjelovanje učenika. Potrebno je također više uvažavati razvojnu dob, interese i specifične potrebe pojedinih razrednih odjela.

Prema procjenama ispitanika, među prioritetnim područjima za daljnji preventivni rad posebno se izdvajaju **emocionalna regulacija, ponašajni problemi i mentalno zdravlje učenika**. Značajna potreba postoji i za razvojem komunikacijskih vještina, kvalitetnijim radom s roditeljima, poticanjem motivacije učenika te prevencijom problema povezanih s pretjeranim korištenjem ekrana i digitalnih sadržaja. Iako su aktivnosti usmjerene na sigurnost na internetu i prevenciju vršnjačkog i virtualnog nasilja već prisutne, rezultati pokazuju da ova područja i dalje zahtijevaju kontinuiran i sustavan rad.

Važnim područjem ostaje i **prevencija vršnjačkog nasilja, razvoj nenasilne komunikacije, empatije, tolerancije, prihvaćanja različitosti i konstruktivnog rješavanja sukoba**. Poseban naglasak potrebno je staviti na osnaživanje učenika za prepoznavanje i primjereno reagiranje u situacijama nasilja, uključujući nasilje u digitalnom okruženju. U tom kontekstu korisnim se pokazuje daljnje razvijanje školskih kapaciteta za medijaciju i mirno rješavanje sukoba.

Rezultati također potvrđuju važnost **suradnje škole s vanjskim institucijama i stručnjacima**. Tijekom provedbe ostvarivana je suradnja s Policijskom upravom dubrovačko-neretvanskom, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, školskom liječnicom, Općom bolnicom Dubrovnik, Obiteljskim centrom i drugim institucijama. Takav oblik suradnje potrebno je nastaviti i

dodatno razvijati, osobito kroz interaktivna predavanja i radionice stručnjaka iz područja mentalnog zdravlja, zdravlja i prehrane, sigurnosti na internetu, nasilja, rizičnih ponašanja i odgojnih izazova.

Suradnja sa stručnom službom škole procijenjena je vrlo pozitivno. Većina ispitanika navodi da je stručna služba pružala savjetovanje i podršku učiteljima, sudjelovala u provedbi radionica, radu s učenicima, suradnji s roditeljima te pomagala u rješavanju problemskih situacija. Istodobno, dio odgovora ukazuje na potrebu za još boljim zajedničkim planiranjem i koordinacijom preventivnih aktivnosti te dostupnijim materijalima i konkretnim prijedlozima aktivnosti za razrednike.

Važno područje daljnjeg razvoja predstavlja **suradnja s roditeljima**. Većina ispitanika tijekom školske godine realizirala je jedan ili dva tematska roditeljska sastanka u sklopu ŠPP-a, no postoje potrebe za dodatnim osnaživanjem roditelja u području mentalnog zdravlja djece i mladih, rizičnih ponašanja, sigurnosti na internetu, roditeljskih kompetencija, postavljanja granica, komunikacije s adolescentima i prepoznavanja teškoća kod djece.

Na temelju dobivenih rezultata može se zaključiti da Školski preventivni program predstavlja važan i dobro prihvaćen dio odgojno-obrazovnog rada škole, ali je potrebno njegovo daljnje **unaprjeđivanje, aktualiziranje i prilagođavanje stvarnim potrebama učenika i školskog okruženja**. U sljedećoj školskoj godini potrebno je zadržati kontinuitet postojećih preventivnih aktivnosti, ali istodobno povećati njihovu fleksibilnost, interaktivnost i povezanost sa svakodnevnim iskustvima učenika.

Prioriteti preventivnog djelovanja u sljedećem razdoblju stoga su: **mentalno zdravlje i psihološka otpornost učenika, emocionalna regulacija, komunikacijske i socijalne vještine, prevencija vršnjačkog i virtualnog nasilja, rješavanje sukoba i medijacija, motivacija učenika, odgovorno korištenje digitalnih tehnologija i ekrana, razvoj zdravih životnih navika te jačanje roditeljskih kompetencija i suradnje obitelji i škole**.

Pri planiranju programa potrebno je voditi računa o realnim vremenskim mogućnostima škole, smanjiti preopterećenost pojedinačnim sadržajima te omogućiti dovoljno vremena za kvalitetnu provedbu radionica. Preporučuje se izrada preglednog i objedinjenog materijala s prijedlozima aktivnosti po razredima, uz jasno definirane ciljeve, ishode, trajanje i potrebne materijale. Na taj bi se način učiteljima i razrednicima olakšala provedba, a preventivni rad učinio sustavnijim, dostupnijim i ujednačenijim na razini cijele škole.

CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program usmjeren je na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja u kojem se sustavno razvijaju osobne, emocionalne i socijalne kompetencije učenika, preveniraju rizična ponašanja te osnažuju učenici, učitelji i roditelji za pravodobno prepoznavanje i odgovorno suočavanje s izazovima odrastanja.

Na temelju rezultata evaluacije provedbe ŠPP-a, u sljedećoj školskoj godini posebna će se pozornost usmjeriti na sljedeće ciljeve:

- **Jačati mentalno zdravlje i psihološku otpornost učenika** kroz razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, suočavanja sa stresom, razvijanja samopoštovanja i traženja pomoći kada je ona potrebna.

- **Razvijati emocionalnu regulaciju i samokontrolu** te učenike osposobljavati za primjereno reagiranje u zahtjevnim i konfliktnim situacijama.
- **Unaprijediti komunikacijske i socijalne vještine učenika**, osobito aktivno slušanje, asertivno izražavanje, empatiju, suradnju, uvažavanje različitih mišljenja i kvalitetno rješavanje nesuglasica.
- **Poticati pozitivnu razrednu klimu i osjećaj pripadnosti**, razvijati međusobno poštovanje, prihvaćanje različitosti i odgovornost za odnose unutar razredne zajednice.
- **Prevencijom vršnjačkog i virtualnog nasilja osnažiti učenike za sigurno i odgovorno ponašanje**, prepoznavanje različitih oblika nasilja, primjereno reagiranje i pružanje podrške vršnjacima.
- **Razvijati odgovoran odnos prema digitalnim tehnologijama i ekranima**, s naglaskom na sigurnost na internetu, zaštitu privatnosti, odgovorno ponašanje na društvenim mrežama, prepoznavanje rizika digitalnog okruženja i prevenciju pretjeranog korištenja ekrana.
- **Povećavati motivaciju učenika za sudjelovanje u preventivnim aktivnostima** primjenom interaktivnih, iskustvenih i učenici bliskih metoda rada te uključivanjem učenika u izbor i oblikovanje pojedinih aktivnosti.
- **Razvijati vještine rješavanja problema, donošenja odluka i suočavanja s vršnjačkim pritiskom**, osobito kod učenika viših razreda, s ciljem razvoja odgovornosti, samostalnosti i kompetencija potrebnih za uspješno funkcioniranje u školi i izvan nje.
- **Prevencijom ponašajnih teškoća i rizičnih ponašanja** pravodobno prepoznavati potrebe učenika te osiguravati odgovarajuću podršku kroz individualni i grupni rad, savjetovanje, suradnju s roditeljima i stručnom službom škole.
- **Jačati roditeljske kompetencije i partnersku suradnju obitelji i škole** kroz tematske roditeljske sastanke, predavanja, radionice i savjetodavni rad usmjeren na aktualne odgojne izazove, mentalno zdravlje djece, digitalne navike, postavljanje granica i prevenciju rizičnih ponašanja.
- **Unaprijediti kompetencije učitelja i razrednika za provedbu preventivnih aktivnosti**, osobito u područjima emocionalne regulacije, mentalnog zdravlja, ponašajnih problema, komunikacijskih vještina, rada s roditeljima, motiviranja učenika te prevencije nasilja i rizičnih ponašanja.
- **Jačati suradnju škole sa stručnom službom i vanjskim institucijama** radi osiguravanja pravodobne, stručne i koordinirane podrške učenicima i njihovim obiteljima.
- **Osigurati kvalitetniju i održiviju provedbu ŠPP-a** kroz realnije vremensko planiranje, povezivanje aktivnosti s godišnjim planom i programom rada škole, racionalizaciju sadržaja pojedinih radionica te osiguravanje dostupnih i prilagođenih materijala za učitelje i razrednike.

Širi cilj Školskog preventivnog programa jest **razvijanje škole kao sigurnog, podržavajućeg i uključivog okruženja** u kojem učenici stječu znanja, vještine i stavove potrebne za odgovorno donošenje odluka, kvalitetne međuljudske odnose, očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja te uspješno suočavanje s izazovima odrastanja.

