



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA

GRAD DUBROVNIK

OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

OD BATALE 14

20000 DUBROVNIK

e-mail: tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr

www.os-lapad-du.skole.hr

KLASA: 602-01/25-02/4

URBROJ: 2117-1-129-02-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

2025./2026.



oŠ Lapad

**Godišnji plan i program
šk.god.25./26.**



Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1. „Škola za život“	9
2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme	9
2.3. Knjižni fond Škole.....	11
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI .	12
3.1. Podaci o učiteljima/cama razredne nastave	12
3.2. Podaci o učiteljima/cama predmetne nastave	13
3.3. Podaci o učiteljima/cama produženog boravka	17
3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi	18
3.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	18
3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravniciima	18
3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	19
4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	20
4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave,	20
predmetne nastave i stručnih suradnika škole	20
4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole	26
5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	27
5.1. Dežurstvo učitelja	28
5.2. Termini primanja roditelja i kontakti učitelja.....	31
5.3. Raspored sati	34
5.4. ŠSD Petka	53
5.5. Plan i program rada produženog boravka	54
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	55
7. PODACI O BROJU UČENIKA/ICA I RAZREDNIH ODJELA.....	58
7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	60
7.2. Nastava u kući.....	60
8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	61
8.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada	61
8.2. Godišnji broj sati redovne nastave u Posebnom razrednom odjelu.....	62
8.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave	63
8.4. Godišnji plan i broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada	64
8.5. Obuka plivanja	66

9. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	66
9.1. Plan rada ravnatelja	66
9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	70
9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	79
9.4. Plan rada stručnog suradnika stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - socijalnog pedagoga.....	85
9.5. Plan rada stručnog suradnika: knjižničara	88
9.6. Plan rada tajništva	90
9.7. Plan rada računovodstva	91
9.8. Godišnja struktura poslova i radnih zadataka administrativnog referenta škole	93
9.9. Poslovi kuhara.....	93
9.10. Poslovi pomoćno – tehničkog osoblja	93
9.11. Plan rada školskog liječnika i zdravstvena zaštita učenika, odgojno – obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole	94
10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	97
10.1. Plan rada Školskog odbora.....	97
10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	99
10.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	102
10.4. Plan sata razrednika.....	103
10.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	103
10.6. Plan rada Vijeća učenika	104
10.7. Plan rada Tima za kvalitetu	105
11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	105
12. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	106
12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti – sastavni dio Kurikula OŠ Lapad	106
12.2. Plan izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave	106
12.3. Plan projekata i programa	107
12.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja.....	107
12.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	107
13. PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI.....	120
13.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu.....	120
13.2. Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme	121
14. PLAN KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA I OPREMANJA ŠKOLE.....	122

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA LAPAD
Adresa škole	OD BATALE 14
Županija	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj	020/356-100
Broj telefaksa	075 522 998
Internetska pošta	ravnatelj: ravnatelj@os-lapad-du.skole.hr tajništvo@os-lapad-du.skole.hr
Internetska adresa	https://os-lapad-du.skole.hr/
Šifra škole	19-018-002
Matični broj škole	03303675
OIB	65525385872
IBAN	HR 0924070001169004509
Upis u sudski registar (broj i datum)	MBS 060071634 13. travnja 1964.
Škola vježbaonica za	NE
Ravnatelj škole	Željana Pavlović
Satničar	Mara Kresić; Maja Grbavac
Broj učenika	547
Broj učenika u razrednoj nastavi	261
Broj učenika u predmetnoj nastavi	272
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu Ukupno (RN / PN)	14 (9/5)
Broj učenika s teškoćama u razvoju	38
Broj učenika u produženom boravku	111
Broj učenika putnika	-
Ukupan broj razrednih odjela	29
Broj razrednih odjela RN-a	13
Broj razrednih odjela PN-a	13
Broj razrednih odjela za djecu s posebnim potrebama	3
Broj smjena	1
Početak i završetak svake smjene	8:00 – 15:40
Broj radnika	95

Broj učitelja predmetne nastave	33
Broj učitelja razredne nastave	13
Broj učitelja u odjelu djelomične integracije	3
Broj pomoćnika u nastavi	20
Broj učitelja u produženom boravku	5
Broj stručnih suradnika	5
Broj ostalih radnika	16
Broj nestručnih učitelja	5
Broj pripravnika	3
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	3
Broj voditelja ŽSV-a	1
Broj računala u školi	123
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj općih učionica	28
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola Lapad, sa sjedištem Od Batale 14, 20 000 Dubrovnik je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja.

Na lokaciji sadašnje Osnovne škole Lapad zgrada je izgrađena i počela s radom 11.rujna 1973. godine.

Međutim, škola ima znatno dužu tradiciju koja je vezana s Osnovnom školom Lapad utemeljenom davne 1944.g. kao četverogodišnjom školom.

Sedmogodišnjom postaje školske 1949./50., a u osmogodišnju prerasta 1953. godine.

Ista je protekom vremena mijenjala lokacije rada od Vile Dalmacije ,Vile Elite, današnjeg Hotela Kazbek i Ekonomskog fakulteta da bi se naposljetku smjestila u današnju velebnju zgradu koja je 11.rujna 1973. otvorila svoja vrata kao osmogodišnja osnovna škola.

Rad škole temeljio se, i temelji se, na visoko obučenom osoblju škole čiji je koncept bio osposobiti učenike koji će biti sposobni prihvatiti nove izazove.

Osnovna škola Lapad u Dubrovniku djeluje na području gradskog kotara Lapad i radi u jednoj smjeni.

Škola ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod matičnim brojem subjekta upisa 060071634 dana 13.travnja 1964.g.

Osnivač Škole je Grad Dubrovnik.

Osnovna škola Lapad je škola koja pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1. do 8. razreda. Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. Nastava se (redovna, izborna, dodatna i dopunska) izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Škola broji 547 učenika od 1. do 8. razreda (261 učenika razredne nastave i 272 učenika predmetne nastave 14 učenika Posebnog razrednog odjela). U 2025./2026. školskoj godini utvrđen je broj razrednih odjela sukladno Odluci Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije i to: 29 odjeljenja od čega je 13 odjeljenja razredne nastave, 13 odjeljenja predmetne nastave te 3 odjeljenja za djecu s teškoćama po čl.8.st.5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U ovoj školi trenutačno djeluju tri kombinirana razredna odjela za učenike s teškoćama. Jedan odjel (1./2. PRO) pohađa pet učenika 1.i 2. razreda, drugi četiri učenika 3. i 4. razreda, a treći odjel pet učenika 5. i 6. razreda. Prostor odjela je opremljen najsuvremenijim didaktičkim uređajima potrebnim za pravilan razvoj, rad i učenje djece s teškoćama u razvoju te ima neometan pristup automobilom.

Osnovna škola Lapad prva je škola u Dubrovniku koja ima snoezelen sobu za djecu s teškoćama u razvoju, a koja je otvorena na proljeće 2021.g. Snoezelen soba oblik je multisenzornog prostora koja djeci s teškoćama u razvoju pruža sigurno okruženje i potiče ih na interakciju s okolinom. Svi učenici s teškoćama, kao i oni iz redovnog obrazovanja OŠ Lapad za koje se ukaže potreba, koriste snoezelen sobu i to bez nekakvih terapijskih ciljeva, kao nadopunu redovnom obrazovnom procesu.



Produženi boravak organiziran je od 11:30 do 16:30 za učenike prvog i drugog razreda te se odvija u pet skupina koje pohađa ukupno 111 učenika.

U školskoj 2025./2026. godini Osnovna škola Lapad ukupno broji 38 učenika sa primjerenim oblikom školovanja. Od toga, 20 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi.

Izborna nastava organizirana je iz sljedećih predmeta: Vjeronauka (katolički i islamski), Francuskog jezika, Talijanskog jezika i Njemačkog jezika te Informatike.

Osnovna škola Lapad ima dugu, uspješnu tradiciju zasnovanu na temeljima prve eksperimentalne škole u Dubrovniku. Zahvaljujući kvalitetnom radu djelatnika i uspjehu učenika, školi je 1985. godine dodijeljena Plaketa Dubrovnika za značajne rezultate u odgojno-obrazovnoj djelatnosti i društvenim aktivnostima. Od 1976. godine pa do danas, školu su posjećivale i strane delegacije učitelja, studenata i učenika. Od 2000. godine OŠ Lapad uključena je u UNESCO-vu mrežu škola.

Škola Lapad ističe se uspješnim provođenjem odgoja za ljudska prava, građansku odgovornost i demokraciju, suradnju između učenika, učitelja i roditelja. Prateći suvremene trendove nastavnog procesa, u seminare Kvalitetne škole uključilo se 75 % djelatnika, a većina ih je već završila cjelokupan program. Velika pozornost posvećuje se provedbi Školskog preventivnog programa kroz česta predavanja i radionice za učitelje, učenike i roditelje vezane uz prevenciju zlostavljanja djece.

U lipnju 2022.g. Osnovna škola Lapad dobila je Certifikat za Dijamantni status za izvrsno postignuće u održivom razvoju obrazovanja i vođenja, neprekidnim napretkom u održavanju okoliša škole i šire zajednice te je taj status 2024. i obnovljen.

Naročito smo ponosni i na brojne sportske uspjehe i to ne samo u klasičnim sportovima, koji se treniraju u sklopu ŠSD Petka. Uz učitelje Škole šk.god.2025./26. koji vode izvannastavne aktivnosti: atletika, futsal i rukomet te odbojka kao izvanškolsku aktivnost, uključeno je i 7 sportskih trenera: sportska gimnastika, košarka (muška, ženska), odbojka, badminton, rukomet i šah.

Naša Škola je svojim aktivnostima i rezultatima rada prepoznatljiva u svojoj sredini, na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini, posebice po humanitarnim akcijama u sklopu Lapadskog srca.

Školska zgrada nalazi se na uzvišenju i okružena je gustom borovom šumom, a sama zgrada ima dva ulaza i 8 požarnih izlaza zbog otežana kontrole sigurnosti ugrađen je alarmni sustav kao i pojačani video nadzor unutarnjeg i vanjskog prostora. Tijekom 2024.g. izvršeno je uklanjanje tri opasna bora u dvorištu Škole radi sigurnosti učenika, djelatnika i posjetitelja.

Tijekom 2025.g. planira se izvršiti zaštita postojećeg stijenskog pokosa iznad parkirališta Kava, a u svrhu osiguranja lokalnih nestabilnosti stijenskog pokosa tj. manje nestabilnih stijenjskih blokova, kolni prilaz OŠ Lapad, sanacija rupe na parkingu Kava, zaštitna ograda do škole radi sigurnosti djece, obnova učioničkih vrata, sanacija začepljenih kanalizacijskih cijevi, vanjska hidrantska mreža, rušenje i orezivanje stabala prema elaboratu iz 2023.g., sadnja zelenila prema elaboratu iz 2023.g., uklanjanje borova – 2. i 3. faza prema elaboratu iz 2024.g.

S obzirom da korijeni od borova čine veliku štetu kanalizacijskim cijevima u sanitarnim čvorovima te su često izvan funkcije, primorani smo nekoliko puta godišnje pozvati tvrtku ovlaštenu za odčepljivanje, čišćenja, ispiranja i freziranje uraslih korijenja vanjskog i unutarnjeg dijela temeljne kanalizacije objekta elektromotornim sajlama i

visokotlačnim strojem. Trajnije rješenje je obuhvaćalo sanaciju cijevi u zemlji da korijeni ne mogu prodirati više u kanalizacijske cijevi tj. sanacija cijevi metodom bez iskopa što je i učinjeno u kolovozu 2024.g. u dijelu sanitarnih čvorova pored učionice tehničke kulture i Sportske dvorane.

Osnovna škola Lapad ima u svom vlasništvu oko 22 000 m² vanjskog prostora koje je 90% pokriveno stablima bora i čempresa. U zadnjih nekoliko godina za mnoga od tih stabala utvrdilo se da predstavljaju opasnost za živote učenika i djelatnika pa čak i imovine Škole jer njihove žile ulaze u kanalizacijske cijevi pa dolazi do začepjenja istih te ih je bilo nužno ukloniti. Tvrtka Arbofield d.o.o. je izradila elaborat kako bi utvrdili stvarno stanje stabala na zemljištu Škole te uklonili ona koja predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine Škole. Prilikom izvida terena utvrđeno da oko Osnovne škole Lapad ima ukupno oko 300 stabala. Prvim elaboratom utvrđeno je činjenično stanje odnosno izrađen je elaborat o stanju 93 stabla te drugim elaboratom za preostalih 180 stabala.

Osnovna škola Lapad napravila je je malo dječje igralište šk. god. 2021./22. koje je opremljeno s četiri sprave za djecu raznih uzrasta. Izgrađeno je u stražnjem istočnom dvorištu škole s anti-stres gumenom podlogom koja jamči sigurnost, odmaknuto od prometnica i parkirališta te zaštićeno vegetacijom i ogradom.

U školskom dvorištu izgrađeno je primjereno odmorište za učenike (25 metara klupa) koje je nadopunjeno sa deset novih klupa za odmor učenika i posjetitelja kao i vanjske kante za otpatke.

Ulazak automobila dopušten je samo u parkirni dio Škole, tzv. Kavu za djelatnike Škole i posjetitelje. Dodatno je osiguran školski prostor uvođenjem elektroničke rampe s videonadzorom i zatvaranjem ostalih prostora Škole kako bi se spriječio nekontroliran ulazak automobila, a sve u svrhu zaštite sigurnosti naših učenika i očuvanja okoliša.

S obzirom da se unutarnji otvori – vrata učionica, kabineta i ureda u Osnovnoj školi Lapad nisu promijenili u starom dijelu Škole od izgradnje škole tj. od 1973. godine, dio postojećih vrata je izmijenjen u starom dijelu škole 2023.g., a ostali dio će se obnoviti tijekom idućih godina.

Broj učionica i površina školskog prostora prema Državnom pedagoškom standardu dovoljan je u odnosu na broj učenika/ica i razrednih odjela za rad u jednoj smjeni, (ukupno 32 učionice). Nastavni sat traje 45 minuta. Tijekom cijelog boravka učenika u školi organizirano je dežurstvo učitelja.

Za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu, raspoređeni su učitelji koji imaju slobodan sat te im je dostupan prostor knjižnice. Nastava je organizira u tzv. kabinetskoj nastavi.

Odgovornim poučavanjem sa sposobnošću brze prilagodbe na promjene trudimo se imati prepoznatljivu školu čiji učenici razvijaju vrijedna životna postignuća i postaju ljudima koji su spremni za život u globalnom društvu. Njeguje se multikulturalnost, a svojim aktivnostima i rezultatima rada Osnovna škola Lapad prepoznatljiva je u svojoj sredini, na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini, posebice po humanitarnim akcijama i sportskim uspjesima.

Škola sudjeluje u EU projektu *Shema školskog voća*.

Prehrana učenika organizirana je prema HACCAP standardima za učenike produženog boravka (1. i 2. razredi), hladni i topli obrok za učenike od 1. do 4. razreda.

U okviru projekata "Participativno budžetiranje Grada Dubrovnika", Dubrovačka razvojna agencija DURA provodi projekt participativnog budžetiranje u osnovnim školama.

Provedba projekta Participativnog budžetiranja u školama nastaviti će se i u šk.god. 2025./2026. god., a aktivnosti su predviđene i na razini gradskih kotareva i mjesnih odbora na način da građani na radionicama osmišljavaju projekte koje potom, temeljem broja glasova, predlažu gradskoj upravi za financiranje. U sklopu projekta realizirano je u šk.god.2021./22. i 2022./23, 2023./24., 2024./25.: školsko kino koje je postavljeno u holu škole, vanjska učionica, dnevni boravak u holu škole, oprema informatičke učionice. 2023. godine građani Gradskog kotara Lapad su izglasali obnovu školskog igrališta sa tri terena: nogometni, košarkaški i odbojkaški teren koji je realiziran u prosincu 2024.godine

Škola sudjeluje u projektu Dubrovačke razvojne agencije DURA pod nazivom "Poduzetništvo u osnovnoj školi". Ovaj program omogućuje djeci da kroz zanimljive i praktične radionice uče o poduzetništvu, razvijaju kreativne ideje i grade vještine koje će im biti korisne u budućnosti. Cilj ovog projekta, koji se provodi tijekom rujna i listopada 2025. godine, jest omogućiti učenicima da kroz praksu steknu nove vještine, potaknuti njihovu kreativnost i pripremiti ih za poduzetničke izazove u budućnosti.

2.1. „Škola za život“

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, a njihovu nabavu financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna.

Učitelji i nastavnici samostalno su odabrali druge obrazovne materijale te se o njihovoj nabavi škola dogovorila s Osnivačem odnosno jedinicom lokalne samouprave koja je sudjelovala u financiranju nabave drugih obrazovnih materijala - radne bilježnice.

