

OSNOVNA ŠKOLA LAPAD
Od Batale 14, DUBROVNIK

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Gradevina: OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

Lokacija: OD BATALE 14, LAPAD

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10 i 114/12) dana 8. listopada 2024 god. Željana Pavlović, ravnateljica Osnovne škole Lapad donosi ovaj:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom evakuacije i spašavanja (dalje: Plan) definirani su postupci (ovlaštenja i odgovornosti), organizacija i mjere za postupanje u slučajevima izvanrednog događaja, drugim riječima pojave opasnosti (požar, eksplozija, elementarne/vremenske nepogode i slično) u Osnovnoj školi Lapad u Dubrovniku. Svrha Plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru.

Članak 2.

Ovim planom obuhvaćene su mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja, zbog kojeg se mora provesti evakuacija - spašavanje prije, za vrijeme trajanja ili nakon događaja kojim su ugroženi život i zdravlje učenika, zaposlenih, drugih osoba zatečenih u školi odnosno materijalna dobra.

Članak 3.

Mjere, odredbe i zaključci ovog Plana provode se u prostorima i prostorijama Osnovne škole Lapad na adresi Od Batale 14 u Dubrovniku (u daljem tekstu: Škola).

Školu od I-IV razreda pohađa 265 učenika, od V-VIII razreda 270 učenika dok učitelja razredne nastave, predmetne nastave, stručnih i ostalih djelatnika škole je oko 90.

prizemlje trakt A:	87 osoba
I kat trakt A:	91 osoba
II kat trakt A:	84 osobe
prizemlje trakt B:	69 osoba
I kat trakt B:	91 osoba
prizemlje trakt C:	65 osoba
prizemlje trakt D:	24 osoba
prizemlje trakt E:	52 osobe
I kat trakt E:	47 osoba
prizemlje trakt F:	4 osobe
prizemlje trakt G (športska dvorana):	50 osoba
Posebni razredni odjeli	24 osobe

Zaposlenici i učenici Školu pohađaju u jednoj smjeni.

Članak 4.

U cilju provođenja preventivnih mjera i stvaranja uvjeta za organizirano i efikasno izvođenje evakuacije i spašavanja ovim se planom uređuju sljedeća područja:

- dužnosti zaposlenika Škole u provođenju mjera i aktivnosti u pripremi i provođenju evakuacije - spašavanja,
- osposobljavanje zaposlenika za evakuaciju - spašavanje,
- način obavještanja o iznenadnom događaju i davanje znakova uzbune,
- tehničke mjere na snazi i upotrebi,
- oprema za spašavanje i pružanje prve pomoći,
- zone evakuacije i sastav ekipa za evakuaciju i spašavanje,
- postupak u slučaju provođenja evakuacije - spašavanja,
- postupak zaposlenika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju,
- postupak voditelja i članova ekipe za evakuaciju i spašavanje,
- organizacija protoka informacija i sustav komunikacija,
- zborna mjesta ekipa za evakuaciju,
- način obavljanja nadzora nad mjerama i radnjama kojima se osigurava provođenje evakuacije i spašavanja,
- planiranje, priprema, izvođenje i nadzor vježbi evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Pod evakuacijom (sklanjanjem) u smislu ovog Plana podrazumijeva se unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih prostorija i prostora Škole, prije nego što nastupi opasnost po život i zdravlje učenika, zaposlenika i drugih osoba zatečenih u Školi koju može izazvati iznenadni događaj kojeg je nastup i štetne posljedice moguće unaprijed predvidjeti.

Članak 6.

Pod spašavanjem u smislu ovog Plana podrazumijeva se organizirano provođenje radnji kojima se učenicima, zaposlenicima i drugim osobama zatečenim u ugroženim prostorima i prostorijama Škole pruža pomoć u napuštanju istih, kada uslijed okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu napustiti ove prostorije ili prostore, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život i zdravlje, pružanje prve i medicinske pomoći ozlijeđenim osobama i poduzimanje aktivnosti otklanjanja opasnosti.

Članak 7.

Evakuacija može biti potpuna ili djelomična.

Evakuacija je potpuna ako se napušta građevina u cijelosti.

Evakuacija je djelomična ako se napušta samo dio građevine (pojedini prostori i prostorije).

Članak 8.