Posebna će se pozornost posvetiti povezivanju preventivnih aktivnosti s konkretnim potrebama pojedinih razrednih odjela. Preventivni rad neće se promatrati samo kao realizacija unaprijed zadanih

radionica i sadržaja, već kao **kontinuiran i fleksibilan proces koji odgovara na aktualne potrebe učenika i razredne zajednice.**

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a					
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Vrijeme realizacije	Provodi	Izvješće o realizaciji
Rescur: na valovima Kurikul otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi u Europi	1. i 2. razredi	4 radionice	Tijekom školske godine	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Trening životnih vještina Prevencija rizičnih ponašanja i razvoj vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka.	3. i 4. razredi	3.r - 5 radionica 4.r - 8 radionica	Tijekom školske godine	Mira Šejtanić, pedagoginja, razrednici	
LQ-Vještine za adolescenciju Prevencija rizičnih ponašanja, nasilja i problema povezanih s odrastanjem adolescenata.	5. i 6. razredi	5.r - 4 radionice 6.r – 8 radionica	Tijekom školske godine	Mira Šejtanić, pedagoginja, razrednici	
Alati za moderno doba Prevencija problematičnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija te razvoj digitalne odgovornosti.	7. razredi	11 radionica	Tijekom školske godine	Sumejja Brković, psihologinja i Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Alati za moderno doba-AIMO! pametno koristiti AI	8. razredi	4 radionice	Tijekom školske godine	Sumejja Brković, psihologinja i Ivana Klarić	

Cilj radionica je osnažiti učenike za odgovornu, sigurnu i kritičku upotrebu umjetne inteligencije, povezujući AI pismenost sa socijalno-emocionalnim vještinama radi očuvanja vlastite dobrobiti i dobrobiti drugih.				Ivančić, socijalna pedagoginja	
Tko je to u ogledalu? Prevenција problema mentalnog zdravlja, niskog samopoštovanja i nezadovoljstva vlastitim izgledom.	8. razredi, samo djevojke	5 radionica	Tijekom školske godine	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Snep 2 Junior <u>5. razred – Seksualno nasilje i predrasude o seksualnom nasilju</u> <u>6. razred – Konvencija o pravima djeteta i seksualno nasilje u obitelji</u> <u>7. razred – Elektroničko seksualno nasilje</u> <u>8. razred – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama</u>	5.-8. razredi	2 radionice	Tijekom školske godine	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	

Programi koji su osmišljeni u školi						
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM						
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi	Izvešće o realizaciji
Škole hrabrosti – edukacija učitelja za provedbu 18 radionica jačanja socijalno – emocionalnih vještina kroz čitavo	1.-8. Razredi	3 dana	Neovisna recenzija ERF-a	1 – predstavljanje programa na Vijeću roditelja	Hrabri telefon	

osnovnoškolsko obrazovanje te provedbu aktivnosti s roditeljima.						
--	--	--	--	--	--	--

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)					
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi	Izvješće o realizacij i
Emocionalni superjunaci	1. razredi	Kroz igru, razgovor i kreativne aktivnosti djeca će upoznavati i imenovati osnovne emocije te učiti prepoznati kako se osjećaju oni i drugi. Razvijat će vještine izražavanja emocija, empatije i primjerenog reagiranja u različitim emocionalnim situacijama. Poseban naglasak će biti na učenju jednostavnih načina nošenja s neugodnim emocijama.	3 radionice	Sumejja Brković, psihologinja i Mira Šejtanić, pedagoginja	

Mozak – prozor u svijet Povodom Tjedna mozga u ožujku	1. razredi	popularizacija znanja o mozgu, podizanje svijesti o dobrim i lošim utjecajima digitalnih medija na njegov razvoj i rad	1 radionica tijekom ožujka	Dijana Vukasović, dipl.med.sestra i Martina Jerinić Njirić, prof. pedagogije, Zavod za javno zdravstvo DNŽ	
Socijalne vještine	2. razredi	svrha radionica je pomoći učenicima da prepoznaju značaj socijalnih vještina (pratiti upute, čekati svoj red u razgovoru ili igri, slušati druge, uljudno se ponašati, osvijestiti i poštivati tuđi osobni prostor, surađivati itd.) i osigurati prigodu za primjenu isti vještina	4 radionice	Sonja Ristić, pedagoginja	
Listopad – Mama budi zdrava	2. i 7. razredi	Cilj projekta je osvijestiti žene o važnosti brige o vlastitom zdravlju, redovitih preventivnih pregleda i ranog otkrivanja raka dojke. Kroz poruke djece „Mama, budi zdrava“ želi se potaknuti majke na odgovorniji odnos prema	1 radionica	Sonja Ristić, pedagoginja, razrednici	