2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme

NAZIV PROSTORA	Učionice				
(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	3	177,00	59,00	3	3
2. razred	3	177,00	59,00	3	3
3. razred	4	236,00	59,00	3	3
4. razred	3	177,00	59,00	3	3
Odjel djelomične intergracije	3	102,00	34,00	3	3
Snovezen soba	1	31,00	31,00	3	3
Kabinet	8	120,00	15,00	2	-
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	2	115,20	57,60	3	3
Strani jezik	2	115,20	57,60	3	3

Matematika	2	115,20	57,60	3	3
Fizika/Matematika	1	57,60	57,60	3	3
Priroda i Biologija	1	57,60	57,60	3	3
Kemija/Priroda	1	57,60	57,60	2	2
Povijest	1	57,60	57,60	3	3
Likovna kultura	1	57,60	57,60	3	3
Glazbena kultura	1	90,00	90,00	3	3
Geografija	1	57,60	57,60	3	3
Informatika	1	58,75	58,75	3	3
Tehnička kultura	1	78,75	78,75	3	3
Vjeronauk	0			-	-
Kabinet	7	105,00	15,00	2	-
OSTALO					
Kuhinja/Ostava	1	89,30	89,30	3	-
Restoran	1	43,00	43,00	3	-
Knjižnica	1	59,00	59,00	3	-
Dvorana za TZK	1	477,30	477,30	2	
Svlačionica (M/Ž)	2	42,00	12,00	2	-
Prostor za spremačice	1	21,50	21,50	2	-
Radiona	1	15,00	15,00	1	-
Uredi	6	84,10	12,00- 24,00	3	-
Ravnatelj	1	24,00	24,00	3	-
Zbornica	1	34,90	34,90	3	-
Kotlovnica	1	34,60	34,60	3	-
Sanitarni čvorovi	34	340,00	10,00	2	-
Arhiv	3	24,00	8,00	1	-
Školski hol, hodnici i stubišta		1.104,91	1.104,91	3	
UKUPNO:		4.437,31			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%.. 2, od 71 do 100%.. 3

2.3. Knjižni fond Škole

KNJIŽNI FOND (prema računalnom knjižničnom programu MetelWin)	STANJE
Ukupan knjižni fond	6557
Učenički fond	5674
Nastavnički fond	1338
Neknjižni fond	21
AV građa	56

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost Škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Školski razglas	1	2
Video i fotooprema:	3	3
Informatička oprema:		
Stolna računala	36	3
Laptopi (MZO)	48	3
Laptopi (škola)	80	3
Grafički tableti – škola	3	3
Tableti – škola	317	3
Interaktivne ploče	31	3
Mini robot	4	3
Edukacijski dron	1	3
Mali set za uvod u elektroniku	2	3
Set za programiranje	1	3
3d printer	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%.. 2, od 71 do 100%.. 3

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o učiteljima/cama razredne nastave

Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Viktorija Konjevod	33	33	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	Razredna nastava
Ivana Matijević	31	31	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
Marijana Pasqualicchio	31	31	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Zdenka Kunić	35	34	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
Ivana Radaljac	21	21	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Margerita Milat	42	42	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Gordana Hajdić-Nodilo	42	42	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
Ivana Lučić	38	38	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
Nikola Filipović	20	19	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	Razredna nastava
Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Gordana Rokolj	31	31	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava

Katija Butigan	20	19	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Razredna nastava
Tina Trogrančić Gvoić	9	9	mag.rehab.educ	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
Dora Milošević (zamjena za Tinu Trogrančić Gvoić)	1	1	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
Vinka Sušac	3	3	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
Kristina Karlović	2	0	diplomirani psiholog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

3.2. Podaci o učiteljima/cama predmetne nastave

Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Mia Konjevod (zamjena za Anu Boban Marinović)	7	4	mag. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
Ivana Marijanović Mekišić (½ radnog vremena)	13	13	prof. hrv. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Hrvatski jezik
Anela Barčić (učiteljica povijesti ½ radnog vremena i zamjena za Ivanu Marijanović Mekišić za ½ radnog vremena)	8	3	mag. hrv. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Hrvatski jezik i Povijest
Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Ana Boban Marinović (rodiljni dopust)	16	15	prof. hrv. jezika i knjiž. i engl. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik

Lenka Violić Fjorović (zamjena za Sandru Merdžan)	11	11	mag. pedagogije i mag. eduk. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
Maja Grbavac	19	9	ing. primj./posl. računarstva	VŠS	Informatika
Katija Matušić Došen	6	6	mag. eduk. povijesti i mag. eduk. filozofije	VSS	Povijest
Matea Ćulić (dopust trudne radnice)	3	3	mag. eduk. matematike	VSS	Matematika
Ivana Šutalo	5	3	mag. matematike i fizike	VSS	Matematika
Mara Kresić	7	7	mag. eduk. matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika
Sven Krile (zamjena za Željenu Pavlović za ½ radnog vremena)	33	3	diplomirani inženjer eletrotehnike	VSS	Matematika
Ivanka Prnjat (zamjena za Željenu Pavlović za ½ radnog vremena)	23	2	mag. poslovne ekonomije	VSS	Matematika
Mirela Musladin (zamjena za Mateu Ćulić)	26	0	mag. inženjerka računarstva	VSS	Matematika
Goran Novak	10	9	mag. ing. računarstva	VSS	Informatika
Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Roberta Skvrce	33	33	prof. engl. jezika i knjiž. i prof. franc. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
Maja Burmas Barović	20	20	prof. sociol. i prof. engl. jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik

Ana Kaznačić (neplaćeni dopust)	2	1	bacc. engl. jezika i književnosti	VŠS	Engleski jezik
Darija Čanić	19	19	dipl. uč. s pojač. prog. iz nast. predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik
Marija Hrnjez (roditeljski dopust)	9	8	mag. eduk. francuskog jezika i knjiž. i mag. eduk. filozofije	VSS	Francuski jezik
Mihaela Buconić (zamjena za Mariju Hrnjez)	1	1	mag. eduk. francuskog jezika i knjiž. i mag. eduk. rumunjskog jezika i knjiž.	VSS	Francuski jezik
Matea Klaić	4	4	magistra edukacije fran. jezika i književnosti i mag.eduk. talijanske filologije	VSS	Talijanski jezik
Ljuba Vukasović (bolovanje)	34	17	dipl. ing. kemije	VSS	Kemija
Petra Salatić Kovačević (porodiljni)	3	3	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija
Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Anđelka Mrdalo (zamjena za Petru Salatić Kovačević, Ljubu Vukasović i Rebeccu Bogdanović)	6	0	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Kemija Priroda i Biologija
Nancy Obradović	29	27	prof. biologije	VSS	Priroda i biologija

Dijana Rezo	40	40	dipl. geograf	VSS	Geografija
Fany Bilić	23	20	dipl. ing. pomorskog prometa nautičke struke	VSS	Tehnička kultura
Terezija Režić	17	17	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
Mara Putica	0	0	ma sveučilišna magistra muzike	VSS	Glazbena kultura
Miranda Rako Kuzmanić	28	28	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura
Lucija Noković (roditeljski dopust)	11	11	mag. katehetike	VSS	RKT Vjeronauk
Petra Seretinek (zamjena za Luciju Noković)	0	0	mag. teologije	VSS	RKT Vjeronauk
Antun Končić	10	9	mag. teologije	VSS	RKT Vjeronauk
č. Pia Darija Herman	12	11	dr. znanosti iz područja znanstv. područja humanističkih znanosti, znanstv. polja teologije	VSS, dr	RKT Vjeronauk
Ime i prezime	Staža ukupno	Staža u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Rebecca Bogdanović (dopust trudne radnice)	2	2	mag. ekologije i zaštite prirode	VSS	Priroda i biologija
Džemila Herić	38	4	muallime	SSS	Islamski vjeronauk
Duje Tolj	5	4	mag. kineziologije	VSS	TZK
Nataša Pećar	6	3	mag. kineziologije	VSS	TZK
Marijana Kandrač	18	2	prof. geografije	VSS	učiteljica geografije
Kristina Tarodi	1	0	sveučilišna prvostupnica povijesti i sveučilišna	VŠS	Engleski jezik

(zamjena za Anu Kaznačić)			prvostupnica engleskog jezika i književnosti		
---------------------------	--	--	--	--	--

3.3. Podaci o učiteljima/cama produženog boravka

Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Danijela Pavlović	38	38	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Karla Miletić	4	4	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Antea Vučijević (roditeljski dopust)	6	6	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Ime i prezime	Staza ukupno	Staza u prosvjeti	Zvanje	Školska sprema	Predmeti koji predaje
Ivana Violić (zamjena za Anteu Vučijević)	0	0	sveuč. mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Dragana Zorić	14	14	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engl. jezik	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Diana Prelić	12	7	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku

3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini Grad Dubrovnik odobrio je 20 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Pomoćnici u nastavi su: Petra Perišić, Dominik Tarodi, Romana Kešelj Petrović, Tina Bašica, Edina Dilberović, Ana Marija Mihočević, Danijela Škero, Marija Skaramuca, Perica Miroslava Meter, Antonela Ćavar, Ivana Prizmić, Jelena Bjelančić, Glorija Ribić, Lana Šaško, Nikolina Papac, Mirta Zlošilo, Anja Marković, Mara Lonza, Irnela Ahmić i Anita Mišetić. S pomoćnicima u nastavi sklopljen je Ugovor o radu na određeno i nepuno radno vrijeme.

3.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Staž	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
Željana Pavlović	26	prof. matematike i informatike	VSS	ravnateljica
Sonja Ristić	31	prof. pedagogije i psihologije	VSS	pedagoginja
Sumejja Brković	5	magistar psihologije	VSS	psihologinja
Ime i prezime	Staž	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
Ivana Klarić Ivančić	14	mag. soc. pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja
Mira Šejtanić	12	magistra pedagogije	VSS	pedagoginja
Tea Kompar Jerković	16	magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	knjižničarka

3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA
Ivana Violić	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Gordana Rokolj

Mara Putica	sveučilišna magistra muzike	Terezija Režić
Kristina Tarodi	Sveučilišna prvostupnica Povijesti i sveučilišna prvostupnica Engleskog jezika i književnosti	Maja Burmas Barović

3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Stož	Radno mjesto	Stručna sprema
Anita Jovičić	16	tajnica školske ustanove	VSS
Ana Tomašević Butorac	10	voditeljica računovodstva	VSS
Romana Kešelj Petrović	8	administrativni referent	VSS
Seada Suljević	24	spremačica	SSS
Anica Vuković	22	spremačica	NKV
Marija Erceg	40	spremačica	NKV
Dragica Divković	26	spremačica	SSS
Mirjana Sesar	5	spremačica	SSS
Nada Daničić	8	spremačica	SSS

Ante Marić	21	školski majstor/ ložač	SSS
Antun Protić	28	školski majstor/ ložač	SSS
Mira Harmat	26	kuharica	SSS
Violeta Laco Biletić	20	kuharica	SSS
Mirjana Gavranić	40	kuharica	SSS
Tia Maria Kovačević	1	kuharica	SSS

4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, predmetne nastave i stručnih suradnika škole

Podaci o učitelju/učiteljici razredne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							B								1			2	3	UK			
			Čl. 9/13. st. 2.							Čl. 14					KU čl. 8.a			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi				
			Razredništvo (unikaši DO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Radnički vijećnik ili sindikalni	Umanjenje (čl.38)		Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika			Radnički vijećnik ili sindikalni			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavn i predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (unikaši DO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Radnički vijećnik ili sindikalni	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
Gordana Hajdić Nodilo	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18	Puno	1	1	1						21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Ivana Matijević	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18	Puno	1	1	1						21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Emilia Vlašić	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18	Puno	1	1	1						21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Marijana Pasqualicchio	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18	Puno	1	1	1						21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Ivana Lučić	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18	Puno	1						2		21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Ivana Radaljic	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18	Puno	1		1				1		21	8	8	2	1	8	19	40	21	PUNO
Gordana Rokolić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18	Puno	1				1	1			21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Katija Butigan	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18	Puno	1						3		22	8	8	2	3	5	18	40	21	1 SAT PREKOVREMENO
Margherita Milat	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18	Puno	1	1	1						21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Zdenka Kunić	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2	18	Puno	1	2							21	8	8	2	0	9	19	40	21	PUNO
Nikola Filipović	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17	Puno	1	1	1						20	7,5	7,5	2	0	10,5	20	40	21	PUNO
Viktorija Konjevod	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17	Puno	1	1	1						20	7,5	7,5	2	0	10,5	20	40	21	PUNO
Patricija Mage Vidak	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17	Puno	1	1	1						20	7,5	7,5	2	0	10,5	20	40	21	PUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD								C) OSTALI POSLOVI								UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B			1				2	3	UK				
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	Čl. 14			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			K U	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi				
									DOP	DOD	INA	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika							
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen																			
Ivana Marijanović Mekišić	Hrvatski jezik	5.c, 7.f	9		9	Nepuno		1	1	11	5	4,5	0	0	4,5	9	20	11		NEPUNO	
Lenka Violić Fjorović	Hrvatski jezik	6.e,f 8.d,e	8.d	18	2	20	Puno	2		22	9	9	2	0	7	18	40	22		PUNO	
Anela Barčić	Hrvatski jezik, Povijest	5.a-hrv, 7.c,d,e 8.c,d,e-pov	23		23	Previše sati	2		1	26	12	11,5	0	0	6,5	18	44	22		4 SATA PREKOVREMENO	
Katija Matušić Došen	Povijest	5.a,b,c, 6.d,e,f, 7.c,d,e,f,	7.c	20	2	22	Puno	2		24	10	10	2	0	4	16	40	24		PUNO	
Maja Burmas Barović	Engleski jezik	4.a,b,c, 5.,a,b,c, 7.d	7.d	18	2	20	Puno	2	1	23	9	9	2	0	6	17	40	23		PUNO	
Roberta Skvrce	Engleski jezik	6.d,e,f, 7.c,e,f	18		18	Puno	2		1	23	9	9	0	0	8	17	40	23		PUNO	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD								C) OSTALI POSLOVI								UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B													
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	UKUPNO NO-OR	1		2	3	UK				
													Čl. 9./13. st. 2.	Čl. 14				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen									Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi					
Darija Čanić	Engleski jezik	1.a,b,c, 3.a,b 8.c,d,e	8.e	19		2	21	Puno	2			23	10	9,5	2	0	5,5	17	40	23	PUNO
Nancy Obradović	Priroda i Biologija	6.d,e,f, 7.c,d,f, 8.c,d,e,5.a, b		21			21	Puno		1	2	24	11	10,5	0	0	5,5	16	40	24	PUNO
Anđelka Mrdalo	Kemija, Priroda i Biologija	7.c,d,e,f, 8.c,d,e kem, 5.c pri, 7.e bio	5.c	18		2	20	Puno	2	2		24	9	9	2	0	5	16	40	24	PUNO
Dijana Rezo	Geografija	6.d,e,f,7.d, e, 8.c,d,e, 5.c,d,e		21			21	Puno		2	1	24	11	10,5	0	0	5,5	16	40	24	PUNO
Terezija Režić	Glazbena kultura	5.a,b,c, 6.d,e,f, 7.c	6.f	7		2	9	Nepuno			2	11	3,5	3,5	2	0	3,5	9	20	11	NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									C) OSTALI POSLOVI								UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME		
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				zaduženje A	B			1			2	3	UK								
			Čl. 9/13. st. 2.					Čl. 14			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			K	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi								
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo		UKUPNO	DOP	DOD	INA	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6			Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	U					
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen																						
Mirela Musladin (Matea Čulić)	Matematika	7.f, 8.c,d,e	7.f	16		2	18	Puno	2	1	1	22	8	8	2	0	8	18	40	22				PUNO
Ivana Šutalo	Matematika	6.d,e, 5.b,c	6.e	16		2	18	Puno	2	2		22	8	8	2	0	8	18	40	22				PUNO
Antun Končić	Katolički vjeronauk	3.a, 7.c,d,e,f, 6.d,e,f, 8.c,d,e			22		22	Puno		2		24	11	11	0	0	5	16	40	24				PUNO
Č.s. Darija Herman	Katolički vjeronauk	2.a,b,c, 3.b,c, 4.a,b,c, 1.a,b,c			22		22	Puno			2	24	11	11	0	0	5	16	40	24				PUNO
Mia Konjevod	Hrvatski jezik	5.b, 6.d, 8.c		14			14	Nepuno			1	15	7	7	0	0	7,1	14,1	29	17				NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD							C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B			1			2	3	UK					
			Čl. 9/13. st. 2.				Čl. 14			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			K U	Ostali poslovi iz čl. 1.						
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik				Ostali poslovi iz čl. 1.
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen																		
Mihaela Buconić	Francuski jezik	8.c/d/e, 4.a/b/c			4	4	Nepuno		1		5	2	2	0	0	1,4	3	8	5	NEPUNO
Matea Klaić	Talijanski jezik	4.a/b/c, 5.a/b/c, 6.d/e/f, 7.c/d/e/f			8	8	Nepuno		1	1	10	4	4	0	0	2,8	7	17	10	NEPUNO
Sanja Gruja Obradović	Njemački jezik	4.a/b/c, 5.a/b/c, 6.d/e/f, 7.c/d/e/f, 8.c/d/e			10	10	Nepuno		1	1	11	5	5	0	0	4,1	9	21	13	NEPUNO
Džemila Herić	Islamski vjeronauk	1.b, 2.c, 3.a, 4.a,c, 5.b, 6.d,e,f, 7.d, 8.e			4	4	Nepuno				4	2	2	0	0	1	3	7	5	NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD							UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B				1			2	3	UK					
			Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 14				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			K U	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi					
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP		DOD	INA	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6			Ostali poslovi razrednika				Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen																			
Petra Seretinek	Katolički vjeronauk	5.a,b,c, 3.d			8		8	Nepuno				8	4	4	0	0	2	6	14	10	NEPUNO
Nataša Pečar	TZK	7.f, 6.d,e,f		8			8	Nepuno			2	10	4	4	2	0	0	6	16	10	NEPUNO
Marijana Kandrač	Geografija	7.c,f		4			4	Nepuno				4	2	2	0	0	1	3	7	5	NEPUNO
Kristina Tarodi	Engleski jezik	2.a,b,c, 3.c,d		10			10	Nepuno				10	5	5	0	0	5	10	20	12	NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											C) OSTALI POSLOVI							RADNO VRIJEME TJEDNO	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME			
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								zaduženje A	B		1			2	3	UK							
			Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klubovi	Klub mladih tehničara		Posebni poslovi	UKUPNO redovna nastava	Čl. 14	KU Čl. 8.a	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU	Ostali poslovi iz čl. 1.				Ukupno ostali poslovi		
																DOD	INA	Povjerenik zaštite na radu							Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klubovi	Klub mladih tehničara	Posebni poslovi	UKUPNO redovna nastava	zaduženje A	DOD	INA	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi			
Miranda Rako Kuzmanić	Likovna kultura	5.a,b,c, 6.d,e,f, 7.c,d,e,f, 8.c,d,e	7.e	13	2	15		2			2	17	Puno	1	2	2	22	6,5	6,5	2	0	7,5	18	40	22	PUNO
Fany Bilić	Tehnička kultura	6.d,e,f, 7.c,d,e,f, 8.c,d,e, 5.a,b,c	8.c	13	2	15			2		2	17	Puno	1	2	2	22	6,5	6,5	2	0	7,5	18	40	22	PUNO
Duje Tolj	TZK	7.c,d,e, 8.c,d,e, 5.a,b,c		18		18			2		2	20	Puno		4		24	9	9	0	0	7	16	40	24	PUNO
Mara Putica	Glazbena kultura	7.d,e,f, 8.c,d,e, 4.a,b,c		9		9	2				2	11	Nepuno				11	4,5	4,5	0	0	4,5	9	20	13	NEPUNO

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													C) OSTALI POSLOVI							Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME						
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B			1				2	3	UK								
			Čl. 9./13. st. 2.					Čl. 8.			Čl. 14			Članak 7. i 8.	KU čl. 8.a	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi								
			Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)		UKUPNO	e-administrator	IKT podšla	Samičar	DOP	DOD	INA	e-administrator	Satničar	Povjerenik zaštite na radu	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika					Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik					
Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)																												
Ivanka Prnjat	Matematika	7.e, 5.a		8		8		1		1	9	Nepuno	1	1					2		11	4	4	0	0	5	9	20	11	NEPUNO
Mara Kresić	Matematika i fizika	7.c,d,e,f 8.c,d,e-fiz. 6.d-mat	6.d	18		2	20				20	Puno	1	1				2		24	9	9	2	0	7	18	40	22	2 sata PREKOVREMENO	
Sven Krile	Matematika	7.c,d		8		8		1		1	9	Nepuno	1	1						11	4	4	0	0	5	9	20	11	NEPUNO	
Maja Grbavac	Informatika	6.d,e,f, 2.a/b/c, 3.a/b/c/d, 8.c/d/e, 5.a	5.a	8	6	2	16	2		1	3	19	Puno	1			2		2	24	7	7	2	0	5	16	40	24	PUNO	
Goran Novak	Informatika	5.b,c, 7.c/d/e/f, 4.a/b, 4.b/c, 1.a/c, 1.b	5.b	4	10	2	16		2		2	18	Puno	1	1	4				24	7	7	2	0	7	16	40	24	PUNO	

Podaci o učitelju/učiteljici u produženom boravku			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO NO-OR	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)					B					1			2	3	UK						
			Čl. 9./13. st. 2.					Čl. 14					Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi						
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik										
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	zaduženje A					zaduženje B			UKUPNO NO-OR							UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			Zaduženje u NO-OR		RADNO VRIJEME	
Danijela Pavlović	Učiteljica u produženom boravku	1.a		25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25		PUNO		
Diana Prelić	Učiteljica u produženom boravku	1.b		25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25		PUNO		
Karla Miletić	Učiteljica u produženom boravku	1.c		25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25		PUNO		
Dragana Zorić	Učiteljica u produženom stručnom postupku	2.a/c		25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25		PUNO		
Ivana Violić	Učiteljica u produženom stručnom postupku	2.b/c		25			25	Puno				25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	25		PUNO		

Podaci o učitelju/učiteljici edukatoru-rehabilitatoru			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD							UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B														
			Čl. 9/13. st. 2.				Čl. 14				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			2 3 UK							
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP	DOD	INA	Pripremanje	Priprema pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi				
Kristina Karlović	Učiteljica edukator-rehabilitator	3./4.PRO	22			2	24	Puno				24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24	PUNO
Vinka Sušac	Učiteljica edukator-rehabilitator	5./6.PRO	22			2	24	Puno				24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24	PUNO
Dora Milošević (Tina Trogrančić Gvoić)	Učiteljica edukator-rehabilitator	1./2.PRO	22			2	24	Puno				24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	24	PUNO

Podaci o stručnim suradnicima			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD							UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B				1			2	3	UK					
			Čl. 9/13. st. 2.				Čl. 14				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi					
			Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	zaduženje A	DOP		DOD	INA	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6			Ostali poslovi razrednika				Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen																			
Sonja Ristić	Stručni suradnik	pedagog		25			25	Puno				25			0	0	15	15	40	25	PUNO
Ivana Klarić Ivančić	Stručni suradnik	socijalni pedagog		25			25	Puno				25			0	0	15	15	40	25	PUNO
Mira Šejtanić	Stručni suradnik	pedagog		25			25	Puno				25			0	0	15	15	40	25	PUNO
Tea Kompar Jerković	Stručni suradnik	knjižničar		25			25	Puno				25			0	0	15	15	40	25	PUNO
Sumejja Brković	Stručni suradnik	psiholog		25			25	Puno				25			0	0	15	15	40	25	PUNO

Raspored rada stručnih suradnica dogovoren je s ravnateljicom Škole i istaknut na web stranici Škole i na vratima kabineta na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima.

