



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD DUBROVNIK**  
**OSNOVNA ŠKOLA LAPAD, DUBROVNIK**  
**20000 DUBROVNIK**  
**Od Batale 14**  
**KLASA: 011-01/24-01/3**  
**URBROJ:2117-1-129-02-25-1**  
**U Dubrovniku 17. prosinca 2025.g.**

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) te članka 58. Statuta Osnovne škole Lapad, Dubrovnik, Školski odbor Osnovne škole Lapad, Dubrovnik dana 17. prosinca 2025.g.donosi:

## **PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI LAPAD**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Lapad od 29. kolovoza 2024.g. (KLASA: 011-01/24-01/3, URBROJ:2117-1-129-02-24-01) u članku 10. stavku 6. dodaje stavak 6.1 koji glasi :

**6.1. NAZIV RADNOG MJESTA:** operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

**OPIS POSLOVA:** poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i

dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

RAZINA OBRAZOVANJA : radno mjesto III. vrste.

UVJETI: Četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

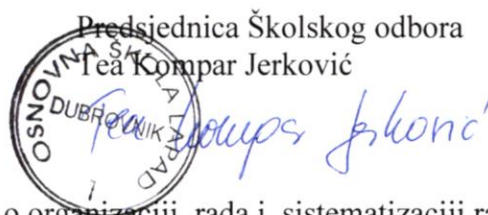
Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

BROJ IZVRŠITELJA: 1

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu istekom osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora  
Tea Kompar Jerković



Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. prosinca 2025. godine te je stupio na snagu dana 26. prosinca 2025.g.

Ravnateljica  
Željana Pavlović