		vlastitom zdravlju i podsjetiti ih na njegovu važnost za njih i njihove obitelji.			
25.10. Dan darivatelja krvi	2. razredi	Podjela prigodnih slikovnica	1 radionica	Tea Kompar Jerković, knjižničarka	
Tjedan školskog doručka	2. razredi	Podizanje svijesti o doručku kao najvažnijem obroku u danu za školarce uz stvaranje zdravih prehrambenih navika	1 radionica tijekom listopada	Marija Vezilić, dipl. Ing. Nutricionitkinja i Tereza Čabrilo, dipl. Ing. Preh. teh	
21.3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom „Različiti, ali jednako vrijedni“	2.c i 2.b razred	Radionica s učenicima Kroz iskustveno učenje učenici će upoznati izazove s kojima se susreću djeca s teškoćama u razvoju te promišljati o prihvatanju, podršci, različitostima i važnosti jednakih prilika za sve.	1 radionica	Ana Radišić i Hana Sinanović, edukacijske rehabilitatorice iz Udruge edukacijskih rehabilitatora DNŽ.	
6.2. Dan sigurnijeg interneta	3. razredi	Predavanje za učenike Sigurni on line – sigurnost na internetu – predavanje na roditeljskom sastanku i	1 radionica	Anita Matana, MUP	

		radionica s učenicima			
6.2. Dan sigurnijeg interneta	1., 2., 4., 5., 6., 7. i. 8. Razredi	Radionice s učenicima	1 radionica	Sve članice Stručno razvojne službe	
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	3. razredi	Radionica s učenicima	1 radionica	Sumejja Brković, psihologinja i Mira Šejtanić, pedagoginja	
Manje soli – zdravlje voli	4. razredi	Cilj je educirati učenike o ulozi soli u svakodnevnoj prehrani i utjecaju na zdravlje	1 radionica tijekom ožujka	Marija Vezilić, dipl. ing. Nutricionistkinja i Tereza Čabrilo, dipl. ing. preh. teh.	
PETICA – igrom do zdravlja	2., 3. i 4. razredi	javnozdravstveni program usmjeren na prevenciju prekomjerne tjelesne mase i pretilosti te razvoj zdravih životnih navika kroz edukaciju o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani i redovitoj tjelesnoj aktivnosti	2. razred: 5 radionica/tematskih jedinica + dodatni sadržaji, ukupno 10 školskih sati 3. razred: 5 radionica/tematskih jedinica + 5 dodatnih radionica tjelesne aktivnosti, ukupno 15 školskih sati 4. razred: 4 radionice/tematske jedinice + 7 dodatnih radionica tjelesne aktivnosti, ukupno 15 školskih sati.	educirani učitelji razredne nastave u suradnji s Hrvatskim liječničkim zborom (HLZ)	

Tjedan psihologije – ožujak	Jedna paralela u RN	Kroz interaktivne i kreativne aktivnosti učenici će istraživati vlastite snage, sposobnosti i osobine te osvijestiti ono što ih čini jedinstvenima. Poticat će se razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i međusobnog uvažavanja.	1 radionica	Sumejja Brković, psihologinja	
Virtualno nasilje	5. razredi	što su virtualne mreže; naučiti i osvijestiti kako se ponašati preko raznih virtualnih mreža; osvijestiti posljedice neprimjerenog ponašanja.	4 radionice	Sonja Ristić, pedagoginja, razrednici	
Učiti kako učiti	5. razredi	Radionice su usmjerene na upoznavanje učenika s učinkovitim načinima učenja i organizacije vremena. Učenici će osvijestiti vlastite navike učenja te kroz praktične aktivnosti upoznati tehnike poput izrade mentalnih mapa, aktivnog čitanja i izdvajanja	3 radionice	Sumejja Brković, psihologinja	

		ključnih informacija. Poseban naglasak bit će na razvijanju samostalnosti, odgovornosti i učinkovitijih strategija učenja pri prelasku u predmetnu nastavu.			
Emocionalno opismenjavanje	5. razredi	Razvoj emocionalnih kompetencija učenika u sklopu kojeg se razvijaju vještine slušanja i usmjeravanja pažnje, odgovornosti i predanosti u radu, sposobnost prepoznavanja osjećaja kod sebe i drugih, empatija, sposobnost upravljanja emocionalnim reakcijama.	8 radionica	Martina Jerinić Njirić, prof. pedagogije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo	
16.11. Međunarodni dan tolerancije	6. Razredi	Predavanje policijske službenice - Prevencija nasilja, diskriminacije i promicanje kulture tolerancije	1 radionica	Anita Matana, MUP	
Projekt „Svoja“	6. razredi	Cilj projekta „SVOJA“ je osnažiti	5 radionica	Tea Kompar Jerković, knjižničarka i	