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

Br.	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja	Tjedni broj sati	Radno vrijeme
1.	Željana Pavlović	prof. matematike i informatike	Ravnateljica	40	7:30 - 15:30
2.	Anita Jovičić	dipl.pravnik	Tajnica školske ustanove	40	7:30 - 15:30
3.	Ana Tomašević Butorac	mag. posl. ekonomije	Voditeljica računovodstva	40	7:30 - 15:30
4.	Romana Kešelj Petrović	mag. odnosa s javnostima	Administrativni referent	20	11:30-15:30

Br .	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja	Tjed.broj sati	Radno vrijeme
1.	Ante Marić	Tehničar za brodogradarstvo	školski majstor/ložač	40	07:00-15:00
2.	Antun Protić	Strojarski tehničar	školski majstor /ložač	20	07:00-11:00
3.	Marija Erceg	Radnica	Spremačica	40	06:30 – 14:30 13:00 – 21:00
4.	Seada Suljević	Radnica	Spremačica	40	
5.	Anica Vuković	Radnica	Spremačica	20	10:00 – 14:00 13:00 – 17:00

6.	Dragica Divković	Radnica	Spremačica	40	06:30 – 14:30 13:00 – 21:00
7.	Mirjana Sesar	Radnica	Spremačica	40	
8.	Nada Daničić	Radnica	Spremačica	40	
9.	Mira Harmat	Kuharica	Kuharica	40	06:30 – 14:30 07:00 – 15:00
10.	Violeta Laco Biletić	Kuharica	Kuharica	40	
11.	Mirjana Gavranić	Kuhar	Kuhar	40	
12.	Tia Maria Kovačević	Kuhar	Kuhar	40	

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. od 6. lipnja 2025.g Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025.godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana

tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan župe, Dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i Kurikuluma Škole te pedagoškog standarda. Nastavni sat traje 45 min. Početak i završetak nastave planiran je od 8:00 do 15:40 (jednosmjenski rad).

Projekt produženog boravka učenika u školi već osamnaestu školsku godinu provodi se u školama Grada Dubrovnika.

Roditelji učenika koji su bili korisnici produženog boravka proteklih školskih godina zadovoljni su ponuđenim programom, a vidljivi su i rezultati projekta, očiti kroz uspjeh učenika-polaznika. Prehrana djece u produženom boravku organizirana je kroz dva obroka, ručak i užinu, a financiraju je roditelji u iznosu od 4,50 eura po danu. U školskoj godini 2025./2026. , prema do sada utvrđenom stanju, bit će ukupno 5 skupina: 1. i 2. razreda i to u heterogenim grupama. Realizacija se odvija u učionicama u kojima se u jutarnjoj smjeni održava redovita nastava. Osigurana je i kuhinja s restoranom.

Od ove školske godine, osim hladnog obroka za sve učenike koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, uvodi se i topli obrok za učenike od 1.do 4. razreda. Cijena toplog obroka iznosi 4,50 eura koja se umanjuje za iznos sufinanciranja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola, koju Vlada Republike Hrvatske donosi za svaku školsku godinu, ukoliko učenik ne koristi hladni obrok.

U šk.god. 2025./2026. Osnovna škola Lapad broji ukupno 547 učenika od 1. do 8. razreda u ukupno 29 razrednih odjela , od toga 26 redovitih razrednih odjela i 3 odjela za učenike s teškoćama (članak 8. st.5.)

U školskoj 2025./2026. godini Osnovna škola Lapad ukupno broji 38 učenika sa Rješenjem o primjerenim oblikom školovanja. Od toga, 20 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi te je 5 učenika u postupku dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

5.1. Dežurstvo učitelja

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obvezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici Škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica. Pojačanim dežurstvom cilj je usmjeriti učenike na primjereno ponašanje, unaprijediti sigurnost učenika i učitelja i ostalih djelatnika u Školi, smanjiti sukobe i materijalne štete.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- sprječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/cama
- sprječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih guma i sl.

Svaki učitelj/ica je obvezan/na o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica. Da bi se postigla što bolja efikasnost, **učitelji su dužni biti u učionici 5 minuta prije početka nastave.**

Učitelji/ice na etaži gdje izvode nastavu dužni/e su voditi računa o redu i miru prije početka sata i za vrijeme malog odmora. **Dežurni učitelji/ice** dužni su na posao doći **20 minuta** prije početka nastave, a za vrijeme velikog odmora dežuraju u predvorju Škole i na dvorištu.

PRAVILA DEŽURANJA:

- Učenici se puštaju u zgradu max 10 minuta prije nastave
- Na dežurstvo preko velikog odmora dolazi se po rasporedu dežurstva.
- Dežura se u hodnicima za vrijeme trajanja malih odmora sukladno rasporedu sati.
- Ukoliko je dežurni učitelj spriječen ili na bolovanju, voditelj smjene pronalazi zamjenu za njegovo dežurstvo – obično je to netko tko ga mijenja i u nastavi. Zamjenu treba obavijestiti da je zamjena i za dežurstvo.
- Učenici tijekom velikih odmora ne smiju napuštati prostor školskog okoliša.
- Za vrijeme trajanja nastave na vratima je dežuran zaštitar uz evidencije ulazaka u zgradu.
- Za vrijeme trajanja nastave niti jedna strana osoba ne može ući u učionicu pod bilo kojim izgovorom, osim ako nije u pratnji nekoga od osoblja škole. (akviziteri, roditelji, političari i sl.....)
- Raspored dežurstva učitelja vidljiv je na oglasnoj ploči u holu za učitelje, učenike i roditelje.

ZADAĆE DEŽURNIH UČITELJA SU:

- pojačan nadzor na osjetljivim mjestima u školi;
- izdavanje uputa, upozorenja i zapovijedi u svezi provođenja utvrđenih mjera;
- pisanje izvješća o događajima koji su se zbili u vrijeme dežurstva;
- izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe;
- koordinacija s ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama.

Dežurni učitelji prije nastave trebaju biti u 7:40 na dežurstvu. Za vrijeme malih odmora paziti hodnike i ne puštati na WC više od 1 učenika iz istog razreda u isto vrijeme. Upozoriti učenike na disciplinu prilikom ulaska u školu i na ponašanje učenika u školi/učionici te čemu služi mali odmor. Veliki odmor za sve učenike je na igralištu škole.

NAPOMENA: Upozoriti učenike viših razreda da prilikom ulaska u školu prednost daju učenicima nižih uzrasta.

Napomenuti učenike da ne dolaze prerano u školu na predsat i prvi sat te da u slučaju lijepog vremena sjede ispred škole na klupama.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA šk.god. 2025./2026.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE U HOLU	Roberta Skvrce Antun Končić	Fany Bilić Ivanka Prnjat	Mia Konjevod Marijana Kandrač	Petra Seretinek Sonja Ristić	Mara Putica Mara Kresić
PRIJE NASTAVE NA DNU STEPENICA	Lenka Violić Fjorović	Ivana Klarić Ivančić	Anela Barčić	Maja Burmas Barović	Nancy Obradović
PRIJE NASTAVE KOD POSEBNIH ODJELA	Mira Šejtanić	Mira Šejtanić	Mira Šejtanić Vinka Sušac	Mira Šejtanić	Mira Šejtanić
SVI UČITELJI RN I PN KOJI IMAJU PRVI SAT DOČEKUJU SVOJE UČENIKE ISPRED UČIONICE U 7:50					
TIJEKOM VELIKOG ODMORA RN					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVICA, STEPENICE DO IGRALIŠTA, KRAJ VANJSKE UČIONICE	Gordana Hajdić Nodilo Marijana Pasqualicchio Viktorija Konjevod Gordana Rokolj Zdenka Kunić Darija Čanić Kristina Karlović	Ivana Matijević Katija Butigan Margerita Milat Ivana Radaljic Nikola Filipović Tea Kompar Jerković Vinka Sušac	Ivana Matijević Ivana Lučić Ivana Radaljic Zdenka Kunić Patricija Mage Vidak Katija Butigan Kristina Karlović	Gordana Hajdić Nodilo Emilia Vlašić Marijana Pasqualicchio Patricija Mage Vidak Viktorija Konjevod Kristina Tarodi Dora Milošević	Emilia Vlašić Gordana Rokolj Margerita Milat Ivana Lučić Nikola Filipović č. Darija Herman Dora Milošević

TIJEKOM VELIKOG ODMORA PN					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL	Fany Bilić/ Miranda Rako Kuzmanić	Mirela Musladin	Dijana Rezo	Roberta Skvrce	Fany Bilić
STEPENICE DO IGRALIŠTA	Anela Barčić	Duje Tolj	Mara Kresić	Ivana Marijanović Mekišić	Mia Konjevod
IGRALIŠTE	Dijana Rezo Anđelka Mrdalo Goran Novak	Nataša Pečar Antun Končić Katija Matušić Došen	Darija Čanić Anđelka Mrdalo Sven Krile	Maja Grbavac Duje Tolj Nataša Pečar	Lenka Violačić Fjorović Miranda Rako Kuzmanić Mirela Musladin
KRAJ VANJSKE UČIONICE	Sumejja Brković	Terezija Režić	Mara Putica	Katija Matušić Došen	Ivana Šutalo

5.2. Termini primanja roditelja i kontakti učitelja

Roditelji dolaze po najavi i prethodnom dogovoru s učiteljem i učiteljicama putem e-maila u točno predviđenom terminu.

KONTAKTI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I RASPORED INFORMACIJA
(informacije za roditelje učenika 1. – 4. razreda održavaju se u kabinetima pored učionica)

1.a	gordana.hajdic-nodilo@skole.hr	Gordana Nodilo Hajdić	<i>utorak 5. sat</i>
1.b	ivana.matijevic4@skole.hr	Ivana Matijević	<i>četvrtak 2. sat</i>
1.c	emilia.vlasic@skole.hr	Emilia Vlašić	<i>ponedjeljak 2. sat</i>
2.a	marijana.pasqualicchio@skole.hr	Marijana Pasqualicchio	<i>petak 3. sat</i>
2.b	ivana.lucic13@skole.hr	Ivana Lučić	<i>utorak 2. sat</i>
2.c	ivana.radic8@skole.hr	Ivana Radaljic	<i>utorak 4. sat</i>

3.a	gordana.rokolj@skole.hr	Gordana Rokolj	<i>utorak 5. sat</i>
3.b	katija.butigan@skole.hr	Katija Butigan	<i>ponedjeljak 3. sat</i>
3.c	margerita.milat@skole.hr	Margerita Milat	<i>utorak 5. sat</i>
3.d	zdenka.kunic@skole.hr	Zdenka Kunić	<i>ponedjeljak 3. sat</i>
4.a	nikola.filipovic2@skole.hr	Nikola Filipović	<i>četvrtak 3. sat</i>
4.b	viktorija.konjevod@skole.hr	Viktorija Konjevod	<i>utorak 3. sat</i>
4.c	patricija.mage-vidak@skole.hr	Patricija Mage Vidak	<i>utorak 4. sat</i>
1./2. PRO	dora.milosevic4@skole.hr	Dora Milošević	<i>utorak 5. sat</i>
3./4. PRO	kristina.karlovic@skole.hr	Kristina Karlović	<i>utorak 5. sat</i>
5./6. PRO	vinka.susac@skole.hr	Vinka Sušac	<i>utorak 3. sat</i>

KONTAKTI UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA I RASPORED INFORMACIJA

(informacije za roditelje učenika korisnika usluge produženog boravka održavaju se u kabinetima pored učionica)

1.a	danijela.pavlovic5@skole.hr	Danijela Pavlović	srijeda 16.15 – 17.00
1.b	diana.prelic@skole.hr	Diana Prelić	utorak 5. sat
1.c	karla.kolobaric1@skole.hr	Karla Miletić	utorak 5. sat
2.a/2.c	dragana.zoric1@skole.hr	Dragana Zorić	srijeda 5. sat
2.b/2.c	ivana.violic@skole.hr	Ivana Vioić	srijeda 5. sat

KONTAKTI PREDMETNIH UČITELJA I RASPORED INFORMACIJA

Barčić, Anela	<i>učitelj HJ</i>	anela.barcic@skole.hr	UTORAK, 3.sat, (kabinet 42)
Bilić, Fany	<i>učitelj TK</i>	fany.bilic@skole.hr	SRIJEDA, 3.sat, (učionica 27)
Burmas Barović, Maja	<i>učitelj EJ</i>	maja.burmas@skole.hr	UTORAK, 6. sat (kabinet EJ)
Ćorak, Mihaela	<i>učitelj FJ</i>	mihaela.corak@skole.hr	ČETVRTAK, 4. sat (kabinet EJ)
Čanić, Darija	<i>učitelj EJ</i>	darija.canic@skole.hr	ČETVRTAK 5. sat (kabinet EJ)
Grbavac, Maja	<i>učitelj INF</i>	maja.grbavac@skole.hr	SRIJEDA 4. sat (kabinet POV/LIK)
Gruja Obradović, Sanja	<i>učitelj NJ</i>	sanja.gruja-obradovic@skole.hr	UTORAK 9. sat (učionica 46)
Herić, Džemila	<i>učitelj IV</i>	dzemila.heric@skole.hr	PETAK 7.sat (kabinet 4.a/1.c)
Herman, Darija Pia	<i>učitelj VJ</i>	darija.herman@skole.hr	UTORAK 5. sat (kabinet 2.a/3.b)
Kandrač, Marijana	<i>učitelj GEO</i>	marijana.kandrac@skole.hr	PONEDJELJAK 7. sat (kabinet POV)
Klaić, Matea	<i>učitelj TAL</i>	matea.sukno@skole.hr	ČETVRTAK 4. sat (kabinet EJ)
Končić, Antun	<i>učitelj KV</i>	antun.koncic1@skole.hr	SRIJEDA 4. sat (kabinet FIZ/BIO)
Konjevod, Mia	<i>učitelj HJ</i>	mia.bacic1@skole.hr	ČETVRTAK 6. sat (kabinet HJ)
Kresić, Mara	<i>učitelj MAT/FIZ</i>	mara.kresic@skole.hr	PONEDJELJAK 4. sat (kabinet FIZ/BIO)
Krile, Sven	<i>učitelj MAT</i>	sven.krile@skole.hr	PONEDJELJAK 3. sat (kabinet MAT)
Marijanović Mekišić, Ivana	<i>učitelj HJ</i>	ivana.marijanovic8@skole.hr	UTORAK 5. sat (kabinet HJ)
Matušić Došen, Katija	<i>učitelj POV</i>	katija.matusic@skole.hr	UTORAK, 2. sat (kabinet POV/LIK)
Mrdalo, Anđelka	<i>učitelj KEM/PRI</i>	andelka.mrdalo@skole.hr	SRIJEDA 4. sat (učionica KEM)
Musladin, Mirela	<i>učitelj MAT</i>	mirela.musladin@skole.hr	UTORAK 2. sat (kabinet MAT)
Novak, Goran	<i>učitelj INF</i>	goran.novak3@skole.hr	PETAK 4. sat (učionica INF)
Obradović, Nancy	<i>učitelj PRI/BIO</i>	nancy.obradovic@skole.hr	UTORAK 3. sat (kabinet FIZ/BIO)

Pećar, Nataša	<i>učitelj TZK</i>	natasa.pecar@skole.hr	UTORAK 5. sat (kabinet TZK)
Prnjat, Ivanka	<i>učitelj MAT</i>	ivanka.prnjat@skole.hr	UTORAK 4. sat (kabinet MAT)
Putica, Mara	<i>učitelj GK</i>	mara.putica@skole.hr	UTORAK 6. sat (kabinet LK)
Rako Kuzmanić, Miranda	<i>učitelj LK</i>	miranda.rako-kuzmanic@skole.hr	SRIJEDA 4. sat (kabinet LIK)
Rezo, Dijana	<i>učitelj GEO</i>	dijana.rezo@skole.hr	PONEDJELJAK 5.sat (učionica GEO)
Režić, Terezija	<i>učitelj GK</i>	terezija.rezic@skole.hr	PONEDJELJAK 3. sat (kabinet 9)
Skvrce, Roberta	<i>učitelj EJ</i>	roberta.skvrce@skole.hr	UTORAK 4. sat (kabinet EJ)
Seretinek, Petra	<i>učitelj KV</i>	petra.seretinek@skole.hr	UTORAK, 5.sat, (kabinet POV/LIK)
Šutalo, Ivana	<i>učitelj MAT</i>	ivana.sutalo3@skole.hr	ČETVRTAK, 5.sat, (kabinet MAT)
Tarodi, Kristina	<i>učitelj EJ</i>	kristina.rebic@skole.hr	ČETVRTAK, 3. sat, (kabinet 2.c/d)
Tolj, Duje	<i>učitelj TZK</i>	tolj.duje@skole.hr	UTORAK 4. sat (kabinet TZK)
Violić Fjorović, Lenka	<i>učitelj HJ</i>	lenka.volic@skole.hr	UTORAK 2. sat (kabinet HJ)

5.3. Raspored sati

Raspored sati po kojem će raditi Škola nalazi se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i Kurikuluma Škole te pedagoškog standarda.

Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko - integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.

Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (E-dnevnik).

