



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA DUBROVAČKO - NERETVANSKA**  
**GRAD DUBROVNIK**  
**OSNOVNA ŠKOLA LAPAD, DUBROVNIK**  
**20000 DUBROVNIK**  
**Od Batale 26**  
**Tel. 020/356-100**  
**e-mail: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)**  
**KLASA: 112-02/26-01/6**  
**URBROJ:2117-1-129-02-26-1**  
**U Dubrovniku 1. srpnja 2026.g.**

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23) i Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima (NN 85/24) Osnovna škola Lapad, Dubrovnik objavljuje

### **JAVNI POZIV**

**za prijavu kandidata za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u Osnovnoj školi Lapad u 2026./2027. školskoj godini**

**Broj traženih osoba:** 21 pomoćnika/ica u nastavi, na nepuno radno vrijeme od 22 do 31 sat tjedno

**Mjesto rada:** Osnovna škola Lapad, Dubrovnik, Od Batale 26, 20000 Dubrovnik

**Vrsta ugovora:** ugovor na određeno za školsku godinu 2026./2027. sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

#### **UVJETI:**

Pravo prijave na ovaj Javni poziv imaju kandidati koji ispunjavaju sljedeće uvjete, sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima:

- Pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen Program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi stručnoga/komunikacijskog posrednika u trajanju od 250 sati do početka školske godine 2026./27. i najmanje razinu obrazovanja 4.2.HKO-a:

- Iznimno pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1. HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika u trajanju od 250 sati, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju;

- Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji
- Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju
- Iznimno, u nedostatku prijavljenih kandidata sa završenim Programom obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, u trajanju od 250 sati na ovaj Javni poziv, kandidati koji nemaju završen Program obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi odnosno stručnoga komunikacijskog posrednika, u trajanju od 250 sati mogu biti odabrani za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u 2026./2027. školskoj godini uz obavezu prijave pohađanja Programa obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi odnosno stručnoga komunikacijskog posrednika, u trajanju od 250 sati u roku od dva (2) mjeseca od potpisa Ugovora o radu sa školom.

### **OPIS POSLOVA:**

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je pružanje neposredne podrške i pomoći učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem poboljšanja njihovih obrazovnih postignuća, uspješnije socijalizacije i emocionalnog funkcioniranja tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Podrška i pomoć učenicima odnosi se na podršku u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć pri kretanju, u obavljanju higijenskih potreba, uzimanju jela i pića, školskih i drugih aktivnosti i zadataka, suradnja s radnicima škole, roditeljima/skrbnicima te drugim učenicima.

U pisanoj prijavi potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te važeću e-mail adresu za kontakt.

Uz vlastoručno potpisnu prijavu na javni poziv kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- Životopis;
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome, preslika rješenja o nostrifikaciji ukoliko se radi o inozemnoj svjedodžbi ili diplomu);
- Dokaz o državljanstvu
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak o nekažnjavanju, ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Potvrdu (svjedodžbu) o završenom Programu obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskog posrednika u trajanju od 250 sati. (Potvrda se može dostaviti i neposredno prije početka školske godine u slučaju da kandidat još uvijek pohađa Program)
- Vlastoručno potpisanu izjavu da kandidat nije roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora:

Prednost pred jednakim uvjetima ostvaruju nezaposleni kandidati sukladno uvjetima utvrđenima posebnim propisima na koje se kandidat poziva u svojoj prijavi. Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 77/92, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti na koje se kandidat poziva temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji mogu se pronaći na internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf>

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti na koje se kandidat poziva temeljem Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata mogu se pronaći na internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

**Javni poziv otvoren je 1. srpnja 2026.g. Rok za dostavu prijava je do 10. srpnja 2026. g.**

Prijave na javni poziv, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, potrebno je dostaviti neposredno u tajništvo škole radnim danom od 8 do 12 sati ili poštom na adresu:

**Osnovna škola Lapad  
Od Batale 26  
20000 Dubrovnik**

ili putem e-maila: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)

s naznakom:

**“Javni poziv za prijavu kandidata za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u Osnovnoj školi Lapad u 2026./2027. školskoj godini”.**

Javni poziv će biti objavljen na internetskoj stranici Osnovne škole Lapad i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U slučaju nedovoljno prijavljenog broja kandidata ili povećanja broja pomoćnika tijekom školske godine, ovaj Javni poziv ostat će otvoren do daljnjega.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, a osobe koje ih podnesu neće se smatrati kandidatima prijavljenim na javni poziv.

Prijavom na natječaj kandidat pristaje na obradu i korištenje osobnih podataka za potrebe provedbe procesa zapošljavanja kojeg provodi škola.  
Škola će kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete pozvati na razgovor.

**Osnovna škola Lapad**  
**Željana Pavlović, ravnateljica**