		djevojčice i djevojke za razvoj pozitivne slike o sebi i vlastitom tijelu te kritičko i sigurno suočavanje s rodnim i drugim stereotipima u digitalnom okruženju.		Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Prijateljstva, simpatije i zdravi odnosi	7. razredi	Cilj radionice je osnažiti učenike za prepoznavanje i razvijanje zdravih prijateljskih i partnerskih odnosa, s naglaskom na razumijevanje zdravih i nezdravih obrazaca ponašanja, važnost osobnih granica, međusobnog poštovanja i povjerenja. Radionica također ima za cilj potaknuti učenike na razlikovanje brige i bliskosti od ljubomore, pritiska i kontrole te razvijanje vještina postavljanja i poštovanja	1 radionica	Jelena Bupić, psihologinja, voditeljica Ureda za inkluzivnost i psihološku podršku	

		vlastitih i tuđih granica.			
Izazovi odrastanja i sazrijevanja	7. ili 8. Razredi	Radionica s učenicima	1 radionica	Marko Grgurević, soc. radnik	
Prevenција ovisnosti	8. razredi	Usmjerenost na osvještavanje rizika i posljedica različitih oblika ovisničkih ponašanja, uključujući uporabu psihoaktivnih tvari, alkohola, nikotina i pretjeranu uporabu digitalnih sadržaja. Učenici će kroz razgovor i situacijske aktivnosti prepoznavati rizične situacije, utjecaj vršnjaka te načine donošenja odgovornih odluka.	3 radionice	Sumejja Brković, psihologinja	
Zdrav za 5	8. razredi	Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;	1 radionica	Anita Matana, MUP	

Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	8. razredi	Pomoć učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja	2 radionice	Razrednici, Sumejja Brković, psihologinja, CISOK	
Dan ružičastih majica Zadnja srijeda u veljači	1.-8. razredi	Dan ružičastih majica obilježava se s ciljem podizanja svijesti o vršnjačkom nasilju i poticanja tolerancije, prijateljstva i međusobnog poštovanja.	1 radionica	Sonja Ristić, pedagoginja, Vijeće učenika, razrednici	
Razvoj socioemocionalnih vještina i osobne sigurnosti	PRO 2./3.r	Radionice su usmjerene na razvoj socioemocionalnih vještina učenika, prepoznavanje i izražavanje emocija, razvoj samoregulacije, komunikacije i pozitivnih odnosa s drugima. Kroz prilagođene radionice, igru, razgovor, vizualne materijale i praktične aktivnosti učenici će učiti prepoznavati vlastite potrebe i osjećaje, poštovati osobne	4 radionice	Mira Šejtanić, pedagoginja	

		granice te prepoznati situacije u kojima se trebaju obratiti odrasloj osobi za pomoć.			
Razvoj socijalnih vještina i odgovornog ponašanja	PRO 4./5.r	Radionice usmjerene na razvoj socijalnih vještina, primjerenog ponašanja i odgovornosti u odnosima s drugima. Kroz prilagođene radionice, razgovor, igru, praktične aktivnosti i situacije iz svakodnevnog života učenici će učiti surađivati, komunicirati na primjeren način, poštovati pravila i granice drugih, rješavati nesuglasice te preuzimati odgovornost za svoje postupke. Posebna pažnja posvećuje se razvijanju empatije, međusobnog uvažavanja i sigurnog ponašanja u školi i svakodnevnom okruženju.	4 radionice	Mira Šejtanić, pedagoginja	

Razvoj životnih vještina – samostalnost i sigurnost	PRO 6./7.r	Radionice su usmjerene na razvoj funkcionalnih životnih vještina, samostalnosti i sigurnog ponašanja učenika u svakodnevnim situacijama. Kroz prilagođene radionice i praktične aktivnosti učenici će razvijati sposobnost donošenja jednostavnih odluka, brige o sebi i svom okruženju, odgovornog ponašanja te prepoznavanja i izbjegavanja rizičnih situacija. Poseban naglasak stavlja se na osnaživanje učenika za što veću samostalnost, snalaženje u svakodnevnom životu i traženje pomoći kada je potrebna.	4 radionice	Mira Šejtanić, pedagoginja	
21.3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	PRO 2.-7. razredi	Radionica s učenicima. Aktivnost je usmjerena na poticanje prihvatanja	1 radionica	Mira Šejtanić, pedagoginja i učiteljice PRO	