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik
4.	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik
5.	Vjeronauk (izborni)	Informatika 1. grupa (izborni)		Informatika 2. grupa (izborni)	Informatika 2. grupa (izborni)
6.		Informatika 1. grupa (izborni)			

1. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura
5.	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)			Vjeronauk - Islamski (izborni)
6.		Informatika (izborni)			Vjeronauk - Islamski (izborni)

1. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Matematika
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.		Sat razrednog odjela		Informatika (izborni)	Informatika (izborni)

2. a

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)
4.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Sat razrednog odjela
5.			Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	
6.			Informatika (izborni)		

2. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura
4.	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Engleski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	
6.			Informatika (izborni)		

2. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)
2.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik	Likovna kultura
5.			Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Islamski (izborni)
6.			Informatika (izborni)		Vjeronauk - Islamski (izborni)

3. a

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)		Vjeronauk - Islamski (izborni)
6.					Vjeronauk - Islamski (izborni)

3. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)
3.	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Matematika
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)		

3. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednog odjela	Matematika	Vjeronauk (izborni)
5.	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)		

3. d

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura
4.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)		

4. a

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Njemački jezik (izborni) Talijanski jezik (izborni)
5.	Likovna kultura	Sat razrednog odjela	Informatika (izborni)	Talijanski jezik (izborni) Njemački jezik (izborni)	Vjeronauk - Islamski (izborni)
			Informatika (izborni)		Vjeronauk - Islamski (izborni)

4. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura
3.	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Njemački jezik (izborni) Talijanski jezik (izborni)
5.	Informatika 1. grupa (izborni)	Glazbena kultura	Informatika 2. grupa (izborni)	Francuski jezik (izborni) Talijanski jezik (izborni) Njemački jezik (izborni)	
6.	Informatika 1. grupa (izborni)	Sat razrednog odjela	Informatika 2. grupa (izborni)	Francuski jezik (izborni)	

4. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Njemački jezik II (izborni) Talijanski jezik II (izborni)
5.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Njemački jezik II (izborni) Francuski jezik II (izborni) Talijanski jezik II (izborni)	Vjeronauk - Islamski (izborni)
6.	Informatika (izborni)	Sat razrednog odjela		Francuski jezik II (izborni)	Vjeronauk - Islamski (izborni)

5. a

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik	Informatika	Povijest	Matematika	Sat razrednog odjela
4.	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik	Povijest	Priroda
5.	Matematika	Geografija	Tehnička kultura Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Talijanski jezik (izborni) Njemački jezik (izborni)
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura	Njemački jezik (izborni) Talijanski jezik (izborni)	

5. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Informatika	Priroda	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik
2.	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda Geografija	Engleski jezik
3.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik	Geografija	Sat razrednog odjela	Matematika	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura	Povijest	Njemački jezik (izborni) Talijanski jezik (izborni)
6.	Glazbena kultura	Povijest	Likovna kultura Tehnička kultura	Njemački jezik (izborni) Talijanski jezik (izborni)	

5. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda
2.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Matematika
3.	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik	Povijest
4.	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5.	Likovna kultura Tehnička kultura	Matematika	Engleski jezik	Priroda Geografija	Talijanski jezik (izborni) Njemački jezik (izborni)
6.	Likovna kultura Tehnička kultura	Geografija	Engleski jezik	Talijanski jezik (izborni) Njemački jezik (izborni)	

6. d

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Hrvatski jezik	Priroda
3.	Matematika	Glazbena kultura	Informatika	Priroda	Matematika
4.	Geografija	Hrvatski jezik	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik (izborni)	Geografija	Matematika	Tehnička kultura Likovna kultura
6.	Sat razrednog odjela	Njemački jezik (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Povijest	Tehnička kultura Likovna kultura
7.		Vjeronauk - Islamski (izborni)		Talijanski jezik (izborni)	
8.		Vjeronauk - Islamski (izborni)		Talijanski jezik (izborni)	

6. e

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Povijest	Hrvatski jezik	Povijest	Informatika
2.	Geografija	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda	Engleski jezik	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Geografija	Engleski jezik	Hrvatski jezik
5.	Glazbena kultura	Njemački jezik (izborni)	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
6.	Engleski jezik	Njemački jezik (izborni)	Sat razrednog odjela	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura
7.		Vjeronauk - Islamski (izborni)		Talijanski jezik (izborni)	
8.		Vjeronauk - Islamski (izborni)		Talijanski jezik (izborni)	

6. f

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda	Glazbena kultura	Matematika	Povijest	Engleski jezik
3.	Geografija	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika	Geografija
5.	Tehnička kultura Likovna kultura	Njemački jezik (izborni)	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)
6.	Tehnička kultura Likovna kultura	Njemački jezik (izborni)	Priroda	Matematika	Hrvatski jezik
7.		Vjeronauk - Islamski (izborni)		Talijanski jezik (izborni)	
8.		Vjeronauk - Islamski (izborni)		Talijanski jezik (izborni)	

7. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Fizika	Povijest
2.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Geografija	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Kemija	Engleski jezik	Matematika	Sat razrednog odjela	Likovna kultura Tehnička kultura
4.	Povijest	Biologija	Matematika	Kemija	Likovna kultura Tehnička kultura
5.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Biologija
6.	Geografija	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Talijanski jezik (izborni)
7.		Njemački jezik (izborni)		Informatika (izborni)	Talijanski jezik (izborni)
8.		Njemački jezik (izborni)		Informatika (izborni)	

7. d

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Biologija
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Kemija	Povijest
3.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Geografija	Fizika	Tehnička kultura Likovna kultura
4.	Kemija	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Fizika	Tehnička kultura Likovna kultura
5.	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik	Biologija	Matematika	Geografija
6.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik (izborni)
7.					Talijanski jezik (izborni)

7. e

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Geografija	Vjeronauk (izborni)	Fizika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Kemija	Matematika	Fizika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Biologija	Geografija
4.	Engleski jezik	Povijest	Hrvatski jezik	Sat razrednog odjela	Vjeronauk (izborni)
5.	Povijest	Biologija	Kemija	Tehnička kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Likovna kultura	Talijanski jezik (izborni)
7.		Njemački jezik (izborni)		Informatika (izborni)	Talijanski jezik (izborni)
8.		Njemački jezik (izborni)		Informatika (izborni)	

7. f

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Kemija	Tehnička kultura Likovna kultura	Geografija	Engleski jezik	Glazbena kultura
2.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura Likovna kultura	Povijest	Engleski jezik	Matematika
3.	Matematika	Povijest	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Biologija
4.	Sat razrednog odjela	Matematika	Fizika	Matematika	Kemija
5.	Geografija	Biologija	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
6.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	
7.		Njemački jezik (izborni)		Informatika (izborni)	
8.		Njemački jezik (izborni)		Informatika (izborni)	

8. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Biologija	Likovna kultura Tehnička kultura	Kemija	Kemija	Fizika
2.	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura	Biologija	Matematika	Fizika
3.	Povijest	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik	Engleski jezik
5.	Matematika	Engleski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
6.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Geografija	Geografija	Povijest
7.	Informatika (izborni)			Njemački jezik (izborni)/Francuski jezik (izborni)	
8.				Njemački jezik (izborni)/Francuski jezik (izborni)	

8. d

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Biologija	Matematika	Geografija
2.	Povijest	Biologija	Kemija	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Geografija	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura Tehnička kultura	Kemija	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Sat razrednog odjela	Fizika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest
6.	Informatika (izborni)	Fizika	Glazbena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Informatika (izborni)			Njemački jezik (izborni)/Francuski jezik (izborni)	
8.				Njemački jezik (izborni)/Francuski jezik (izborni)	

8. e

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Povijest	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Kemija	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija
3.	Hrvatski jezik	Fizika	Glazbena kultura	Matematika	Kemija
4.	Biologija	Fizika	Biologija	Geografija	Povijest
5.	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura	Hrvatski jezik
6.	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Likovna kultura Tehnička kultura	Sat razrednog odjela
7.	Informatika (izborni)	Vjeronauk Islamski (izborni)		Francuski jezik (izborni)/Njemački jezik (izborni)	
8.		Vjeronauk Islamski (izborni)		Francuski jezik II (izborni)/Njemački jezik (izborni)	

Raspored sati za učenike posebnog razrednog odjela (Razredna nastava)

1. a

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela	Likovna kultura
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	
5.	Vjeronauk (izborni)				

1. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Matematika	Likovna kultura

1. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura

2. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Matematika	Sat razrednog odjela	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura

2. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Matematika	Sat razrednog odjela	Vjeronauk (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura

3. a

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnosti)	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura

3. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednog odjela
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnosti)	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk (izborni)

4. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Likovna kultura
3.	Vjeronauk (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	
5.		Glazbena kultura			

4. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	
5.		Tjelesna i zdravstvena kultura			

Raspored sati za učenike posebnog razrednog odjela (Predmetna nastava)

5. b

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Vjeronauk (izborni)	Društvo	Matematika	Informatika
4.	Priroda	Matematika	Društvo	Domaćinstvo	Informatika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavna aktivnost	Likovna kultura Tehnička kultura	Domaćinstvo	
6.	Glazbena kultura	Izvannastavna aktivnost	Likovna kultura Tehnička kultura		

5. c

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika
4.	Priroda	Matematika	Društvo	Matematika	Informatika
5.	Likovna kultura Tehnička kultura	Izvannastavna aktivnost	Društvo	Domaćinstvo	
6.	Likovna kultura Tehnička kultura	Izvannastavna aktivnost		Domaćinstvo	

6. d

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Glazbena kultura	Društvo	Domaćinstvo	Informatika
4.	Priroda	Matematika	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika
5.	Vjeronauk (izborni)	Izvannastavna aktivnost	Domaćinstvo		Tehnička kultura Likovna kultura
6.		Izvannastavna aktivnost	Vjeronauk (izborni)		Tehnička kultura Likovna kultura

6. e

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Domaćinstvo	Informatika
4.	Priroda	Matematika	Društvo	Domaćinstvo	Informatika
5.	Glazbena kultura	Izvannastavna aktivnost		Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
6.		Izvannastavna aktivnost		Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Tehnička kultura

6.f

Školski sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednog odjela
2.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Vjeronauk (izborni)	Društvo	Domaćinstvo	Informatika
4.	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo	Domaćinstvo	Informatika
5.	Tehnička kultura Likovna kultura	Izvannastavna aktivnost	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)
6.	Tehnička kultura Likovna kultura	Izvannastavna aktivnost			

5.4. ŠSD Petka

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
15:00-16:00 GIMNASTIKA	15:00-17:00 KOŠARKA (Ž)	14:30-15:30 GIMNASTIKA	14:30-15:30 RUKOMET (M)	16:00-18:00 KOŠARKA (Ž)	10-12 PO POTREBI, PRIPREME ZA NATJECANJA
16:00-17:00 KOŠARKA (Ž)	17:00-20:30 KOŠARKA (M)	15:30-16:30 RUKOMET (M)	16:00-19:30 KOŠARKA (M)	18:00-20:00 KOŠARKA (M)	
17:00-18:00 ODBOJKA (Ž) 1	20:30-22:00 KOŠARKA (M)	17:00-18:00 ODBOJKA (Ž) 1	19:30-21:00 KOŠARKA (M)		
18:00-19:00 ODBOJKA (Ž)		18:00-19:00 ODBOJKA (Ž) 2			
19:00-20:00 BADMINTON		19:00-20:00 BADMINTON			
		15:30-17:00 ŠAH (učionica povijesti)			

RUKOMET (izvannastavna aktivnost) za 5., 6., 7. i 8. razred (M) PONEDJELJAK 7./8. SAT , prof. tzk. Duje Tolj

ATLETIKA (izvannastavna aktivnost) za 5.,6.,7.,8. r. ČETVRTAK 7./8. SAT prof. tzk. Duje Tolj

FUTSAL (izvannastavna aktivnost) za 5., 6., 7. i 8. razred (Ž) UTORAK 7./8.SAT, prof. tzk. Nataša Pećar

ODBOJKA (izvanškolska aktivnost) za 5., 6., 7., i 8. razred (M) PETAK 7. i 8. SAT prof. tzk. Hadžira Brković

Voditelji:

Luko Bijelić- košarka (m) , Ana Mirković – odbojka (ž), Maro Dabelić – rukomet (m), Mario Curić – košarka (ž), Leonardo Jerković – šah , Slavica Božić – gimnastika, Barbara Janičić – badminton su vanjski suradnici. Duje Tolj – voditelj ŠŠD Petka.

5.5. Plan i program rada produženog boravka

Projekt produženog boravka učenika u školi već šesnaestu školsku godinu provodi se u školama Grada Dubrovnika.

Produženi boravak je poseban oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Učenici se u produženom boravku uče socijalnim vještinama, radnoj kulturi, samovrednovanju i uspješnom učenju.

Cilj rada u produženom boravku je cjelovit razvoj učenika.

Roditelji učenika koji su bili korisnici produženog boravka proteklih školskih godina zadovoljni su ponuđenim programom, a vidljivi su i rezultati projekta, očiti kroz uspjeh

učenika-polaznika. Prehrana djece u produženom boravku organizirana je kroz dva obroka , ručak i užinu, a financiraju je roditelji u iznosu od 5,50 eura po danu.

U školskoj godini 2025./2026., prema do sada utvrđenom stanju, bit će 111 polaznika ovog projekta, te su isti organizirani u pet skupina 1. i 2. razreda i to u heterogenim grupama.

1. a razredni odjel (19 učenika)

1. b razredni odjel (22 učenika)

1. c razredni odjel (25 učenika)

2. a/c razredni odjel (23 učenika)

2. b/c razredni odjel (22 učenika)

Realizacija se odvija u učionicama u kojima se u jutarnjoj smjeni održava redovita nastava. Osigurana je i kuhinja s restoranom.

Produženi boravak organiziran je od 11:30 do 16:30 sati, kao odgojno-obrazovni rad koji podrazumijeva:

- pisanje domaćeg rada te vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
- provođenje raznih radionica – likovne, glazbene, komunikacijske (rad s prirodnim materijalom, recikliranje papira, izložbe, predstave...)

-zabavno- rekreacijski rad (primjerene igre u otvorenom ili zatvorenom prostoru, odlasci na igrališta, bavljenje sportom, pjevanje, sviranje, gluma, gledanje filmova, crtanje čitanje primjerenog štiva...)

Rad s učenicima realiziraju stručne osobe – učitelji RN, diplomirani učitelji razredne nastave i magistri primarnog obrazovanja.

Osobe odgovorne za provedbu projekta/ programa:

IME I PREZIME	ZVANJE	POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI
Danijela Pavlović	Učiteljica razredne nastave	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.a
Diana Prelić	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.b
Karla Miletić	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 1.c
Dragana Zorić	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 2.a/c
Ivana Violać	Magistra primarnog obrazovanja	Izvodi program PB u OŠ Lapad, 2.b/c

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. od 6. lipnja 2025.g Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025.godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan župe, Dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

U šk.god.2025./2026. sveukupno je 251 radnih dana, 176 nastavnih dana, dok se nastava organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani, neradni dani	Obilježavanja (Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...)
		radnih	nastavnih		
I. POLUGOD IŠTE od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine	IX.	22	17	8	8.9. Svečani prijem djece u 1. razred
	X.	23	23	8	Ne zaboravimo 1. listopada Međunarodni Dan učitelja Dan Hrvatskog sabora Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	19	11	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	10	Dan dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Božić
UKUPNO I. polugodište		85	76	37	Zimski odmor učenika od 24.12.2025.do 9.1.2026.
II. POLUGOD IŠTE od 12.	I.	20	15	11	Nova godina, Sveta tri kralja Dan priznanja neovisnosti RH

siječnja do 12. lipnja 2026.g.	II.	20	18	8	Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika Valentinovo, Maškarani školski dan Međunarodni dan materinskog jezika, Dan ružičastih majica 2. i 3. veljače 2026. nenastavni dani
	III.	22	20	9	Svjetski dan matematike, Međunarodni dan žena, Međunarodni dan sreće, Dan hrvatskog jezika, Dan darovitih učenika
	IV.	21	18	9	Dan planeta Zemlje, Uskrs Proljetni odmor učenika 30.3. do 6.4.2026.
	V.	20	20	11	Majčin dan Međunarodni dan obitelji 29.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	9	10	Završetak nastavne godine Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan neovisnosti
	VII.	23	/	8	Ljetni odmor učenika od 15.6.2026.
	VIII.	20	/	11	
UKUPNO II. polugodište		166	100	77	
UKUPNO		251	176	114	

Napomena: Prvi nastavni dan (8. rujna 2025.) nastava traje od 8 do 9.30 sati za učenike od drugog do osmog razreda, a za učenike prvih razreda od 10 do 11.30.

Zadnji nastavni dan u prvom polugodištu (23. prosinca 2025.) svi učenici će imati četiri nastavna sata nakon kojih će se održati Božićna priredba/sajam.

Zadnji nastavni dan (12. lipnja 2026.) za učenike osmih razreda će trajati od 8 do 10.30 sati.

U slučaju izmjena Kalendara za školsku godinu 2025./2026. od strane MZOM-a, Škola će prilagoditi svoj Godišnji kalendar rada.

7. PODACI O BROJU UČENIKA/ICA I RAZREDNIH ODJELA

	M	Ž	UK	P.B. uk/ž	Razrednik	Raz	M	Ž	UK	Razrednik
1.A	11	12	23	19 (ž-10)	Gordana Hajdić Nodilo PB: Danijela Pavlović	5.A	9	13	22	Maja Grbavac
1.B	12	12	24	22 (ž-11)	Ivana Matijević PB: Diana Prelić	5.B	12	11	23	Goran Novak
1.C	14	11	25	25 (ž-11)	Emilia Vlašić PB: Karla Miletić	5.C	12	11	23	Anđelka Mrdalo
suma	37	35	72	66 (ž-32)	3 skupine	suma	33	35	68	
2.A	9	10	19	18 (ž-10)	Marijana Pasqualichhio PB: Dragana Zorić	6.D	13	8	21	Mara Kresić
2.B	9	11	20	14 (ž-6)	Ivana Lučić PB: Ivana Violić	6.E	11	12	23	Ivana Šutalo
2.C	8	9	17	13 (ž-6)	Ivana Radaljic PB: Dragana Zorić/Ivana Violić	6.F	10	11	21	Terezija Režić

suma	26	30	56	45 (ž-22)	2 skupine	suma	34	31	65	
3.A	9	10	19		Gordana Rokolj	7.C	9	11	20	Katija Matušić Došen
3.B	10	9	19		Katija Butigan	7.D	9	10	19	Maja Burmas Barović
3.C	9	10	19		Margerita Milat	7.E	7	13	20	Miranda Rako Kuzmanić
3.D	9	10	19		Zdenka Kunić	7.F	10	10	20	Mirela Musladin
suma	37	39	76			suma	35	44	79	
4.A	11	8	19		Nikola Filipović	8.C	9	11	20	Fany Bilić
4.B	9	8	17		Viktorija Konjevod	8.D	8	11	19	Lenka Vilić Fjorović
4.C	11	8	19		Patricija Mage Vidak	8.E	11	12	23	Darija Čanić
suma	31	24	55			suma	28	34	62	
1.-4.	131	128	259			5.-8.	130	144	274	
UKUP NO						1.-8.	261	272	533	

1. 2. PRO	2 1	1 1	3 2	Dora Milošević
3. 4. PRO	2 1	0 1	2 2	Kristina Karlović
5. 6. PRO	1 3	1 0	2 3	Vinka Sušac
suma	10	4	14	
<u>1.-8.</u>	<u>271</u>	<u>276</u>	<u>547</u>	

7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2025./2026. godini Osnovna škola Lapad ukupno broji 38 učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Od toga, 20 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi.