Izvanredni događaji mogu biti:

- požari bez obzira na intenzitet i razloge nastajanja,
- eksplozije nastale iz bilo kojeg razloga,
- ratne opasnosti,
- elementarne nepogode (potres, vjetar, poplave, vodene bujice, snježni nanosi i poledica),

- prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvima (fizička ugroza),
- provala i fizička prijetnja.

II. ORGANIZACIJA, UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE PLANA

Članak 9.

Zaposlenici i sve osobe koje se nalaze u ugroženom prostoru dužne su prilikom evakuacije pridržavati se ovog Plana, odnosno uputa i naredbi osobe koja provodi i upravlja evakuacijom. Pod osobama se podrazumijevaju zaposleni u Školi, učenici te sve ostale osobe koje se zateknu u Školi.

Članak 10.

U slučaju opasnosti kao i prilikom izvođenja praktične vježbe na lokacijama Škole okuplja se Stožer (Prilog 3.) koji rukovodi Planom a čine ga u pravilu:

- glavni voditelj evakuacije i spašavanja, odnosno po njemu
- ovlašteni voditelji evakuacije i spašavanja te
- neposredni voditelji evakuacije i spašavanja.

Članak 11.

Glavni voditelj organizacije i provođenja Plana na lokaciji Škole je Ravnatelj. Ravnatelj može prenijeti i prenosi unutarnjim aktom ovlaštenja na voditelje pojedinih akcija obuhvaćenih Planom. Glavni voditelj, ovlašteni voditelji i neposredni voditelji osposobljavaju se za aktivnosti i provedbu Plana, a temeljem programa i zahtjeva regulative.

Članak 12.

Opća evakuacija odnosno aktivacija Plana započinje oglašavanjem sirenom ili internim zvučnim alarmom (zvonom eventualno razglasom) te po potrebi usmenim uzbunjivanjem kojega daje ovlaštena osoba na nalog odgovornog voditelja.

Članak 13.

Zvučna dojava javnog sustava uzbunjivanja predstavljena je sljedećom tablicom tonskim karakteristikama.

OPASNOST	ZNACI SIRENOM
UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST	Kombinacija jednoličnih i zavijajućih tonova u ukupnom trajanju od 100 sekundi (3 jednolična tona po 20 sekundi te dva zavijajuća od po 20 sekundi na način J-Z-J-Z-J)
NEPOSREDNA OPASNOST	Neprekidni zavijajući ton u trajanju od 60 sekundi
PRESTANAK OPASNOSTI	Neprekidni jednolični ton u trajanju od 60 sekundi
VATROGASNA UZBUNA	Jednolični ton sa pauzama u ukupnom trajanju od 90 sekundi (tri tona po 20 sekundi sa pauzama od po 15 sekundi na način J-P-J-P-J)

Znakovi za uzbunjivanje pristupačni su na sljedećoj internetskoj adresi (poslušati):
http://stari.duzs.hr/dokumenti/DUSZ_znakovi/flash.htm

Članak 14.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje sirenom od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje (dalje: DUZS) obavezno pratiti obavijesti javnih medija te utvrditi vrstu i intenzitet opasnosti te postupiti prema Planu.

III. OSOBE S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I DUŽNOSTIMA

Članak 15.

Glavni voditelj evakuacije, ovlašteni voditelji i neposredni voditelji evakuacije odlučuju o potrebi obavještavanja javnih interventnih službi.

Osoba koja je zatražila pomoć zadužena je za izvještavanje i održavanje stalne veze (otvorene linije) s navedenim nadležnim službama o izvanrednim okolnostima.

U trenutku potvrde opasnosti članovi timova odnosno osobe unutar organizacije Škole s posebnim ovlaštenjima i dužnostima (sukladno Planu) dužni su sve upute zatečenim osobama davati razgovijetno.

Članak 16.

Glavni voditelj evakuacije ima posebnu obavezu određivanja dokumenata i vrijednosnica koji se spašavaju te hijerarhiju spašavanja dokumenata po važnosti.

U slučaju njegove odsutnosti s radnog mjesta, tu funkciju preuzima po njemu ovlašteni voditelji ili neposredni voditelji za evakuaciju prema matrici (Prilog 2. i Prilog 3.).

Članak 17.

Dužnost glavnog odnosno ovlaštenih voditelja evakuacije i spašavanja, je upoznati sve zaposlene sa sadržajem Plana.