		različitosti, ravnopravnosti i uključivanja osoba s Downovim sindromom. Kroz razgovor, kreativne aktivnosti, priče, slikovne materijale i zajedničke aktivnosti učenici će razvijati razumijevanje različitosti, empatiju, međusobno poštovanje i svijest o važnosti pružanja podrške i prihvaćanja svakog pojedinca.			
2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu	PRO 2.-7. razredi	Radionica s učenicima. Aktivnost je usmjerena na razvijanje razumijevanja i prihvaćanja osoba s poremećajem iz spektra autizma te promicanje uključivanja i poštivanja različitih načina komunikacije i doživljavanja svijeta. Kroz prilagođene aktivnosti, razgovor, priče, igre i kreativni	1 radionica	Mira Šejtanić, pedagoginja i učiteljice PRO	

		rad učenici će učiti o različitostima, razvijati empatiju i osvještavati važnost podrške, strpljenja i prihvatanja.			
--	--	---	--	--	--

* **Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici** (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

Predavanja na roditeljskim sastancima (srs, vanjski suradnici)					
Naziv predavanja	Razredni odjel	Broj susreta s roditeljima	Planirano vrijeme realizacije	Provodi	Izvješće o realizaciji
Utjecaj ekrana na razvoj i zdravlje djece	1. razred	1	Prosinac 2026.	Školska liječnica, dr. Matija Čale Mratović	
Gradimo otpornost od prvog dana: kako podržati dijete u novim izazovima?	1. razred	1	2. polugodište	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Prijateljstvo se uči: kako podržati dijete u odnosima s vršnjacima?	2. razred	1	2. polugodište	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Postavljanje granica	3. razredi	1		Sonja Ristić, pedagoginja	
Sigurni on line – sigurnost na internetu	3. razredi	1	2. polugodište	Anita Matana MUP	
Evaluacija programa Trening životnih vještina	4. razredi	1	2. polugodište	Mira Šejtanić, pedagoginja	

Sigurnost djece na internetu – kviz za roditelje	5. razredi	1	2. polugodište	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Evaluacija programa LQ-Vještine za adolescenciju	6. razredi	1	2. polugodište	Mira Šejtanić, pedagoginja	
Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“	7. razredi	1	2. polugodište	Sumejja Brković, psihologinja i Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	
Poremećaji hranjenja – cilj predavanja je upoznati roditelje sa simptomima i znakovima što ranijeg prepoznavanja poremećaja hranjenja kod djece	7. razredi	1	1. polugodište	Marija Vezilić, dipl.ing. Nutricionistkinja i Nina Crnogorac Šabić, mag. psihologije	
Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	8. razredi	1	2. polugodište	Sumejja Brković, psihologinja	
Školski preventivni program – predstavljanje na Vijeću roditelja	1.-8. razredi	1	1. polugodište	Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja	

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme i edukacije za provođenje konkretnog preventivnog programa					
Naziv predavanja	Aktiv (UV/RV)	Broj susreta	Planirano vrijeme realizacije	Provodi	Izvešće o realizaciji
Povezanost učenika i učitelja sa školom kao zaštitni čimbenik u prevenciji rizičnih ponašanja	UV	1	1. polugodište	Sumejja Brković psihologinja i Ivana Klarić Ivančić socijalna pedagoginja	

Od razumijevanja do podrške Radionica kroz iskustveno učenje učiteljima približava izazove djece s teškoćama u razvoju, potiče razumijevanje njihovih potreba te pruža smjernice za individualizaciju, prilagodbu sadržaja i kvalitetniji odgojno-obrazovni rad.	RV 1.-4.r	1 radionica	2. polugodište uoči Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Ana Radišić i Hana Sinanović, edukacijske rehabilitatorice iz Udruge edukacijskih rehabilitatora DNŽ.	
Trening životnih vještina	Razrednici 3. i 4. razreda	Edukacija	1. polugodište	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	
Vještine za adolescenciju	Razrednici 5. i 6. razreda	Edukacija	1. polugodište	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	

13. PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI

13.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

NAZIV AKTIVNOSTI:

Vježba spašavanja i evakuacije provedena je u šk.god.2024./25., 22. svibnja 2025.