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA za školsku godinu 2025. -2026.									
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Individualiziran pristup (čl. 5 st.4)			1		2	3	7	2	15
Prilagođeni Program (čl. 6 st.5)	1		2	2		1		3	9
Poseban program uz individualizirane postupke (čl. 8 st.5)	3	2	2	2	2	3			14

S učenicima s teškoćama u razvoju rade razrednici, predmetni nastavnici, učitelji edukacijski rehabilitatori u posebnom razrednom odjelu i članovi Stručno - razvojne službe.

7.2. Nastava u kući

Jednoj učenici je organizirana nastava u kući zbog zdravstvenih teškoća.

8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

8.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada

NASTAVNI PREDMET									Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	525	525	700	525	525	525	560	420	4305
Likovna kultura	105	105	140	105	105	105	140	105	910
Glazbena kultura	105	105	140	105	105	105	140	105	910
Engleski jezik	210	210	280	210	315	315	420	315	2275
Matematika	420	420	560	420	420	420	560	420	3640
Priroda					158	210			368
Biologija							280	210	490
Kemija							280	210	490
Fizika							280	210	490
Priroda i društvo	210	210	280	315					1015
Povijest					210	210	280	210	910
Geografija					158	210	280	210	858
Tehnička kultura					105	105	140	105	455
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	315	420	210	210	210	280	210	2170
Informatika	140	70	70	140	210	210	70	70	980
Njemački jezik				70	70	70	70	70	350
Francuski jezik				70				70	140
Talijanski jezik				70	70	70	70		280
Vjeronauk (kat., islam. 2)				70		70			140
UKUPNO	2030	1960	2590	2310	2661	2835	3850	2940	21176

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

8.2. Godišnji broj sati redovne nastave u Posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Posebni razredni odjel											
	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred		5. razred		6.razred	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	/	/	/	/
Izvanastavna aktivnost – obavezna 1.-4. razreda	1	35	1	35	1	35	1	35	/	/	/	/
Izvanastavna aktivnost – izborna 5. i 6.razred	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
Društvo	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
Domaćinstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
Ukupno sati u posebnom razrednom odjelu	12	420	12	420	12	420	13	455	15	525		

8.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Izborne nastave

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA
VJERONAUK	1.	62	3
VJERONAUK	2.	52	3
VJERONAUK	3.	69	4
VJERONAUK	4.	43	3
VJERONAUK	5.	67	3
VJERONAUK	6.	56	3
VJERONAUK	7.	79	4
VJERONAUK	8.	55	3
TALIJANSKI JEZIK	4.	23	1
TALIJANSKI JEZIK	5.	18	1
TALIJANSKI JEZIK	6.	7	1
TALIJANSKI JEZIK	7.	6	1
FRANCUSKI JEZIK	4.	4	1
FRANCUSKI JEZIK	8.	8	1
NJEMAČKI JEZIK	4.	7	1
NJEMAČKI JEZIK	5.	7	1
NJEMAČKI JEZIK	6.	14	1
NJEMAČKI JEZIK	7.	10	1
NJEMAČKI JEZIK	8.	8	1
ISLAMSKI	1.-4.	4	2
VJERONAUK	5.-8.	8	
INFORMATIKA	1.	42	2
INFORMATIKA	2.	24	1
INFORMATIKA	3.	23	1
INFORMATIKA	4.	31	2
INFORMATIKA	7.	13	1
INFORMATIKA	8.	8	1

8.4. Godišnji plan i broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	INA
1.a Gordana Hajdić Nodilo	PiD	Hrv/Mat	Dramsko-recitatorska grupa
1.b Ivana Matijević	Mat	Hrv/Mat	Domaćinstvo-Eko maslina
1.c Emilia Vlašić	Mat	Hrv/Mat	Kreativna grupa
2.a Marijana Pasqualicchio	Mat	Hrv/Mat	Književna baština
2.b Ivana Lučić	/	Hrv/Mat	/
2.c Ivana Radaljic	/	Hrv/Mat	Lutkarska grupa
3.a Gordana Rokolj	/	Hrv/Mat	/
3.b Katija Butigan	/	Hrv/Mat	/
3.c Margerita Milat	Hrv/Mat	Hrv/Mat	Glumačka družina
3.d Zdenka Kunić	Hrv/Mat	Hrv/Mat	Kreativna grupa
4.a Nikola Filipović	Mat	Hrv/Mat	Glagoljaši
4.b Viktorija Konjevod	Hrv	Hrv/Mat	Kreativna grupa
4.c Patricija Mage Vidak	Mat	Hrv/Mat	Lapadsko srce
PRO Dora Milošević	/	/	Domaćinstvo
PRO Kristina Karlović	/	/	Domaćinstvo

PREDMETNA NASTAVA

HRVATSKI	Ivana Marijanović Mekišić	7./8.r (1h)	/	Novinarska grupa/Školski list
	Lenka Vioić Fjorović	/	6.r, 8.r (2h)	/
	Anela Barčić	/	5.r, 7.r (2h)	/
	Mia Konjevod	/	/	Dramsko-recitatorska grupa
LIKOVNI	Miranda Rako Kuzmanić	5.r-8.r (1h)	/	Likovna grupa, Domaćinstvo

GLAZBENI	Terezija Režić	/	/	Zvukotvorci (2h)
	Mara Putica	/	/	Zbor(2h-mali, veliki zbor)
TEHNIČKI	Fany Bilić	5.r-8.r (1h)	/	Fotografija
ENGLESKI	Maja Burmas Barović	7.r (1h)	2.r/4.r, 5.r/7.r (2h)	/
	Robertta Skvrce	/	6.r, 7.r (2h)	English is fun
	Darija Čanić	8.r (1h)	3.r/8.r (1h)	/
	Kristina Tarodi	/	/	/
MATEMATIKA	Ivana Šutalo	5.b/c, 6.r (2h)	5.b/c, 6.d/e (2h)	/
	Mara Kresić	/	6.d (1h)	/
	Mirela Musladin	8.r (1h)	7.f, 8.r (2h)	Natjecateljska matematika
	Sven Krile	7.r (1h)	7.c/7.d (1h)	/
	Ivanka Prnjat	5.a (1h)	5.a/7.e (1h)	/
FIZIKA	Mara Kresić	7./8.r (1h)	7./8.r (1h)	/
KEMIJA	Anđelka Mrdalo	7.r, 8.r (2h)	7.r, 8.r (2h)	/
PRIRODA/BIOLOGIJA	Nancy Obradović	7.r/8.r (1h)	/	Crveni križ (2h)
	Anđelka Mrdalo	/	/	/
GEOGRAFIJA	Dijana Rezo	7.r, 8.r (2h)	/	Kulturna baština 7.r
	Marijana Kandrač	/	/	/
POVIJEST	Katija Matušić Došen	7.r, 8.r (2h)	/	/
	Anela Barčić	/	/	Povijesna grupa Libertas
INFORMATIKA	Goran Novak	7.r (1h)	5.r (1h)	BrAln (2h), Robotika (2h)
	Maja Grbavac	/	6.r (1h)	/
TJELESNI	Duje Tolj	/	/	Rukomet-mi (2h) Atletika (2h)
	Nataša Pečar	/	/	Futsal-ženske (2h)

IZBORNI PREDMETI				
Predmet	Učitelj/ica	Dodatna	Dopunska	INA
VJERONAUK	Antun Končić	7.r, 8.r (2h)	/	/
	Petra Seretinek	/	/	/
	č. Darija Herman	/	/	Mali Isusovi prijatelji (2h)
ISLAMSKI VJERONAUK	Džemila Herić	/	/	/
NJEMAČKI	Sanja Gruja Obradović	7.r/8.r (1h)	/	/
FRANCUSKI	Mihaela Buconić	8.r (1h)	/	/
TALIJANSKI	Matea Klaić	6./7.r (1h)	/	Talijanska radionica

POSEBNI RAZREDNI ODJEL	Vinka Sušac	/	/	5./6. razredi (2h)
---------------------------	-------------	---	---	--------------------

8.5. Obuka plivanja

Učenici/ice škole 1. i 2 razreda sudjelovat će na testiranju iz znanja plivanja na bazenu u Gružu.

Dio učenika/ica viših razreda Škole trenira plivanje ili vaterpolo pri VK i PK Jug.

9. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	229
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	100
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	110
	U K U P N O:	1.744

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata	250	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima	245	kontinuirano

	7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije		
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	229	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	100	stalni zadatak

IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	110	stalni zadatak
	U K U P N O	1.744	

9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

- Sonja Ristić

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj. 8.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Individualni rad s učenicima - tjedni raspored (učenici po potrebi cca 20) - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgo		tijekom godine	1+1 sat po radionici (2X u godini=50 sati)	

	3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata • Primjena I provođenje različitih akademskih I bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja I ponašanja 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi

1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi) 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Grad Dubrovnik (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11 Suradnja s Dubrovačkom razvojnom agencijom 2.12 Suradnja sa liječnicom školske medicine			
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada i Zabilješke u E dnevniku u rubrici Dnevnik rada Stručne službe 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole (davanje svojih materijala za objavljivanje na istome)	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

- Mira Šejtanić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA: Mira Šejtanić,
pedagog

Redni broj	PODRUČJA RADA	Vrijeme realizacije	Suradnici
------------	---------------	---------------------	-----------

1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1.	Planiranje i programiranje rada pedagoga ▪ Godišnji plan rada pedagoga ▪ Mjesečni plan rada pedagoga	rujan- listopad rujan – lipanj	SRS, ravnatelj
1.2.	Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, stručno – razvojne službe i školskog kurikulumu	rujan	SRS ravnatelj
1.3.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan/ listopad	SRS
1.4.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	rujan – lipanj	SRS
1.5.	Plan i program odgojnog djelovanja na prevenciji delinkventnog ponašanja učenika (školski preventivni program)	rujan	SRS ravnatelj
1.6.	Planiranje i programiranje rada s roditeljima	rujan – lipanj	SRS
1.7.	Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama	rujan – lipanj	SRS
1.8.	Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	rujan – lipanj	SRS
1.9.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	rujan- lipanj	SRS, ravnatelj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad s učenicima: ▪ rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ▪ Rad s darovitim učenicima ▪ posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima	rujan – lipanj	SRS Učitelji

	- savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih - Individualno savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, socijalnim problemima ili emocionalnim krizama. - pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - hospitacija na nastavi		
2.2.	Rad u skupini učenika: - analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama - Vođenje Posebnih razrednih odjela, koordinacija sa učiteljicama i roditeljima učenika koji pohađaju Posebni razredni odjel - Vođenje radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina. - Radionice za učenike koje obuhvaćaju teme iz Treninga životnih vještina, Vještina za adolescenciju i Mentalnog zdravlja u zajednici	rujan – lipanj	Učitelji SRS
2.3.	Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika: - promicanje zaštite okoliša i zdravog načina življenja - sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa - Briga o mentalnom zdravlju učenika i roditelja	rujan – lipanj	SRS
2.4.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada individualnog didaktičkog pribora	rujan – lipanj	SRS
2.5.	Suradnja s roditeljima - uzimanje anamnestičkih podataka - upoznavanje roditelja učenika s teškoćama, s nastavnim planovima i programima. - Roditeljski sastanci s roditeljima učenika koji imaju PUN - Rad na prevenciji negativnog ponašanja učenika - izvješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima - predavanja za roditelje – roditeljski sastanci - radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama	rujan – lipanj	SRS Ravnatelj Školski liječnik
2.6.	Suradnja s učiteljima senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti o sposobnostima i postignućima djece	rujan – lipanj	SRS Ravnatelj

	▪ osiguravanje sredstava za rad ▪ razmjena informacija o radu s učenicima ▪ predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima ▪ osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj djece s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama ▪ Organizacija i koordinacija pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama. ▪ Savjetodavni rad s učiteljima u vezi s prilagodbom nastavnih sadržaja i metoda rada za učenika s poteškoćama u razvoju. ▪ Redoviti sastanci s pomoćnicima u nastavi radi praćenja napretka i rješavanja izazova.		Školski liječnik
2.8.	Suradnja s ravnateljem i stručno- razvojnim timom škole ▪ predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture ▪ predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa	rujan – lipanj	SRS Ravnatelj
2.9.	Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama ▪ komunikacija s psihologom: dijagnostika, tretman, praćenje i razmjena informacija o pojedinom učeniku ▪ suradnja sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo te sa liječnikom školske medicine ▪ suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Obiteljski centar, MUP i AZOO ▪ suradnja sa Centrom za profesionalnu orijentaciju ▪ suradnja sa predškolskim ustanovama djece upisnika Škole	rujan – lipanj	Vanjski suradnici
2.10.	Ostali poslovi proizašli iz sudjelovanja u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu ▪ sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća ▪ administrativni poslovi ▪ zadaće utvrđene u tijeku školske godine	rujan – srpanj	SRS Ravnatelj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Statistički podaci škole ▪ analiza realizacije IOOP-a učenika ▪ sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole ▪ sudjelovanje u projektima škole	rujan – kolovoz	SRS ravnatelj učitelj

3.2.	PROJEKT „POMOĆNIK U NASTAVI“ ▪ organizacija provedbe projekta u Školi ▪ suradnja s vanškolskim organizacijama u provedbi projekta i ostalim nositeljima projekta ▪ upoznavanje i koordinacija između učenika, roditelja, pomoćnika, ▪ učitelja i SRS ▪ sudjelovanje na sastancima i usavršavanjima vezanim uz projekt	rujan – srpanj	SRS Ravnatelj
3.3.	PROJEKT: “SUBOTA ZA UČENJE” • organizacija provedbe projekta u Školi • Uloga mladih u njihovom doprinosu u razumijevanju problema mladih i senzibilizacija društvene okoline te prijedlozi da bi se ti problemi lakše rješavali • Poticanje učenika na razvoj pozitivnog stava prema učenju, pozitivne slike o sebi, izgradnja uvjerenja o vlastitoj posebnosti, te prevencija školskog neuspjeha i straha od škole • Djeca uključena u program kroz poduku dobivaju emocionalnu podršku kroz prihvaćanje, ohrabrivanje, uvažavanje djetetovih specifičnosti od strane volontera. Uz pomoć u učenju, naglasak se stavlja i na razvijanje i izražavanje djetetovih emocija te razvoj socijalnih vještina, posebno na vještine suočavanja sa stresnim situacijama.	rujan - lipanj	SRS
3.4.	PROJEKT: “TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA” Program predstavlja primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlorabica droga) te razvija samopouzdanje, samokontrolu, samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom. Kroz ostvarivanje navedenih specifičnih ciljeva nastoji se smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti kod učenika od 6. prema 8. razredu i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima. Za provođenje radionica su osigurani radni materijali za učenike i provoditelje, svestrana podrška i edukacija od strane djelatnika Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, medijska promocija programa, škola i djelatnika uključenih u program te, ono što je iznimno bitno za potvrdu učinkovitosti programa, program se može evaluirati.	Rujan-lipanj	SRS, učitelji

3.5.	PROJEKT: "LIONS QUEST- VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU" Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu. Lions Quest ističe kao bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici. LQ je program kojemu je temelj poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod djece i mladih. Samopouzdanje, odgovornost, upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, djelotvorna komunikacija, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka i donošenje dobrih odluka su potrebne vještine za suočavanje sa izazovima u društvu. Ovim se programom daju potrebne kompetencije djeci i mladima.	Rujan-lipanj	SRS, učitelji
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	▪ sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima te seminarima stručnih suradnika pedagoga ▪ praćenje znanstvene i stručne literature ▪ sudjelovanje na seminarima, radionicama i edukacijama vezanim uz odgoj i obrazovanje djece ▪ sudjelovanje na Županjskim vijećima	rujan – lipanj	AZOO MZOŠ
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	▪ vođenje dnevnika rada vođenje dosjea učenika ▪ izrada nalaza i mišljenja ▪ obrasci za praćenje učenika u neposrednom radu ▪ obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ obrasci za suradnju s roditeljima ▪ pribavljanje stručne i druge literature	rujan – srpanj	SRS

9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa izrađuje se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnim pedagoškim standardom, Zakonom o psihološkoj djelatnosti te profesionalnim i etičkim standardima psihološke prakse. Cilj je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, promicanje mentalnog zdravlja učenika, pružanje podrške roditeljima i učiteljima te razvijanje inkluzivne i poticajne školske sredine. Rad psihologa odvija se kroz neposredan rad s učenicima, savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima, provedbu preventivnih programa, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole te kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje učinkovitosti rada škole.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Nositelji/ Suradnici	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1 Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26.	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan i listopad 2025.
1.2.Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole u planiranju i provedbi godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumu.	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan i listopad 2025.
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa (planiranje i pripremanje tematskih sastanaka i radionica za roditelje, skupine učitelja i učenike)	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan i listopad 2025.
1.4		
1.5.Pripremanje podataka, radnih materijala i planiranje rada s djecom s poteškoćama u razvoju	Stručna služba, učitelji, ravnatelj	Rujan i listopad 2025.
1.6. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda za školsku godinu 2025./2026.	Stručna služba i ravnatelj	Kolovoz i rujan 2025.
1.7. Organizacija i sudjelovanje u prijemu učenika prvog razreda	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Rujan 2025.
1.8. Informiranje učiteljica o učenicima prvog razreda	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Kolovoz i rujan 2025.

1.9. Identifikacija učenika kojima je potrebna psihološka pomoć	Stručna služba, ravnatelj, učitelji	Tijekom šk.god. 25./26.
1.10. Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih aktivnosti, socijalne i zdravstvene zaštite učenika	Stručna služba, učitelji i ravnatelj	Tijekom šk.god. 25./26.
1.11. Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i Stručni aktivni po potrebi).	Stručna služba, ravnatelj i učitelji	Tijekom šk.god. 25./26.
2.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
2.1.Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta-ispitivanje spremnosti i zrelosti djece za upis u prvi razred 2.1.1. Utvrđivanje indikacija za teškoće u razvoju, odgodu i savjetodavni rad sa roditeljima, skrbnicima učenika kod kojih su utvrđene teškoće 2.1.2. Informiranje roditelja učenika o rezultatima provjere zrelosti 2.1.3. Pisanje mišljenja za odgode, prijevremeni upis te za učenike koji se prebacuju u druge Osnovne škole. 2.1.4. Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole 2.1.5. Suradnja s relevantnim izvanškolskim institucijama tijekom cijelog postupka 2.1.6.Sastanci Povjerenstva za vrijeme trajanja postupka i na kraju postupka radi sumiranja svih dobivenih podataka i donošenja konačnih odluka	Stručna služba, vanjski stručnjaci, Stručno povjerenstvo škole i ravnatelj	Travanj, svibanj i lipanj 2026.
2.2.Savjetodavni rad s učenicima 2.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja- prema trenutnom stanju i potrebi. 2.2.2. Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija , intelektualne i emocionalne razvijenosti i osobina ličnosti, socijalnih vještina, posebnih potreba, strategija učenja i motivacije za postignućima 2.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 2.2.4. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća: razumijevanje poteškoća, prihvaćanje svojih mogućnosti te plan djelovanja na prevladavanje tih teškoća 2.2.5. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Stručna služba	Tijekom šk.god. 25./26.