Također je dužan u slučaju bilo kakve izmjene u Planu u što kraćem vremenskom periodu izvijestiti sve zaposlene o nastalim promjenama.

Članovi *Stožera* za evakuaciju i spašavanje zaduženi su za isključivanje energenata na objektima odnosno u prostorima Škole.

Članak 18.

Članovi *Stožera* moraju biti upoznati sa smještajem glavne električne sklopke, vodovodnih glavnih ventila, zapornih elemenata plinova, zapaljivih tekućina i sredstava za gašenje požara. Isti mogu ovlastiti stručne osobe koje nisu dio organizacije za izvršenje Plana na navedene sigurnosno-tehničke elemente s ciljem osiguravanja djelovanja.

Članak 19.

Za provođenje i organizaciju evakuacije i spašavanja odgovoran je *Stožer* (Prilog 2 i Prilog 3).

Provoditelji evakuacije dužni su redovito provjeravati stanje:

- rasvjete i znakovlja,
- sustave dojave, obavješćivanja i uzbunjivanja,
- opreme za spašavanje,

- evakuacijskih putova i izlaza,
- zbornog mjesta na sigurnom prostoru.

Također moraju imati uvida u stvarni broj zaposlenih radnika u objektu, te ima li u radnim prostorima invalida odnosno lica sa smanjenom pokretljivošću, kognitivnim i govornim sposobnostima, poteškoćama sa vidom i sluhom, o kojima u slučaju evakuacije treba posebno skrbiti.

Ovim planom je određena oprema za evakuaciju i spašavanje koja se mora staviti na raspolaganje (Prilog 4).

IV. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 20.

Sve osobe s posebnim dužnostima i ovlaštenjima u svezi s evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su biti u stalnoj međusobnoj vezi i izvještavati *Stožer* o svim bitnim elementima akcije.

Članak 21.

Svaki zaposlenik je dužan (ukoliko se ne izlaže opasnosti) najprije poslušati upute za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojim rukuje i bez panike zajedno sa učenicima s kojim održava nastavu ili drugu aktivnost napustiti radnu prostoriju shodno indikacijama i uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Svaka osoba koja se zatekne u prostorima u korištenju Škole dužna je u svakom trenutku i u svakoj izvanrednoj situaciji slijediti upute osoba s posebnim ovlaštenjima i dužnostima.

Članak 22.

Dužnost svakog zaposlenika je da nakon što se evakuira, dođe na mjesto određeno za okupljanje, obavijesti neposredne voditelje evakuacije o uspješnosti napuštanja prostora zaposlenih i učenika u neposrednoj okolini. Također na zahtjev neposrednih voditelja ili ovlaštenih voditelja evakuacije i spašavanja zaposlenik pruža pomoć u spašavanju osoba i imovine prema dobivenim uputama samo ukoliko ne izlaže svoj ili tuđi život opasnosti.

Članak 23.

Primarna zadaća zatečenih osoba je da se evakuiraju shodno dobivenim uputama i postupe prema prethodnom članku, te da ne poduzimaju nikakvu akciju koja nije u skladu sa svrhom njihovog boravka u prostorima. Iznimno, samo ovlašteni voditelji i neposredni voditelji evakuacije od takve osobe mogu zahtijevati angažiranje u nekom od oblika niskorizične organizirane akcije vezane za evakuaciju, spašavanja i umanjivanja / otklanjanja negativnih posljedica po sve prisutne odnosno imovinu Škole.

Članak 24.

Škola je dužna povesti brigu u obavještavanju, zbrinjavanju i evakuaciji zatečenih učenika i ostalih osoba te voditi dostupan uvid u nazočnost navedenih osoba u prostorima Škole.

Članak 25.

Prostori Škole organizirani su na više etaža. Škola je podijeljena u traktove "A" "B" "C" "D" "E" i "F" te sportsku dvoranu. Trakt „A“ se sastoji od prizemlja, I i II kata, trakt B“, „C“ i „E“ od prizemlja i I kata a trakt „F“ i školska sportska dvorana od prizemlja (jedna etaža).

Unutar zgrade izvedena je koso podizna sklopiva platforma za kolica osobe s invaliditetom (hodnik trakta D) tj. ulaznom prostoru s istočnog parkirališta.

Članak 26.

Zborno mjesto se ne smije napustiti prije nego što odgovorna osoba (voditelj evakuacije ili druga ovlaštena osoba) izvrši popis ili prozivku na licu mjesta te izda službenu naredbu/priopćenje o daljnjem postupanju.

V. VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Članak 27.

Uvježbavanje postupaka evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti trebalo bi vršiti redovito i to najmanje jednom u dvije godine. Ravnatelj Škole zadržava diskretno pravo određivanja potreba za učestalijim izvođenjem vježbi te izbora dana i vremena održavanja. Vježba evakuacije održava se, u pravilu, u najavljeno vrijeme. Odstupanje od ovog pravila odobrava Ravnatelj Škole temeljem procjene učinka i mogućih ograničenja u organizaciji izvođenja vježbe.

O izvršenoj vježbi glavni voditelj odnosno ovlašteni voditelji evakuacije obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose svi bitni elementi:

- datum i sat izvršenja vježbe,
- broj sudionika, postignuti rezultati i sl.,
- uočeni nedostaci važni za ishod vježbe i sigurnost osoba.

Potpisani primjerak zapisnika čuva se najmanje 2 godine.

Članak 28.

Stožer planira vježbu unaprijed te određuje njezin sadržaj odnosno karakter kao i vrijeme trajanja. Vježba se sa svim relevantnim podacima unaprijed najavljuje radnicima kao i ostalim korisnicima prostora.

Uvježbavanje postupka evakuacije mora se vršiti prema konkretnim opasnostima koje mogu nastupiti u prostorijama i prostorima u korištenju Škole.

Evakuacija iz građevine predviđena je za pretpostavljeni broj osoba (učenika), u skladu sa posebnim propisima ovisno o namjeni: prema općim normama za potrebne širine izlaza i prema namjeni, u smislu potrebnog broja izlaza, međusobnog rasporeda, prema poglavlju 14 (školske građevine, nova građevina), a za postojeći dio prema poglavlju 15 (školske građevine, postojeća građevina), te prema austrijskim smjernicama TVRB 130 – smjernice za škole.

U razini prizemlja **trakta A** na kraju hodnika na jugoistočnom pročelju predviđena su vrata za izlaz u slučaju požara. Na prvom i nadograđenom drugom katu iz hodnika na sjevernom pročelju izvedena su vrata za izlaz u slučaju evakuacije te je preko požarnog stubišta omogućen izlaz na školsko dvorište.

Drugi izlaz iz prizemlja i prvog kata trakta A su vrata na jugoistočnom pročelju prizemlja trakta C s kojim se izlazi direktno na okolni teren do kojih će se dolaziti unutarnjim stubištem. Sa drugog kata trakta A drugi izlaz su vrata na prvom katu trakta C.

U razini prizemlja i kata **trakta B** evakuacija se vrši na način da je iz prizemlja omogućen izlazak izravno na teren, dok se sa kata preko jednokrakog požarnog stubišta vrši izlaz teren na istočnom prilazu zgradi. Kao drugi izlaz trakta B nalaze spomenuta vrata na jugoistočnom pročelju prizemlja i prvog kata trakta C do kojih se dolazi unutarnjim stubištem. Adaptacijom je dobiven još jedan izlaz stubištem koje vodi sa kata trakta B na gospodarski ulaz kuhinje te direktno na okolni teren.

Iz prizemlja **trakta C**, iz restorana izveden je direktni izlaz na okolni teren dvokrilnim vratima, dok se iz kuhinje, putem gospodarskog ulaz vrši evakuacija direktno na okolni teren putem vrata širine 95 cm.

Iz boravka u **traktu D**, evakuacija će se vršiti vratima širine 85 cm koje vode direktno na okolni teren.

U razini prizemlja **trakta E** na južnom pročelju nalaze se vrata s izlazom izravno na teren. Na sjevernom pročelju kata preko vrata i mosta omogućen je izlaz na teren u istoj razini, uz prilaz zgradi sa sjeverne strane. Kao drugi izlaz ovog trakta koriste se vrata na prvom katu trakta C, do kojih se s kata trakta E dolazi unutarnjim stubištem.

U **traktu F**, kao izlazi će se koristiti vrata prvog kata trakta C i vrata na sjeverozapadnoj strani škole koji vodi direktno na okolni teren.

Iz **trakta G** (športske dvorane) će se koristiti izlaz na jugozapadnoj strani koja povezuju dvoranu sa školom kao i direktni izlaz iz dvorane.

