



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD DUBROVNIK
OSNOVNA ŠKOLA LAPAD, DUBROVNIK
20000 DUBROVNIK
Od Batale 14
Tel. 020/356-100
e-mail: tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr
KLASA: 112-02/25-01/3
URBROJ:2117-1-129-02-25-1
U Dubrovniku 7. kolovoza 2025.g.

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23) i Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima (NN 85/24) Osnovna škola Lapad, Dubrovnik objavljuje

J A V N I P O Z I V

za prijavu kandidata za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u 2025./2026. školskoj godini

Broj traženih osoba: 18 pomoćnika/ica u nastavi, na nepuno radno vrijeme od 22 do 31 sat tjedno

Mjesto rada: Osnovna škola Lapad, Dubrovnik, Od Batale 14, 20000 Dubrovnik

Vrsta ugovora: ugovor na određeno za školsku godinu 2025./2026. sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

UVJETI:

Pravo prijave na ovaj Javni poziv imaju kandidati koji ispunjavaju sljedeće uvjete, sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima:

- Pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen Program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi stručnoga/komunikacijskog posrednika u trajanju od 250 sati do početka školske godine 2025./26. i najmanje razinu obrazovanja 4.2.HKO-a:
- Iznimno pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1. HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika u trajanju od 250 sati, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće

- zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju;
- Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji
 - Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju
 - Iznimno, u nedostatku prijavljenih kandidata sa završenim Programom obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, u trajanju od 250 sati na ovaj Javni poziv, kandidati koji nemaju završen Program obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi odnosno stručnoga komunikacijskog posrednika, u trajanju od 250 sati mogu biti odabrani za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u 2025./2026. školskoj godini uz obavezu prijave pohađanja Programa obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi odnosno stručnoga komunikacijskog posrednika, u trajanju od 250 sati u roku od dva (2) mjeseca od potpisa Ugovora o radu sa školom.

OPIS POSLOVA:

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je pružanje neposredne podrške i pomoći učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem poboljšanja njihovih obrazovnih postignuća, uspješnije socijalizacije i emocionalnog funkcioniranja tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Podrška i pomoć učenicima odnosi se na podršku u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć pri kretanju, u obavljanju higijenskih potreba, uzimanju jela i pića, školskih i drugih aktivnosti i zadataka, suradnja s radnicima škole, roditeljima/skrbnicima te drugim učenicima.

U pisanoj prijavi potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te važeću e-mail adresu za kontakt.

Uz vlastoručno potpisnu prijavu na javni poziv kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- Životopis;
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome, preslika rješenja o nostrifikaciji ukoliko se radi o inozemnoj svjedodžbi ili diplomi);
- Dokaz o državljanstvu
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak o nekažnjavanju, ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Potvrdu (svjedodžbu) o završenom Programu obrazovanja (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskog posrednika u trajanju od 250 sati. (Potvrda se može dostaviti i neposredno prije početka školske godine u slučaju da kandidat još uvijek pohađa Program)
- Vlastoručno potpisanu izjavu da kandidat nije roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora:

Svi prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prijaviti se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (82/08, 69/17)

Škola će kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete pozvati na razgovor.

Prijave na Javni poziv, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, potrebno je dostaviti na adresu Osnovne škole Lapad, Dubrovnik, Od Batale 14, 20000 Dubrovnik ili putem e-maila: tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr

Javni poziv otvoren je 7. kolovoza 2025.g. Rok za dostavu prijava je do 18. kolovoza 2025. godine.

U slučaju nedovoljno prijavljenog broja kandidata ili povećanja broja pomoćnika tijekom školske godine, ovaj javni poziv ostat će otvoren do daljnjega.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Ovaj javni poziv bit će objavljen na službenim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Osnovne škole Lapad, Dubrovnik.

Osnovna škola Lapad, Dubrovnik