2.2.6. Rad u razrednom odjelu prema potrebi: otkrivanje problema, sociometrija po procijenjenoj potrebi razrednika i stručne službe, razvijanje pozitivnog i suradljivog okruženja u odjelu za sve učenike, a posebice za učenike s teškoćama u razvoju, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, trening vještina učenja, primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama, po potrebi s vanjskim timom za krizne intervencije, poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja 2.2.7. Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju, darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju i ponašanju. 2.2.8. Izrada mišljenja za prilagodbu i individualizaciju programa te praćenje njihove provedbe. 2.2.9. Pružanje podrške učenicima u kriznim situacijama te sudjelovanje u izradi i provedbi planova podrške i planova intervencije		Tijekom šk.god. 25./26.
2.3. Profesionalno usmjeravanje i informiranje 2.3.1. Priprema i održavanje profesionalnog informiranja učenika na satovima razrednog odjela završnih razreda 2.3.2. Organiziranje i predstavljanje srednjih Škola i suradnja s istima u procesu profesionalnog informiranja učenika 2.3.3. Priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 2.3.4. Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog obrazovanja 2.3.5. Savjetovanje učenika 8.ih razreda s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučnima i kod izbora programa za zanimanja s posebnim uvjetima rada (koordinacija između učenika, CISOK-a, liječnika školske medicine, liječnika Medicine rada i Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje) 2.3.6. Profesionalno informiranje putem mrežnih stranica (Viva engage grupa s učenicima i školska web stranica) 2.3.7. Koordiniranje i suradnja s razrednicima 8.r., relevantnim vanjskim institucijama i članovima povjerenstva za upis u srednju školu.	Psihologinja, CISOK, razrednici 8.r., predstavnici srednjih škola, HZZ, članovi Povjerenstva	Tijekom šk.g. 25./26.
3. PREVENCIJA- PROGRAMI I PROJEKTI		
3.1. Planiranje i proveda Školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnom službom, učiteljima i vanjskim suradnicima. 3.2. Radionice s učenicima prema razredima na teme socijalnih vještina, tolerancije, prevencije nasilja i sigurnosti na internetu, prevencije ovisnosti, poticanje pozitivne slike o sebi i mentalnog zdravlja.	Stručna služba, učitelji, vanjske institucije	Tijekom šk.g. 25./26.

3.3.Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma(Tjedan psihologije, Dan mentalnog zdravlja, Dan tolerancije, Dan borbe protiv ovisnosti, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv nasilja). 3.4. Suradnja s vanjskim institucijama (MUP, HZSR,domovi zdravlja, udruge, Obiteljski centar) u provedbi preventivnih aktivnosti.		
3.2.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama. aktivnosti Školskog preventivnog programa: Emocionalno opismenjavanje-mala škola velikih emocija- 1.r. Tjedan psihologije: "Emocionalni detektivi:Prepoznajem i razumijem osjećaje" -4.r. Učim kako učiti-5.r. Prijateljstvo nema boju ni oblik-poštivanje različitosti-3.r. Alati za moderno doba – 7.r. Zdrav za 5 –8.r. Prevenција ovisnosti – 8.r. Profesionalno usmjeravanje učenika 8.r. Dan mentalnog zdravlja- 7i 8.r. Škola prijateljstva i prihvaćanja-1.-8.r. Međunarodni dan tolerancije-2.r.	Stručna služba, učitelji	Tijekom šk.g. 25./26.
4.RAD S RODITELJIMA od realizacije do evaluacije rada na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme,		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - prema trenutnom stanju i potrebi	Stručna služba, učitelji	Tijekom šk.g. 25./26.
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju 4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelja u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 4.3. Organizacija i provedba predavanja i radionica za roditelje u skladu s potrebama razreda i aktualnim temama (stilovi roditeljstva, alati za moderno doba, profesionalna orijentacija i usmjeravanje i razvoj socijalnih vještina). 4.4. Poučavanje roditelja o vještinama, tehnikama discipliniranje djeteta, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, efikasnoj pomoći u učenju, prevenciji rizičnih ponašanja 4.5. Priprema i distribucija edukativnih materijala za roditelje (online, web stranica škole, školske novine, oglasna ploča za roditelje)	Stručna služba, učitelji, ravnatelj Stručna služba, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici	Tijekom šk.g. 25./26. Tijekom šk.g. 25./26.

5.RAD S UČITELJIMA		
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka tijekom razgovora s učiteljem/razrednikom 5.2. Individualni/grupni savjetodavni rad s učiteljem u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća. 5.3. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u Razvoju, darovitim i učenicima s problemima u ponašanju 5.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.5. Na RV suradnja i prikupljanje informacija s ciljem pravovremene identifikacije poteškoća i potreba učenika 5.6. Kontinuirano praćenje napredovanje učenika koji su uključeni u rad stručno razvojne službe i savjetodavni razgovor s učiteljem/razrednicima i predmetnim nastavnicima učenika 5.7. Savjetodavna pomoć učiteljima u provedbi preventivnih programa i suradnja u njihovoj provedbi 5.8. Redovita komunikacija i konzultacije radi jačanja kompetencija učitelja i poboljšanja školskog ozračja	Stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici	Tijekom šk.g. 25./26.
6.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje,) 6.2. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika (Odjel za mentalno zdravlje djece i mladih pri OB Dubrovnik, Povjerenstva za upis u SŠ, roditelji, psiholog HZZ, stručni tim zavoda za krizne int., javno zdravstvo..) 6.3. Promoviranje značajnosti provedbe programa, aktivnosti i mjera zaštite mentalnog zdravlja djece (organiziranje predavanja, aktivnosti, radionica i	Stručno povjerenstvo škole, stručna služba, ravnatelj, učitelji, Relevantne vanjske institucije i stručnjaci mentalnog zdravlja	Tijekom šk.g. 25./26.

dr. za učenike, roditelje i učitelje)		
6.4.Rad na razvoju partnerskih odnosa učitelja s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.		
7.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature 7.2.Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatnika u školi. 7.3.Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. 7.4. Sudjelovanje u radu Društva psihologa Dubrovnik 7.5.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. 7.6.Sudjelovanje na državnom skupu za psihologe 7.7.Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama 7.8.Sudjelovanje u edukacijama i radnim sastancima u organizaciji Hrvatske psihološke Komore. 7.9. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji «Naklade – Slap» i Centra za dijagnostičke instrumente. 7.10. Sudjelovanje na skupu za školske koordinate-nacionalni ispiti-NCVVO 7.10.Ostali oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice, okrugli stolovi, edukacije, webinari...)	Voditelji Stručnih Vijeća, AZOO, MZO, DPD, HPK, Vanjski Suradnici Članovi Povjerenstva Šk., Učitelji i razrednici	Tijekom šk.g. 25./26.
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
8.1.Vođenje evidencije o osobnom radu 8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kod učenika, roditelja i učitelja 8.3.Priprema materijala potrebnih za rad šk. psihologa 8.4.Izrada izvješća po područjima rada i drugih materijala za procjene 8.5.Vođenje dokumentacije o učenicima	Ravnatelj, Članovi Povjerenstva Šk., Stručno razvojna služba	Tijekom šk.g. 25./26.

uključenih u individualni rad (formiranje dosjea učenika i lista praćenja) 8.6. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja 8.7. Vođenje evidencije o učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama 8.8. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, zapisnici razgovora o poduzetim aktivnostima s roditeljima i učenicima...) 8.9. Izrada dopisa (Hrvatski zavod za socijalni rad, policija, druge OŠ, druge relevantne institucije.....) 8.10. Dokumentacija o upisima u 1.razred 8.11. Dokumentacija o profesionalnom informiranju i orijentaciji		
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA		
9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem Praćenja napredovanja pojedinih učenika 9.2. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika koji su u tretmanu psihologa 9.3. Praćenje načina i rezultata rada svih učenika, a posebno rizičnih učenika 9.4. Savjetovanje učitelja i razrednika s ciljem uvođenja novih saznanja iz razvojne i pedagoške psihologije u nastavni proces, poučavanja, ispitivanje i ocjenjivanje učenika 9.5. Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV 9.6. Izrada preporuka i prijedlog za unapređenje rada škole na temelju rezultata evaluacija i analiza (Tim za kvalitetu)	Članovi Povjerenstva Šk., Učitelji i Razrednici, Vanjski suradnici	Tijekom šk.g. 25./26.

9.4. Plan rada stručnog suradnika stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima • suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija (piše se u e-dnevniku):	5	

• dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije -sudjelovanje na domaćim i stranim edukacijama iz područja dječjeg socioemocionalnog razvoja, socioemocionalnih teškoća, problema u ponašanju	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama. • sudjelovanje u projektu “Dubrovnik-Zdrav grad” • Voditeljica i koordinator aktivnosti Školskog preventivnog programa: - o Emocionalno opismenjavanje - o Rescur na valovima otpornosti - o Trening životnih vještina - o Lion quest : Vještine za adolescenciju - o Budi internet genijalac - o Dan bez ekrana		

- o Snep 2 Junior - o Alati za moderno doba - o Tko je to u ogledalu? - o Abeceda prevencije - o Projekt PREMISE (evaluacija) - o Profesionalno usmjeravanje učenika 8.r.		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: vođenje volonterskog kluba „Lapadsko srce“ na školskoj razini, član Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge, radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (HUSP)-član upravnog odbora		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

9.5. Plan rada stručnog suradnika: knjižničara

1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa
- **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA)**:
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija

- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika, izvannastavna aktivnost Mali knjižničari
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:**
 - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
 - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole)
 - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici...)
 - SURADNJA S RODITELJIMA (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- **revizija, otpis i procjenjivanje fonda**
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar

za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo Dubrovnik, NCVVO, eTwinning, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)

- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win i aplikacije Lexie (za olakšano čitanje)
- Suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA:

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Dubrovačke knjižnice, NSK, Knjižničarsko društvo Dubrovnik, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

9.6. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Realizacija
	NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI - izmjena i dopuna normativnih akata, vođenje procedure usvajanja istih usklađenih sa zakonima i podzakonskim aktima - tumačenje internih normativnih akata - praćenje pravnih propisa koji se odnose na područje odgoja i osnovnog obrazovanja i radnog prava - izrada ugovora, rješenja, odluka - izdavanje duplikata školskih svjedodžbi - provedba zakonitosti, prijedlog mjera - organizacija službi i izrada popisa arhivskog gradiva - usklađivanje općih akata	tijekom godine
	KADROVSKO POSLOVI - raspisivanje oglasa i natječaja - zasnivanje i prestanak radnog odnosa - odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora - evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi - vođenje osobnih dosjea radnika- jednostavna nabava- izrada godišnjeg plana - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i s drugim stručnim ustanovama - suradnja s Gradskim uredom u svezi sklapanja Ugovora o radu - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - izrada rješenja za	tijekom godine

	godišnje odmore, plaćene i neplaćene dopuste - i -- ažuriranje i unos podataka za Registar zaposlenih u javnoj službi	
	RAD ŠKOLSKOG ODBORA - priprema materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika	tijekom godine
	ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZA ŠTETU UZROKOVANU POSLODAVCU - stručna pomoć - odluke, upute o pravnom lijeku - provođenje postupka kod ozljeda o radu - vođenje evidencija o zaštiti na radu - donošenje i usklađivanje pravilnika u skladu sa Zakonom o Zaštiti na radu	tijekom godine
	OPĆI POSLOVI - protupožarna zaštita - osiguranje škole - vanjska i unutarnja suradnja - priprema i provedba izbora povjerenika zaštite na radu --Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	tijekom godine
	OSTALI POSLOVI - rad sa strankama - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom, voditeljem računovodstva i učiteljima - stručno usavršavanje, seminari - naručivanje sredstava potrebnih za rad i ostale opreme - elektronska korespondencija	tijekom godine
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i arhiviranje pošte - izrada dopisa iz djelokruga rada tajništva - izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima i učenicima - prijava školskih izleta i ekskurzija - vođenje pismohrane - vođenje statistika - vođenje urudžbenog zapisnika - ugovaranje i vođenje sistematskih pregleda radnika - jubilarne nagrade- prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita	tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

9.7. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Realizacija</i>
	POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA Inventurne liste, Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara Kontrola popisa i njegove dinamike uz suradnju s popisnim komisijama	Svakodnevno vođenje evidencije Prosinac tekuće godine - priprema popisa
	VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA Glavna knjiga i pomoćne knjige, kontiranje i knjiženje, Zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje, prijem i uvođenje knjigovodstvenih i financijskih dokumenata, praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i financija te stručno usavršavanje, savjetodavna pomoć u organizaciji rada, ekonomskom poslovanju škole te suradnja s organima iz domene materijalno-financijskog poslovanja,	Svakodnevno

	usklađenja: dnevnik-kartice tijekom mjeseca, sintetika-analitika. Obračun putnih naloga, financijsko praćenje provođenja javne nabave	
	VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA	Mjesečno
	KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA Izrada blagajničkog izvještaja Pregled I kontrola blagajničkog dnevnika	Svakodnevno
	PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI Dokumentacija, Izrada izvješća, Prijepisi, Predočenja financijskog izvješća Na temelju izvještaja popisnih komisija uskladiti knjigovodstveno stanje po izvršenom popisu, konstatirati inventurne razlike te iste dati s kompletnim izvješćem organu upravljanja te po odluci istog rasknjižiti inventurne razlike, obračun revalorizacije i amortizacije OS i SI, završna kontrola ispravnosti knjiženja, ispravno iskazivanje podataka po godišnjem obračunu za prethodnu godinu, završno knjiženje poreznih kartica, završna knjiženja te sastavljanje završnog računa, izrada svih izvješća o poslovanju, dostava financijskih izvješća nadležnim tijelima, rasknjižavanje amortizacije i revalorizacije u analitičkom knjigovodstvu	Prema zadanim rokovima: -Za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10. , a do 31.01. godišnje izvješće za prethodnu godinu
	OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA Neto – bruto, Doprinosi, Virmani, Statistička izvješća Obračun COP - pomoći, jubilarne, otpremnine, regres, božićnica, mentorstvo te knjiženje istih Knjiženje i vođenje evidencije troškova Županijskih stručnih vijeća (knjiženje prihoda i rashoda, isplate putnih i ostalih troškova) Obračun i isplata plaće za pomoćnike u nastavi, stručnu službu, produženi boravak (projekti Grada Dubrovnika) Obračun ugovora o djelu, autorskih honorara	Dva puta mjesečno (do 5. i 15. u mjesecu)
	OBRAČUN BOLOVANJA	Mjesečno
	POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI Sudjelovanje u izradi i predaji obrazaca i tablica za fiskalnu odgovornost	Veljača za prethodnu godinu
	FINANCIJSKO PLANIRANJE Izrada financijskog plana, Izrada rebalansa financijskog plana, Izrada plana nabave	Tromjesečno Polugodišnje Godišnje
	IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE	Mjesečno, Godišnje
	UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	40

9.8. Godišnja struktura poslova i radnih zadataka administrativnog referenta škole

POSLOVI I ZADACI		VRIJEME REALIZACIJE
	- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - arhiviranje podatke o učenicima i radnicima, - ažuriranje podatke o radnicima, - izdavanje javnih isprava, - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama - pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje, - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte	tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI TJEDNO	20

9.9. Poslovi kuhara

- priprema i izdavanje hrane učenicima
- održavanje i čišćenje inventara školske kuhinje
- održavanje čistoće u školskoj kuhinji
- redovno čišćenje i održavanje smočnice i sanitarnih prostorija koje pripadaju školskoj kuhinji
- za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika temeljito čišćenje školske kuhinje i
- izrada narudžbenica za provedbu uslugu nabave namirnica za prehranu učenika u produženom boravku te za pripremu hladnih i toplih obroka za učenike od 1. do 4. razreda i potrebe školske kuhinje
- izrada troškovnika za nabavu hrane za usluge učenika u produženom boravku te za pripremu hladnih i toplih obroka za učenike od 1. do 4. razreda
- ostali poslovi prema uputama ravnatelja ili tajnika
- izrada jelovnika

9.10. Poslovi pomoćno – tehničkog osoblja

- održavanje čistoće prostorija, hodnika, zidova i stepeništa za koje su zaduženi
- pranje prozora, vrata i inventara
- čišćenje ulaza ispred škole i dvorišta
- čišćenje i održavanje okoliša škole
- održavanje pribora za čišćenje
- briga o inventaru i prijavljivanje oštećenja ili kvarova tajniku škole i domaru
- voditi brigu da poslije završene nastave i čišćenja sva svjetla budu ugašena, prozori zatvoreni i ulazi u zgradu zaključani
- temeljito čišćenje školskih prostora i športske dvorane za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava.

Između ostalog to podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnici i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem, kao i poslovi koji su navedeni u planovima rada voditelja aktivnosti po područjima i koji se odnose na domara kao izvršitelja ili voditelja određenih aktivnosti
- ostali poslovi prema uputama ravnatelja ili tajnika

9.11. Plan rada školskog liječnika i zdravstvena zaštita učenika, odgojno – obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu Dubrovnik

Adresa: Od sv. Mihajla 6, 20 000 Dubrovnik

Liječnik: **Biljana Džodžo Jahura**, dr. med., specijalist školske medicine

Medicinska sestra: **Dalija Rold**, bacc. med. techn.
Žanka Cukrov, medicinska sestra (zamjena)

Tel: 020 356-400

Mail adresa: biljana.dzodzo-jahura@zzjzdnz.hr
dalija.rolid@zzjzdnz.hr

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2025./2026.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 2: 020 356 400

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

Namjenski pregledi

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor, na školska sportska natjecanja, za upis u srednju školu ili smještaj u učenički dom i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su i sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje slanje obavijesti roditeljima i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
Upis u prvi razred	Mo-Pa-Ru**	1
I	Polio	1
I	DI-TE*	1
VI	Hepatitis B***	3
VIII	Di-Te, Polio	1

*samo za djecu koja su zadnje DI-TE cjepivo dobila pred više od 5 godina.

** djeca koja nisu dobila primovakcinaciju u I. razredu dobivaju dvije doze M-PA-RU cjepiva

*** samo za djecu koja nisu cijepljena protiv hepatitisa B (ovo je dodatak)

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

OBVEZNI PROGRAM		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
školska god.2025./26.	Liječnički pregled u Poliklinici koja bude imala najpovoljniju ponudu sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (čl.4)	Liječnici poliklinike, učitelji

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice se održavaju u Osnovnoj školi Lapad, a mogu se sazvati i usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem u određenim situacijama. Točke dnevnog reda Školskog odbora ovise o tekućoj problematici i potrebama za rad Škole.

Izvršitelji: članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica školske ustanove, računovođa

Školski odbor sastaje se tijekom nastavne godine i sudjeluje u radu škole na način da:

- daje suglasnost za izbor ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra
- donosi statut i opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole - donosi godišnji plan i program rada škole i kurikulum škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- donosi financijski plan
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

- daje suglasnost ravnatelju škole za sklapanje pravnih poslova (ugovora) preko 9.290,60 EUR, a preko 26.544,56 EUR i uz suglasnost osnivača škole Grada Dubrovnika
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- obavlja i druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima škole.