Posebni razredni odjeli su sa direktnim izlazom u vanjski prostor.

Članak 29.

Neposredni voditelji dužni su tijekom akcije izvještavati glavnog voditelja odnosno po njemu ovlaštene voditelje evakuacije i spašavanja o svim bitnim činjenicama iz svog djelokruga. Izvještavanje u toku evakuacije vrši se najbržim raspoloživim načinom (neposredno, telefonom, mobitelom). Neposredni voditelji posljednji napuštaju prostore nakon što su proveli postupak utvrđivanja uspješnosti izlaska učenika iz njihovog djelokruga.

Članak 30.

Sjedište Stožera za izvanredne situacije nalazi se u zgradi Škole. U slučaju evakuacije sjedište Stožera je na slobodnom prostoru odnosno zbornom mjestu.

Mjesta za evakuiranje zaposlenika, učenika i imovine u ovisnosti od slučaja i lokacije iznenadnog događaja su :

ZBORNO MJESTO 1 = Zborno mjesto na parkiralištu (kava) gdje će se nalaziti potrebna oprema i ostali sudionici evakuacije.

ZBORNO MJESTO 2 = Zborno mjesto na školskom igralištu gdje će se nalaziti potrebna oprema i ostali sudionici evakuacije.

Zborna mjesta su na sigurnoj udaljenosti od izvora opasnosti.

VI. AKTIVIRANJE PLANA

Članak 31.

Plan se aktivira ukoliko na objektima i u prostorima u korištenju Škole nastupe okolnosti za koje se procjenjuje da predstavljaju rizik po zdravlje i život zaposlenih i učenika te osoba koje su se zatekle i/ili materijalna sredstva (imovine). Shema aktiviranja Plana prikazana je u Prilogu 1. Aktivacija Plana slijedi i nakon dojave DUZS-a.

Članak 32.

Plan se aktivira na dojavu o pojavi opasnosti u prostorima Škole i to:

- ukoliko nastupe radnim danom u redovnom radnom vremenu glavni odnosno ovlašteni voditelj neposredno aktivira plan i po istom postupku;
- ukoliko nastupe izvan redovnog radnog vremena kada u prostorima Škole nema voditelja odnosno zadužene osobe Plan aktivira zaposlenik koji je prvi saznao za opasnost te odmah obavještavaju članove Stožera.

Članak 33.

Na čelu Stožera je glavni voditelj, odnosno po njemu ovlašteni voditelj. U slučaju odsutnosti glavnog voditelja, ovlašteni voditelj preuzima vođenje aktivnosti aktivacije i provođenja Plana. Zadaci glavnog voditelja za spašavanje i evakuaciju su:

- da pravovremeno donese odluku o evakuaciji građevine, te o opsegu evakuacije na osnovi ocjene mogućnosti nastupanja ili ocjene nastalih opasnih događaja, da odredi način uzbunjivanja i obavješćivanja o evakuaciji u skladu s ovim Planom,
- da o nastupu i razlozima evakuacije najhitnije obavijesti: javnu vatrogasnu postrojbu, hitnu pomoć, policijsku stanicu, gradske komunalne službe (elektro-distribuciju),
- da rukovodi evakuacijom do dolaska profesionalnih interventnih službi, a po njihovom dolasku uskladi akciju evakuacije s njihovim djelovanjem, prema zahtjevima i nalogima istih,
- da omogući svim zaposlenicima Škole upoznavanje s odredbama ovog Plana,
- da organizira i kontrolira osposobljavanja istih za evakuaciju i izvedbu zahvata na građevini i opremi potrebnim za njeno efikasno provođenje, osigura djelotvoran prijenos informacija i obaviještenost o postupcima isključivanja energenata (struja, plin, upaljive tekućine za čitav objekt).

Članak 34.

Članovi *Stožera* odmah nakon nastupa događaja, na znak uzbune ili nakon primljene obavijesti o neposrednoj opasnosti za prisutne osobe u objektu, dužni su postupiti na slijedeći način:

- izvršiti izviđanje i procjenu ugroženosti,
- procijeniti intenzitet i opseg izvanrednog događaja,
- utvrditi odnosno procijeniti položaj, broj i stanje ugroženih, procijeniti razmjere nastale panike,
- procijeniti i odabrati stranu objekta i elemente zgrade preko kojih će se izvršiti evakuacija tj. spašavanje (stubišta, hodnici, otvori za evakuaciju i slično),
- donijeti odluku i izdati zapovijed o početku i načinu evakuacije – spašavanja,

- procijeniti moguće opasnosti za osoblje ekipa/tima za spašavanje,
- procijeniti pristup sklopkama i zapornoj armaturi unutar objekta i izvan njega obavijestiti sve osobe u zoni evakuacije (popis u objektu uvijek mora biti ažuran i dostupan na mjestu okupljanja ekipe) o pojavi izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti preventivna ili momentalna evakuacija.