Odbor zaštite na radu sastaje se po potrebi, najmanje dva puta tijekom školske godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Školski sigurnosni tim, Odbor zaštite na radu i ostali zaposlenici Škole i učenici

ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM:

- Željana Pavlović, ravnateljica
- Romana Kešelj Petrović, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- Antun Protić, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja
- Sumejja Brković, psihologinja

- Ante Marić, školski majstor/ložač
- Ivana Radaljac, predstavnik nastavnog osoblja
- Nina Mašić, predsjednica Vijeća roditelja

ODBOR ZAŠTITE NA RADU:

- Željana Pavlović, ravnateljica i predsjednica Odbora zaštite na radu
- Ante Marić, stručnjak zaštite na radu
- Fany Bilić, povjerenica radnika zaštite na radu
- Maja Grbavac, povjerenica radnika zaštite na radu
- Miranda Rako Kuzmanić, povjerenica radnika zaštite na radu
- Branko Gjukić, dr.med.spec.medicine rada

CILJ AKTIVNOSTI:

Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

Planirane aktivnosti:

- Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije
- Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije
- Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije
- Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu
- Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
- Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i kontroliranje poduzetih mjera koje imaju za cilj redukciju i otklanjanje izvora opasnosti
- Suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu u slučaju nepoduzimanja mjera ili poduzetih mjera koja su nedostatna za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
- Primati primjedbe radnika na primjenu propisa propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika
- Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika
- Suradnja sa Službom civilne zaštite Dubrovnik na edukacijama učenika i zaposlenika iz područja smanjenja rizika od katastrofa

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvešća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici Odbora zaštite na radu; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu.

13.2. Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Ante Marić

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Tehnoekspert d.o.o., Almel Dubrovnik d.o.o, Elma d.o.o.

CILJ AKTIVNOSTI:

Osigurati funkcionalnost i redovito održavanje zaštitne i druge opreme u školi.

Planirane aktivnosti:

- Pregled svih alata prije uporabe
- Vizualni pregled električnih instalacija
- Pregled hidranta i protupožarnih aparata
- Detaljni pregled rasvjetnih tijela
- Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata
- Pregled gromobrana
- Detaljni stručni pregled elektro instalacija i rasvjetnih tijela
- Ispitivanje sustava vatrodojave

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Nakon provedenog ispitivanja škola pribavlja odgovarajuće ateste, dok se nakon provedene vježbe sastavlja zapisnik o njezinu provođenju.

14. PLAN KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA I OPREMANJA ŠKOLE

Planirani investicijski radovi u Osnovnoj školi Lapad prema iskazanim potrebama prema Osnivaču- Gradu Dubrovniku:

1. NASTAVAK OBNOVE VRATA

Nastavak obnove vrata u dijelu zgrade u kojem se nalazi sportska dvorana. Planirani radovi obuhvaćaju obnovu dotrajalih vrata, a vrata koja zbog stupnja oštećenja nije moguće kvalitetno obnoviti, zamijenit će se novima.

2. IZMJENA VANJSKE HIDRANTE MREŽE

Sukladno novim zakonskim odredbama potrebna je izmjena vanjske hidrantske mreže.

3. UREĐENJE KOLNOG PRILAZA – PROJEKT KAVA

U travnju 2024.g. izrađen je idejni i glavni projekat rekonstrukcije-uređenja kolnog prilaza Osnovnoj školi Lapad. Izdan je akt o građenju Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika te se čeka financijska podrška Grada Dubrovnika za realizaciju projekta.

4. KAPIJA KRAJ POSEBNIH ODJELA

Zbog sigurnosti učenika posebnog razrednog odjela potrebno je postaviti zaštitnu ogradu s vratima na prostoru uz školu, kako bi se spriječio nekontrolirani izlazak učenika iz školskog prostora te osigurala njihova sigurnost.

5. NASTAVAK OBNOVE PODOVA U UČIONICAMA I KABINETIMA

Planira se nastavak obnove dotrajalih podova u učionicama, kabinetima i drugim školskim prostorima u kojima je, zbog istrošenosti, potrebna sanacija ili zamjena, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

6. OBNOVA RAZGLASA

Planira se obnova postojećeg školskog razglasa zbog njegove dotrajalosti i potrebe za osiguravanjem kvalitetne i pouzdane komunikacije unutar škole. Obnova će obuhvatiti zamjenu dotrajale opreme i potrebnih dijelova sustava, sukladno utvrđenom stanju i raspoloživim financijskim sredstvima.

Adaptacija ovisi o odobrenim sredstvima.

Osnovna škola Lapad sustavno vrši opremanje učionica nastavnim pomagalicama i ostalim metodičkim sredstvima za bolji i uspješniji rad učitelja i ostvarivanje ishoda predmetnih Kurikuluma.

Nadalje, vrši se nabavka i nadopuna lektirnih naslova za školsku knjižnicu.

Opremaju se školski uredi, sportska dvorana i školska kuhinja.