Planirani poslovi Školskog odbora u šk. god. 2025./26.:

Rujan/Listopad 2025.:

- rasprava i donošenje Školskog preventivnog programa
- donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2025./2026.
- davanje suglasnosti za zasnivanje radnoga odnosa nakon zatvorenog natječaja
- ostala tekuća problematika

Prosinac 2025.:

- donošenje Plana nabave za 2026.
- donošenje Financijskog plana za 2026. te projekcije za 2027. i 2028.
- izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl. 24. st. 2.)

Veljača 2026.:

- Usvajanje Godišnjega financijskog izvješća za 2025. godinu. Ostala tekuća problematika.

Svibanj 2026.:

- analiza ostvarivanja plana i programa rada. Ostala tekuća problematika.

Srpanj 2026.:

- rasprava i usvajanje Izvješća ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl. 24. st. 2.)
- izvješće ravnateljice o provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.
- polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.
- prijedlozi za izradu godišnjeg plana i programa rada za sljedeću školsku godinu. Plan investicija i projekata.
- ostala tekuća problematika.

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana rada Školskoga odbora ovisno o potrebama rada škole i donošenja potrebnih odluka i različitih akata u nadležnosti Školskog odbora, Školski odbor će se dodatno sastajati po potrebi.

10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice se održavaju u Osnovnoj školi Lapad, a mogu se sazvati i elektronskim putem u određenim situacijama. Točke dnevnog reda Učiteljskog vijeća ovise o tekućoj problematici i potrebama za rad Škole.

Izvršitelji: ravnateljica, članovi Učiteljskog vijeća

U slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni Plan.

Kolovoz 2025.:

- Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika, raspored predmeta i odjela
- Načelne postavke organizacije nastave u sljedećoj školskoj godini

Rujan 2025.:

- Osvrt na izvršene pripreme za početak nove školske godine
- Organizacija nastave
- Roditeljski sastanci
- Dežurstvo učitelja
- Upoznavanje s Kućnim redom, Etičkim kodeksom, Statutom te važećim pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Tematsko predavanje: Analiza i prijedlozi za poboljšavanje odgojno- obrazovnog rada

Listopad 2025.:

- Usvajanje Školskog preventivnog programa
- Usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./2026.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026.

Studeni 2025.:

- Tematsko predavanje.

Prosinac 2025.:

- Organizacija rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- Priprema za drugo obrazovno razdoblje
- Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju
- Tematsko predavanje

Siječanj 2026.:

- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju dogovor o provedbi obilježavanja svečanosti i događanja kroz veljaču (Sv. Vlaho, maškare, Valentinovo)
- Tematsko predavanje

Veljača 2026.:

- Priprema za provedbu Nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda

Ožujak 2026.:

- Tekuća problematika

Travanj 2026.:

- Tematsko predavanje
- Praćenje ostvarivanja programskih sadržaja

Svibanj 2026.:

- Samovrednovanje škole

Lipanj 2026.:

- Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine te izrečene pedagoške mjere
- Izvešća o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine
- Odluka o upućivanju učenika na dopunski rad

Srpanj 2026.:

- Izvešće o provedbi dopunskog rada
- Formiranje komisije za popravne ispite
- Izvešće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- Izvešće ravnateljice o provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole
- Rješenja o godišnjim odmorima

Kolovoz 2026.:

- Izvješće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini
- Kalendar školske godine 2026./2027. god.
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ: Odluka o broju razrednih odjela
- Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2026./2027.
- Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, Kurikulum, Godišnji plan i program)

Učiteljsko vijeće će se dodatno sastajati po potrebi.

10.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća sastaju se po potrebi radi analiziranja stanja u razrednim odjelima i rješavanja tekuće problematike. Svi članovi razrednih vijeća tijekom školske godine obavljat će poslove vezane uz ispunjavanje pedagoške dokumentacije.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta ili razrednika utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg je odredio ravnatelj
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- surađuje s roditeljima/skrbnicima učenika (pojedinačno i sa Vijećem roditelja po potrebi)
- obavlja druge poslove određene statutom Osnovne škole Lapad i drugim aktima Škole.

Sjednice Razrednog vijeća planiraju se Godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice.

Pisani poziv za sjednicu Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču/virtualnu Zbornicu.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Sjednici Razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJI
Upoznavanje članova razrednih vijeća petih razreda s učenicima	kolovoz	Razrednici prvih i petih razreda Stručni suradnici
Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja Pomoćnici u nastavi	rujan	Stručni suradnici Razrednici Učitelji
Izvešće razrednika o uspjehu i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine Izvešće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa Izricanje pedagoških mjera	prosinac lipanj	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Popravni i razredni ispiti – analiza uspjeha nakon popravnih ispita	srpanj kolovoz	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
Rasprava o aktualnim temama Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu te zdravstvenim teškoćama i socijalnim uvjetima učenika	tijekom cijele godine	Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica

10.4. Plan sata razrednika

Tijekom školske godine razrednici će obavljati rukovoditeljske, odgojne, pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednici su glavni nositelji svih aktivnosti u svom razredu.

Budući da nastavljamo s vođenjem pedagoške dokumentacije u e Dnevniku, razrednici će imati obavezu međusobnog koordiniranja, pomaganja i nadziranja unosa podataka.

Razrednici će pripremati i održavati roditeljske sastanke, pratiti te analizirati uspjeh učenika i pripremati sjednice razrednih vijeća, organizirati pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, analizirati odgojnu situaciju u razredu te provoditi zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Razrednici su izradili pojedinačne planove i programe rada razrednih odjela s međupredmetnim temama.

10.5. Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice se održavaju u Osnovnoj školi Lapad, a mogu se sazvati i elektronskim putem u određenim situacijama. Točke dnevnog reda Vijeća roditelja ovise o tekućoj problematici i potrebama za rad Škole.

Izvršitelji: ravnateljica, članovi Vijeća roditelja, članovi stručno-razvojne službe Škole.

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole, o stanju sigurnosti u školi, provedbi Školskog preventivnog programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl. 24. st. 2.)
1. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
2. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
3. predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
4. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
5. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
6. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
7. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
8. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

10.6. Plan rada Vijeća učenika

Na osnovu članka 148. Statuta OŠ Lapad u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Vijeće učenika vodi i koordinira pedagoginja Sonja Ristić.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika (kao i zamjenik predstavnika učenika) bira se na satu razrednog odjela na početku školske godine.

Prva sjednica Vijeća učenika je krajem rujna, gdje se od 26 predstavnika Vijeća učenika bira predsjednik Vijeća i njegov zamjenik. Glasovanje je tajno.

To je konstituirajuća sjednica i dogovor o radu za tekuću školsku godinu 2025./2026.

No u slučaju potrebe, Vijeća učenika odvijat će se *online* (preko ZOOM-a).

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa školskim Kurikulom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2025./2026. Upoznavanje s Kućnim redom škole	Pedagoginja
studeni 2025.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti Dogovor za humanitarnu akciju	Predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2026.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2026.	Aktivnosti za Dan Škole Organizacija završnih školskih svečanosti	Predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2026.	Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

Vijeće učenika kontinuirano surađuje s *Društvom Naša djeca, dubrovačkim Caritasom i sl.institucijama*. Sjednice Vijeća učenika održat će se po potrebi i u drugim mjesecima osim navedenih.

Sjednice vodi predsjednik Vijeća učenika uz asistenciju pedagoginje škole Sonje Ristić.

Redovito se piše zapisnik i vodi evidencija prisutnih.

10.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Stalni članovi tima za kvalitetu su: ravnateljica i knjižničarka, dok se ostali članovi izmjenjuju. Tim za kvalitetu u 2025./26. šk.god. čine: Maja Grbavac, Lenka Violić Fjorović, Roberta Skvrce, Sumejja Brković, Gordana Rokolj, Ivana Radaljac, Ivana Marijanović Mekišić i Emilia Vlašić.

Osnovni je smisao uvođenja samovrednovanja u školski sustav omogućavanje školama da putem realistične i metodološki jasno definirane samoanalize vlastitog rada bolje prepoznaju svoje razvojne potrebe i poduzimaju mjere za unaprijeđivanje vlastite prakse te djelotvornije i učinkovitije ostvaruju željene odgojne i obrazovne ciljeve.

11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Sastanci stručnih vijeća se održavaju tijekom školske godine s ciljem timskog planiranja nastave. Njihovim radom se koordinira rad učitelja u školi. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izradu novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastavu u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati kako u školi tako i na razini Grada Dubrovnika, Dubrovačko-neretvanske županije kao i države prema financijskim mogućnostima škole. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te se na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) može dati na uvid.

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru Aktiva razredne nastave:

- za učitelje 1. razreda voditeljica aktiva je Emilia Vlašić
- za učitelje 2. razreda voditeljica aktiva je Marijana Pasqualicchio
- za učitelje 3. razreda voditeljica aktiva je Katija Butigan
- za učitelje 4. razreda voditeljica aktiva je Viktorija Konjevod

Koordinatorica učitelja razredne nastave u OŠ Lapad za organizaciju priredbi, obilježavanje značajnih dana kroz godinu je Patricija Mage Vidak.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru aktiva:

- Voditeljica aktiva za Hrvatski jezik je Anela Barčić
- Voditeljica aktiva za predmete Matematika i Fizika je Ivana Šutalo
- Voditeljica aktiva za predmete Povijest i Geografiju je Katija Matušić Došen
- Voditeljica aktiva za predmete Likovna i Glazbena kultura je Miranda Rako Kuzmanić
- Voditeljica aktiva za predmete Informatika i Tehnička kultura je Fany Bilić
- Voditeljica aktiva za strane jezike je Maja Burmas Barović
- Voditeljica aktiva za predmete Priroda, Biologija i Kemija je Nancy Obradović
- Voditeljica aktiva za katolički vjeronauk je s.Darija Pia Herman
- Voditelj aktiva za Tjelesno zdravstvenu kulturu je Duje Tolj

Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru aktiva stručnih suradnika. Voditeljica aktiva za stručne suradnike je Sumejja Brković.

Tijekom školske godine stručni aktivni će se sastajati po potrebi, odnosno održavati svoje sastanke virtualno, a najmanje 4 puta tijekom školske godine, osim aktiva stručnih suradnika koji se sastaje po potrebi. Planirani rad stručnih aktiva uključit će:

- izbor voditelja stručnog aktiva
- izradu plana rada stručnog aktiva
- predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća
- izvještavanje učitelja o temama sa stručnih skupova
- izvještavanje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja aktiva na temelju literature i drugih načina informiranja

12. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti – sastavni dio Kurikula OŠ Lapad

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

12.2. Plan izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2025./2026. šk. god.

12.3. Plan projekata i programa

Plan projekata i programa dio su Kurikuluma OŠ Lapad.

12.4. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Za provedbu se zadužuju razrednice osmih razreda i stručne suradnice: Sumejja Brković i Ivana Klarić Ivančić te Goran Novak, e-administrator kao podrška.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja predavanje za učenike sedmih i osmih razreda na temu izbora zanimanja koje će održati savjetnici CISOK-a. U protivnom, taj dio aktivnosti preuzet će stručna suradnica Sumejja Brković i razrednice na satima razrednih zajednica.
- pedagoška radionica s ciljem pružanja pomoći učenicima pri izboru buduće srednje škole i nastavku školovanja
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- praćenje radio emisija i ostalih medija o toj temi
- individualno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja (Zavod za zapošljavanje, CISOK)
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom - liječnica školske medicine
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje odjel za profesionalno informiranje - potrebna dokumentacija za učenike s teškoćama ili učenike sa zdravstvenim poteškoćama -suradnja s liječnicom školske medicine i liječnikom medicine rada
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola iz Dubrovnika – prema zanimanju učenika i roditelja
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole (e- Usmjeravanje)-razrednice
- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka i ispis prijavnica- razrednice.

12.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditelj /i ŠPP: *Ivana Klarić Ivančić, socijalni pedagog*

***Suradnici: psihologinja Sumejja Brković, pedagoginje Sonja Ristić i Mira Šejtanić,
knjižničarka Tea Kompar Jerković, razrednici, učitelji***

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba za provođenje preventivnih programa i aktivnosti u školi napravljena je na temelju kombinacije kvalitativnih i kvantitativnih analiza. U obzir su uzeti različiti izvori i pokazatelji, poput procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu koju daju učitelji i razrednici, ocjena učenika, broja i vrste izrečenih pedagoških mjera, zapisnika sa sastanaka stručnih tijela škole, te kvalitete i učestalosti suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Dodatno, važnu ulogu imaju i samoprocjena učenika te opservacija njihovog ponašanja u različitim školskim i izvannastavnim situacijama.

Na temelju prikupljenih podataka, u posljednjih nekoliko godina uočava se povećana potreba za usmjeravanjem preventivnih aktivnosti prema izazovima koje donosi suvremeni način života. Posebno je izražen porast korištenja ekrana i društvenih mreža, što sa sobom nosi i rast broja slučajeva virtualnog nasilja među učenicima. Stoga se planira organizirati i provoditi aktivnosti koje će učenike osvijestiti o odgovornom i sigurnom korištenju digitalnih tehnologija, te ih osnažiti za prepoznavanje i sprječavanje različitih oblika nasilja u virtualnom okruženju.

Osim toga, preventivni programi neće se ograničiti samo na aktualne probleme, već će obuhvatiti i šire ciljeve. Poseban naglasak bit će stavljen na razvoj socioemocionalnih kompetencija učenika, jačanje njihove otpornosti na stres i izazove, te poticanje pozitivnih oblika ponašanja. Programi i aktivnosti usmjerit će se i na prepoznavanje i modifikaciju neprimjerenih oblika ponašanja kroz radionice, grupni rad i individualni pristup učenicima. Time se nastoji izgraditi poticajno i sigurno školsko okruženje u kojem učenici razvijaju ne samo akademske, već i životne vještine koje su temelj za uspješno i odgovorno funkcioniranje u društvu.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program osmišljen je s ciljem poticanja zdravog i uravnoteženog načina života učenika, razvijanja odgovornog ponašanja te stvaranja pozitivnog i sigurnog školskog okruženja. Program se temelji na sustavnom radu koji povezuje učenike, učitelje, roditelje i širu zajednicu, a naglasak je stavljen na razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika, kao i na prevenciju rizičnih oblika ponašanja.

Konkretno, provođenjem programa nastoje se ostvariti sljedeći ciljevi:

- **Razvoj sposobnosti rješavanja problema** – učenike se potiče na učenje konstruktivnih strategija suočavanja s izazovima i donošenja odgovornih odluka.
- **Razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi** – jačanje samopouzdanja, prepoznavanje vlastitih kvaliteta i učenje prihvaćanja i poštovanja drugih.

- **Pružanje pomoći u različitim životnim izazovima** – podrška učenicima u nošenju sa stresom, kriznim situacijama, međuljudskim sukobima i pritiscima vršnjaka.
- **Jačanje suradnje roditelja i škole** – naglašavanje važnosti partnerskog odnosa obitelji i škole kroz zajedničke aktivnosti, radionice i individualne razgovore.
- **Unapređenje kvalitete života učenika** – promicanje zdravih životnih navika, brige o mentalnom i fizičkom zdravlju te uravnoteženog načina života.
- **Razvoj vještina organizacije slobodnog vremena** – poticanje učenika na odabir kvalitetnih i poticajnih aktivnosti koje doprinose osobnom rastu i zadovoljstvu.
- **Promicanje sportskih i kreativnih aktivnosti** – poticanje škole na osiguravanje raznovrsne i kvalitetne ponude aktivnosti te motiviranje učenika da se uključe u njih.
- **Prevenција rizičnih ponašanja povezanih s digitalnim svijetom** – informiranje učenika i roditelja o prednostima i opasnostima elektroničkih medija, razvijanje odgovornog korištenja interneta i društvenih mreža, te prevencija virtualnog nasilja.

Širi cilj programa je usvajanje kompetencija potrebnih za poučavanje **emocionalne pismenosti** i **psihološke otpornosti** u okviru odgojno-obrazovnog rada. Poseban naglasak stavlja se na:

- jačanje socioemocionalnih kompetencija učitelja i učenika,
- osnaživanje školskog kolektiva u brizi za mentalno zdravlje djece i mladih,
- poticanje međusobnog uvažavanja, tolerancije i prihvaćanja različitosti,
- poboljšanje komunikacije i suradnje među učenicima,
- razvoj grupne kohezije i pozitivne razredne klime.

Svrha programa jest stvoriti poticajnu školsku zajednicu koja ne samo da sprječava pojavu rizičnih ponašanja, nego i aktivno doprinosi izgradnji zdravih navika, dobrih međuljudskih odnosa i osjećaja pripadnosti učenika.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Mala škola velikih emocija Unaprijediti socijalnoemotivne kompetencije. Identificiranje vlastitih emocija i njihovog utjecaja na ponašanje i odnos s	Ništa od navedenog	Univerzalna	1a 1b 1c	72	3	Soc. Pedagoginja Ivana Knjižničarka Tea Kompar Jerković Psihologinja Sumejja Brković

drugim ljudima. Razvijati sposobnost upravljanja vlastitim mislima, osjećajima i ponašanjima u svakodnevnim situacijama.						
RESCUR – Izdvojene radionice Cilj kurikula je osnažiti svu ranjivu djecu kroz razvijanje i poboljšavanje socijalnog i emocionalnog učenja djece, a samim time i njihovu otpornost, poticati zdrave odnose i prosocijalno ponašanje, očuvanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece, poboljšati motivaciju na akademskom polju djece koja su izložena socijalnoj isključenosti	Evaluiran i ima stručno mišljenje	Univerzaln a, selektivna, indicirana	2a 2b 2c	56	3	Soc. Pedagoginja Ivana
SOCIJALNE VJEŠTINE svrha radionica je pomoći učenicima da prepoznaju značaj socijalnih vještina (pratiti upute, čekati svoj red u razgovoru ili igri, slušati druge, uljudno se ponašati, osvijestiti i poštivati tuđi osobni prostor, surađivati itd.) i osigurati prigodu za primjenu isti vještina	Evaluiran	Univerzalna	2a 2b 2c	56	4	Pedagoginja Sonja
DAN BEZ EKRANA Poticanje na pravilno korištenje ekrana u ranoj dobi.	Ništa od navedenog	Univerzalna	2a 2b 2c	56	1	Soc. Pedagoginja Ivana

Čitanje interaktivne slikovnice, razgovor o aktivnostima, osvještavanje važnosti igre za dječji razvoj i štetnosti pretjerane izloženosti ekranima.						
TEA			2R			Knjižničarka Tea Kompar Jerković
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Trening životnih vještina je program univerzalne prevencije koji je provodi u školskom okruženju. Treća godina provođenja istog u Osnovnoj školi Lapad. Program predstavlja primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvija samopouzdanje, samokontrolu, samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom.	Evaluiran	Univerzalna	3a 3b 3c 3d 4a 4b 4c	131	4	Učitelji 3. i 4.r, pedagoginja Mira
PRIJATELJSTVO NEMA BOJU NI OBLIK-POŠTIVANJE RAZLIČITOSTI Poticati učenike na prihvatanje i uvažavanje različitih mišljenja i osobina Jačati empatiju i razumijevanje Potaknuti zajedništvo i	Ništa od navedenog	Univerzalna	3a 3b 3c 3d	76	3	Psihologinja Sumejja Brković

suradnju u razedu kroz zajedničke zadatke Učiti nenasilnom izrqazavanju neslaganja i mirnom rješavanju sukoba						
DOGOVOR UMJESTO SVAĐE	Ništa od navedenog	Univerzalna	3a 3b 3c 3d	76	1	Obiteljski centar, Lukša Vragolov
TJEDAN PSIHOLOGIJE- Emocionalni detekтиви:prepoznajem i razumijem osjećaje Razvijati sposobnost prepoznavanja i imenovanja osnovnih emocija Potaknuti razumijevanje vlastitih i tuđih osjećaja Jačati empatiju i socijalne vještine među učenicima Promicati važnost emocionalne pismenosti u svakodnevnom životu	Ništa od navedenog	Univerzalna	4a 4b 4c	55	1	Psihologinja Sumejja
SOCIJALNO ISKLJUČIVANJE	Ništa od navedenog	Univerzalna	4a 4b 4c	55	1	Obiteljski centar, Lukša Vragolov
VIRTUALNO NASILJE što su virtualne mreže; naučiti i osvijestiti kako se ponašati preko raznih virtualnih mreža; osvijestiti posljedice neprimjerenog ponašanja.	Evaluiran od strane ZZJZ	Univerzalna	5a 5b 5c	68	4	Pedagoginja Sonja

UČIM UČITI Stjecanje znanja i vještina planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem. Ovladavanje različitim mnemotehnikama za bolje zapamćivanje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5a 5b 5c	68	3	Psihologinja Sumejja
SNEP 2 JUNIOR Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad djecom.	Evaluiran Ima preporuku MZO i AZOO	Univerzalna , selektivna, indicirana	5.-8.r	274	2	Soc. Pedagoginja Ivana
RAZVOJ VJEŠTINA ZA ADOLESCENCIJU Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja razvijanjem i jačanjem socijalnih vještina djece. Jačanjem emocionalnih vještina kod učenika djeluje se na razvijanje pozitivnih modela ponašanja	Znanstveno evaluiran	Univerzalna	6d 6e 6f	65	5	Pedagoginja Mira, učitelji
ALATI ZA MODERNO DOBA Opći cilj programa je osnaživanje učenika 7. i 8. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.	Znanstveno evaluiran, ima stručno mišljenje	Univerzalna	7c 7d 7e 7f	79	11	Psihologinja Sumejja i soc. Pedagoginja Ivana

VRŠNJAČKO NASILJE	Ništa od navedenog		7c 7d 7e 7f	79	1	Obiteljski centar, Lukša Vragolov
EMPATIJA	Ništa od navedenog		8c 8d 8e	62	1	Obiteljski centar, Iva Jerkić
ZDRAV ZA 5 Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; • podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; • podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8c 8d 8e	62	1	MUP, Školska liječnica, psihologinja Sumejja
PREVENCIJA OVISNOSTI- "život bez ovisnosti- moj pravi izbor" Poticati odgovorno ponašanje Promicanje zdravih životnih navika Usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti Jačanje samopouzdanja Svijest o štetnosti sredstava ovisnosti Razvijanje asertivnog stila komunikacije	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8c 8d 8e	62	4	Psihologinja Sumejja
PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA	Ništa od navedenog	Univerzalna	8c 8d 8e	62	3	Razrednici, psihologinja Sumejja,

Pomoć učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja						Soc. Pedagoginja Ivana, Zavod za zapošljavanje
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Obilježavanjem Dana ružičastih majica i kontinuiranom edukacijom učenika o dječjim i ljudskim pravima, želi se prevenirati sve oblike nasilja u školi, ali i izvan nje.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8.r	547	1	Pedagoginja Sonja, razrednici. učitelji
MAMA BUDI ZDRAVA - RUŽIČASTI LISTOPAD Podrška i solidarnost sa ženama koje se suočavaju s rakom dojke; poticanje majki od strane djece , na odgovornije ponašanje prema vlastitom zdravlju; preventivna i edukativna promocija zdravog stila života. Osvijestiti važnost brige za vlastito zdravlje	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	2. i 7..r.	137	1	Pedagoginja Sonja, učitelji, razrednici
DAN MENTALNOG ZDRAVLJA Podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja, znanja i informacija koje potiču na traženje pomoći	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.i 8.r.	141	1	Psihologinja Sumejja, Pedagoginja Mira, razrednici
MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Ništa od navedenog	Univerzalna	2a 2b 2c	56	1	Psihologinja Sumejja Brković i

Razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti Poticati nenasilno rješavanje sukoba Učiti uvažavanju tuđeg mišljenja i osjećaja						pedagoginja Mira Šejtanić
ŠKOLA PRIJATELJSTVA I POŠTOVANJA Razvijati i jačati međusobno poštovanje i suradnju među učenicima Poticati osjećaj pripadnosti školskoj zajednici Smanjiti pojavu sukoba i potaknuti konstruktivnu komunikaciju Promicati nenasilje i kulturu dijaloga	Ništa od navedenog	Univerzalna	1-8.r.	538	2	Psihologinja Sumejja Brković i pedagoginja Mira Šejtanić
TKO JE TO U OGLEDALU? Projekt „Tko je to u ogledalu?“ je projekt prevencije poremećaja hranjenja - anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja – namijenjen učenicima 8.r	Ima preporuku MZOŠ i AZOO	Univerzalna ,	8.c 8.d 8.e učenice	34	5	Soc. Pedagoginja Ivana
ŠPP radionice u Posebnim razrednim odjelima :Vještine za sigurno i zdravo odrastanje	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-2. razredi 3.- 4.razredi 5.- 6.razredi	14	3	Pedagoginja Mira Šejtanić
ŠPP radionice PRO: Socijalne vještine: Priateljstvo	Ništa od navedenog	Univerzalna	1-2r3-4r	5 4	1 1	Pedagoginja Sonja Ristić

Špp radionice u Posebnim razrednim odjelima: Emocije	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-6.	5	2	Psihologinja Sumejja Brković
Špp radionice u Posebnim razrednim odjelima: Zajedno nam je ljepše Ciljevi: Vježbati osnovne socijalne vještine: čekanje na red, suradnju, dijeljenje, Prepoznati i uočiti pozitivne postupke (pomažem, dijelim, čekam), Doživjeti uspjeh u zajedničkoj aktivnosti.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-2. r 3.-4. r 5.-6. r	14	1	Socijalna pedagoginja Ivana Klarić Ivančić
PROMETNA SIGURNOST I KULTURA Cilj projekta je : razvijanje prometne kulture i sigurnije okruženje za djecu	Ima preporuku MZOŠ i AZOO	Univerzalna	1.-8r.	547	26 (Sonja)+ razrednici	Pedagoginja Sonja Ristić, učitelji, razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a)Individualno savjetovanje b)Grupno savjetovanje c)Roditeljski sastanak d)Vijeće roditelja					
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Selektivna Indicirana	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Odgojni postupci	Po potrebi	SRS
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (abeceda prevencije)	1	Soc. Pedagoginja Ivana

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Utjecaj ekrana na dječji mozak, razvoj i koncentraciju	1	Liječnica šk. Medicine, dr. Matija Čale Mratović
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Roditeljstvo i suradnja (Abeceda prevencije)	1	Soc. Pedagoginja Ivana
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	1	Psihologinja Sumejja Brković i pedagoginja Mira Šejtanić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Prevencija nasilja među vršnjacima	1	Pedagoginja Sonja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Moje dijete u virtualnom svijetu (abeceda prevencije)	1	Soc. Pedagoginja Ivana
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Odgovorno roditeljstvo u praksi: povjerenje, poštovanje i granice	1	Obiteljski centar
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Prevencija nasilja među vršnjacima	1	Pedagoginja Sonja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6.razreda	Vještine za adolescenciju	1	Pedagoginja Mira
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Alati za moderno doba + Izazovi adolescencije (abeceda prevencije)	1	Psihologinja Sumejja i soc. pedagoginja Ivana
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	2	Psihologinja Sumejja
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici Vijeća roditelja	Predstavljanje preventivnih aktivnosti – Školska preventivna strategija	1	Soc. pedagoginja

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika iz posebnog razrednog odjela	Predstavljanje Odjela djelomične integracije Individualizirani pristupi učenicima Komunikacija i suradnja s roditeljima Socijalna inkluzija i razvoj socijalnih vještina	3	Pedagoginja Mira
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. do 4. razreda	Roditeljski stres – uzroci, posljedice i strategije suočavanja	1	Obiteljski centar
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Poremećaji hranjenja	1	Hrvatski zavod za javno zdravstvo

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planir ani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Učiteljska vijeća	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji u potrebi	Podrška učiteljima u odgojno- obrazovnom procesu	Po potrebi	Srs
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Zakonska utemeljenost rada s učenicima s TUR	2	Soc. Pedagoginja Ivana

			Preventivne aktivnosti i programi u šk.godini		
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Zainteresirani učitelji 1.-8. razreda	Osnovni seminar medijacije	2	Forum za slobodu odgoja uz financijsku podršku MZOM
Razredna vijeća	Selektivna	Učitelji	Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s Rješenjem o primjereno m programu odgoja i obrazovanja	Po potrebi	Soc. Pedagoginja Ivana
Razredna vijeća Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Članovi razrednih vijeća i učiteljskog vijeća	Edukacija učitelja i stručnih suradnika	Po potrebi	SRS, vanjski stručnjaci po dogovoru, Obiteljski centar
Učitelji u posebnom razrednom odjelu		Učiteljice u Posebnom razrednom odjelu	Procjena i praćenje napretka učenika Upravljanje ponašanjem u učionici Suradnja s roditeljima učenika Samoregulacija i emocionalna podrška	4+	Pedagoginja Mira

13. PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI

13.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

NAZIV AKTIVNOSTI:

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu provedena je u šk.god.2024./25.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Povjerenik zaštite na radu: Ante Marić i ostali sudionici zaposlenici Škole i učenici

CILJ AKTIVNOSTI:

Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

Planirane aktivnosti:

- Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije
- Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije
- Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije
- Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu
- Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
- Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i kontroliranje poduzetih mjera koje imaju za cilj redukciju i otklanjanje izvora opasnosti
- Suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu u slučaju nepoduzimanja mjera ili poduzetih mjera koja su nedostatna za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
- Primati primjedbe radnika na primjenu propisa propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika
- Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika
- Suradnja sa Službom civilne zaštite Dubrovnik na edukacijama učenika i zaposlenika iz područja smanjenja rizika od katastrofa

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvešća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici Skupa radnika; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu; Izvešće na kraju školske godine.

13.2. Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Ante Marić

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Tehnoekspert d.o.o., Almel Dubrovnik d.o.o

CILJ AKTIVNOSTI:

Osigurati funkcionalnost i redovito održavanje zaštitne i druge opreme u školi.

Planirane aktivnosti:

- Pregled svih alata prije uporabe
- Vizualni pregled električnih instalacija
- Pregled hidranta i protupožarnih aparata
- Detaljni pregled rasvjetnih tijela
- Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata
- Pregled gromobrana
- Detaljni stručni pregled elektro instalacija i rasvjetnih tijela

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvešće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine -pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju Izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna Škole.

14. PLAN KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA I OPREMANJA ŠKOLE

Planirani investicijski radovi u Osnovnoj školi Lapad prema iskazanim potrebama prema Osnivaču- Gradu Dubrovniku:

1. POPRAVAK UNUTARNJIH OTVORA U STAROM DIJELU ŠKOLE

Nastavno na djelomičnu zamjenu vrata učionica i kabineta u starom dijelu škole, ostala vrata će se popraviti, odnosno obojati.

2. NASTAVAK SANACIJE SANITARNIH ČVOROVA

U planu je obnova 5 sanitarnih čvorova na katovima starog dijela škole i to u nekoliko etapa, a sve ovisno o financijskim mogućnostima Grada Dubrovnika kroz 2024.-2028. godinu. Obzirom da su sanitarni čvorovi u jako lošem stanju, datiraju od izgradnje škole tj. od 1973.g. Zbog povećanja cijena građevinskih usluga i materijala, radovi su raspoređeni kroz idućih nekoliko godina.

3. DILATACIJA

Nadležnim organima prijavljeno je pucanje spoja starog i novog dijela zgrade u novom krilu (izgrađenom 2015. g.) dana 24. siječnja 2019. g. te je obavljen izvid od strane predstavnika Grada Dubrovnika, ing. A.M. koji je bio nadzor u vrijeme nadogradnje novog dijela škole.

Obavljenim očevidom dana 12.05.2021. utvrđeno je da su prijavljeni nedostaci nastali uslijed pucanja žbuke izvedene krutim vezivanjem po liniji konstruktivne dilatacije.

Po liniji konstruktivne dilatacije potrebno je ugraditi detalj dilatacijske lajsne u žbuku, duž linije vertikalne dilatacije na zidu i linije horizontalne dilatacije na stropu.

Dilatacijske lajsne u žbuku je potrebno ugraditi na etaži suterena i prizemlje (ukupna duljina cca 15-18 m). Kako bi se osigurali od mogućih pucanja po dilatacijskoj liniji kamene obloge poda, dilatacijsku lajsnu potrebno ugraditi u kamenu oblogu poda na etaži prizemlje (duljina cca 3 m).

Dilatacijske lajsne će zaustaviti maksimalna naprezanja i pucanja svih završnih slojeva po liniji konstruktivne dilatacije (žbuka na zidu, žbuka na stropu i kamena obloga poda).

4. IZMJENA VANJSKE HIDRANTE MREŽE

Sukladno novim zakonskim odredbama potrebna je izmjena vanjske hidrantske mreže.

5. ZAŠTITA STIJENSKOG POKOSA

Tijekom 2025./2026.g. izvršiti će se zaštita postojećeg stijenskog pokosa iznad parkirališta Kava, a u svrhu osiguranja lokalnih nestabilnosti stijenskog pokosa tj. manje nestabilnih stijenskih blokova.

6. UREĐENJE KOLNOG PRILAZA

U travnju 2024.g. izrađen je idejni i glavni projekat rekonstrukcije-uređenja kolnog prilaza Osnovnoj školi Lapad. Izdan je akt o građenju Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika te se čeka financijska podrška Grada Dubrovnika.

Adaptacija ovisi o odobrenim sredstvima.

7. ADAPTACIJA DIJELA ŠKOLSKE GRAĐEVINE

U kolovozu 2025.g. započela je adaptacija dijela školske građevine za uređenje treće učionice za učenike s teškoćama u razvoju. Planirani završetak je sredina studenoga 2025.g.

Osnovna škola Lapad sustavno vrši opremanje učionica nastavnim pomagalicama i ostalim metodičkim sredstvima za bolji i uspješniji rad učitelja i ostvarivanje ishoda predmetnih Kurikuluma.

Nadalje, vrši se nabavka i nadopuna lektirnih naslova za školsku knjižnicu.

Opremaju se školski uredi, sportska dvorana i školska kuhinja.

Redovito se vrši ličenje svih prostorija škole, održavanje i saniranje unutarnjih i vanjskih kvarova i puknuća te se sukcesivno izmjenjuju podovi u učionicama (dotrajali parket).

Sve učionice opremljene su interaktivnim pametnim pločama.

Okoliš škole redovito se održava te se nabavljaju sadnice za vrtove i obrađuje se školski maslinik.

Radna grupa :

- Željana Pavlović, ravnateljica
- Sonja Ristić, pedagogica
- Mira Šejtanić, pedagogica
- Ivana Klarić Ivančić, socijalna pedagogica
- Sumejja Brković, psihologica
- Anita Jovičić, tajnica
- Ana Tomašević Butorac, voditeljica računovodstva
- Tea Kompar Jerković, knjižničarka
- Maja Grbavac, učiteljica informatike
- Mara Kresić, učiteljica fizike/matematike

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Lapad, Dubrovnik, Od Batale 14, a na prijedlog ravnateljice Škole, i uz mišljenje Učiteljskog Vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na 4. sjednici

održanoj 7. listopada 2025. godine donosi:

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

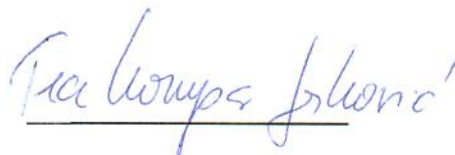
Ravnateljica škole



Željana Pavlović



Predsjednica školskog odbora



Tea Kompar Jerković

Moto Osnovne škole Lapad
Njeguemo tradiciju i gradimo budućnost!

Vizija Osnovne škole Lapad

Uloga Škole u društvu je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

U multikulturalnom društvu naša škola nastoji biti rasno i kulturno raznolika zajednica učenika, roditelja i djelatnika posvećena stvaranju poželjnog, ugodnog i sigurnog mjesta za učenje i rad.

Naša je vizija stvoriti prepoznatljivu školu čiji učenici razvijaju vrijedna životna postignuća i postaju ljudi koji su spremni za život u globalnom društvu.

Želimo učiniti školu neizostavnim subjektom zbivanja u lokalnoj zajednici čime lokalna sredina dobiva dimenziju ugodnijeg mjesta za svakodnevni život i rad.

U našoj školi učenici će:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o potrebama očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštiti okoliša i njegovanja baštine
- razvijati sposobnosti i osobne interese
- biti prihvaćeni u bezuvjetno pozitivnom smislu.

Misija

Kreativan učitelj pravilno usmjerava dječju radoznalost

Svoju misiju Škola ostvaruje kroz obavezne i izborne nastavne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti te kroz razne projekte u koje se uključuje.

Ciljevi i zadaće odgoja i obrazovanja učenika ostvaruju se povezivanjem znanstvenih spoznaja, korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije i učenjem s jedne strane te njegovanjem radnih navika, radnih vrijednosti, kulturne baštine i kulturnog stvaralaštva s druge strane.

Najveća vrijednost naše Škole su naši učenici. Znanje, kompetencije, uspjeh i konkurentnost strateške su smjernice Republike Hrvatske. Promijenjen i promjenjiv svijet tržišnog gospodarstva, europskog suživota, interkulturalnih odnosa, kao i utjecaj informacijskih tehnologija i znanstvenih postignuća te globalizacijskih procesa zahtijevaju učinkovitije prilagođavanje pojedinca i društva. Vrijednosti navedene u Nacionalnom okvirnom kurikulumu jasne su težnje koje obvezuju na ostvarenje sve dionike - kako one koji obnašaju odgojno-obrazovnu djelatnost u odgojno-obrazovnim ustanovama, tako i one koji posredno sudjeluju u najhumanijoj misiji odgoja i obrazovanja. Određivanjem općega obrazovanja, odnosno temeljnih kompetencija, osiguravamo svakom učeniku bolje snalaženje u životu i pripremamo ga za promjenjiv i nepredvidiv svijet u kojem treba biti spreman za cjeloživotno učenje. Potrebna je transparentnost rada odgojno-obrazovnih ustanova, učestalija suradnja s roditeljima, skrbnicima, lokalnom zajednicom i širim okruženjem.

Nužna je visoka kompetentnost, odgovornost i savjesnost svih koji poučavaju učenike, korištenje cijelog spektra metoda i sredstava, kao i umijeće u organizaciji odgojno-obrazovnoga rada i nastave. Dosljednim i kvalitetnim radom ispunit ćemo očekivanja i usmjeriti naše učenike na putu ka znanju, kompetentnosti, uspjehu i konkurentnosti.