Redovito se vrši ličenje svih prostorija škole, održavanje i saniranje unutarnjih i vanjskih kvarova i puknuća te se sukcesivno izmjenjuju podovi u učionicama (dotrajali parket).

Sve učionice opremljene su interaktivnim pametnim pločama.

Okoliš škole redovito se održava te se nabavljaju sadnice za vrtove i obrađuje se školski maslinik.

Radna grupa :

- Željana Pavlović, ravnateljica
- Sonja Ristić, pedagoginja
- Mira Šejtanić, pedagoginja
- Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagoginja
- Sumejja Brković, psihologinja
- Anita Jovičić, tajnica
- Ana Tomašević Butorac, voditeljica računovodstva
- Tea Kompar Jerković, knjižničarka
- Maja Grbavac, učiteljica informatike
- Mara Kresić, učiteljica fizike/matematike
- Diana Prelić, voditeljica aktiva učitelja produženog boravka
- Vinka Sušac, voditeljica aktiva učitelja posebnih razrednih odjela

Moto Osnovne škole Lapad

Njeguujemo tradiciju i gradimo budućnost!

Vizija Osnovne škole Lapad

Uloga Škole u društvu je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

U multikulturalnom društvu naša škola nastoji biti rasno i kulturno raznolika zajednica učenika, roditelja i djelatnika posvećena stvaranju poželjnog, ugodnog i sigurnog mjesta za učenje i rad.

Naša je vizija stvoriti prepoznatljivu školu čiji učenici razvijaju vrijedna životna postignuća i postaju ljudi koji su spremni za život u globalnom društvu.

Želimo učiniti školu neizostavnim subjektom zbivanja u lokalnoj zajednici čime lokalna sredina dobiva dimenziju ugodnijeg mjesta za svakodnevni život i rad.

U našoj školi učenici će:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o potrebama očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštiti okoliša i njegovanja baštine
- razvijati sposobnosti i osobne interese
- biti prihvaćeni u bezuvjetno pozitivnom smislu.

Misija

Kreativan učitelj pravilno usmjerava dječju radoznalost

Svoju misiju Škola ostvaruje kroz obavezne i izborne nastavne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti te kroz razne projekte u koje se uključuje.

Ciljevi i zadaće odgoja i obrazovanja učenika ostvaruju se povezivanjem znanstvenih spoznaja, korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije i učenjem s jedne strane te njegovanjem radnih navika, radnih vrijednosti, kulturne baštine i kulturnog stvaralaštva s druge strane.

Najveća vrijednost naše Škole su naši učenici. Znanje, kompetencije, uspjeh i konkurentnost strateške su smjernice Republike Hrvatske. Promijenjen i promjenjiv svijet tržišnog gospodarstva, europskog suživota, interkulturalnih odnosa, kao i utjecaj informacijskih tehnologija i znanstvenih postignuća te globalizacijskih procesa zahtijevaju učinkovitije prilagođavanje pojedinca i društva. Vrijednosti navedene u Nacionalnom okvirnom kurikulumu jasne su težnje koje obvezuju na ostvarenje sve dionike - kako one koji obnašaju odgojno-obrazovnu djelatnost u odgojno-obrazovnim ustanovama, tako i one koji posredno sudjeluju u najhumanijoj misiji odgoja i obrazovanja. Određivanjem općega obrazovanja, odnosno temeljnih kompetencija, osiguravamo svakom učeniku bolje snalaženje u životu i pripremamo ga za promjenjiv i nepredvidiv svijet u kojem treba biti spreman za cjeloživotno učenje. Potrebna je transparentnost rada odgojno-obrazovnih ustanova, učestalija suradnja s roditeljima, skrbnicima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem.

Nužna je visoka kompetentnost, odgovornost i savjesnost svih koji poučavaju učenike, korištenje cijelog spektra metoda i sredstava, kao i umijeće u organizaciji odgojno-obrazovnoga rada i nastave. Dosljednim i kvalitetnim radom ispunit ćemo očekivanja i usmjeriti naše učenike na putu ka znanju, kompetentnosti, uspjehu i konkurentnosti.



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta
Osnovne škole Lapad, Dubrovnik, Od Batale 26, a na prijedlog ravnateljice Škole, i uz mišljenje
Učiteljskog Vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na 25. sjednici

održanoj 5. listopada 2026. godine donosi:

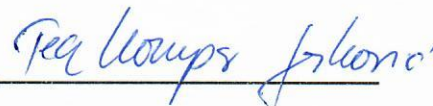
1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole



Željana Pavlović, prof.

Predsjednica školskog odbora



Tea Kompar Jerković, dipl.knjižničar i prof.