Glavni voditelji odnosno ovlaštene voditelji putem neposrednih voditelja daju usmene upute o evakuaciji i gašenju te ukoliko je moguće putem drugih tehničkih sredstava za pojačavanje zvuka odnosno ozvučenja.

Članak 35.

Neposredni voditelji evakuacijom i spašavanjem će odmah po primitku ugovorenog znaka za uzbunjivanje odnosno uputa glavnog voditelja utvrditi put i način evakuacije sukladno Planu i redovitim vježbama odnosno ovisno o vrsti, mjestu i intenzitetu događaja koji je uvjetovao uzbunu i odstupanja od Plana.

Neposredni voditelji akcije o svojim zapažanjima, procjenama i odlukama izvještavaju voditelje (glavnog i ovlaštene) evakuacije, spašavanja i gašenja požara u cilju zajedničkog donošenja važnijih odluka.

Neposredni voditelji akcijom evakuacije i spašavanja u pravilu posljednji napuštaju prostor i to nakon što su provjerili sljedeće:

- jesu li svi zaposleni i učenici te druge osobe napustile prostor iz kojeg se vrši evakuacija;
- ima li zaposlenih, učenika ili drugih osoba koje se zbog različitih razloga ne mogu evakuirati, pa je potrebno osigurati spašavanje istih;
- jesu li isključeni svi energetski izvori (struja, plinovi, upaljive tekućine);
- jesu li spašena sredstva od većeg značaja (vrijednosni papiri, važni dokumenti, digitalni zapisi podataka i slično);
- može li se i kojim putem i načinom spašavati imovina;
- redoslijed spašavanja sredstava od većih važnosti i vrijednosti prema manjima.

Članak 36.

Voditelji evakuacije su ti koji vlastitim primjerom vode brigu o tome da ne dođe do pojave panike, odnosno da utječu na suzbijanje iste u slučaju da je ona već izbila (za sprječavanje i suzbijanje panike, vrlo je važno da neposredni voditelji postupaju smireno i staloženo te da izdaju kratke, jasne i glasne naredbe).

U slučaju kada nije moguće izvesti planiranu i uvježbanu evakuaciju, prilikom izvanrednog događaja, prvenstveno se organizira evakuacija učenika, zaposlenih i drugih osoba a tek potom imovine.

Članak 37.

Na prvi znak moguće opasnosti neposredni voditelji kao i svi zaposleni osiguravaju prohodnost komunikacijskih putova odnosno putova za evakuaciju. To podrazumijeva otvaranje svih vrata radnih prostorija i ostalih prostora u kojima se boravi trajno ili povremeno prema hodniku odnosno glavnim stubištima s ciljem osiguranja veće vidljivosti, pregleda situacije i boljeg protoka zvučne komunikacije.

VII. POSTUPANJE PO PLANU U SLUČAJU POŽARA

Članak 38.

Ukoliko dođe do požara u prostorima za vrijeme rada Škole gašenju se pristupa bez odlaganja, prije proširenja na veći prostor i izazivanja opasnosti širih razmjera u skladu sa znanjem, mogućnostima i opremom koja je na raspolaganju, ali pod uvjetom da se ne dovedu u opasnost niti životi ostalih prisutnih osoba niti vlastiti život. Svaki požar bez obzira na opseg treba dojaviti MUP-u, pružatelju tehničke zaštite (ukoliko takva usluga postoji), DUZS-u te postupiti sukladno postojećoj shemi (Prilog 1 i Prilog 2).

VIII. OPASNOSTI OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH IZVANREDNIH DOGAĐAJA

Članak 39.

Eventualni potres većeg intenziteta (jačine) može izazvati oštećenja objekta u korištenju ili njegovih dijelova. U tom slučaju postoji realna opasnost od kvarova na električnoj i vodoinstalaciji te instalaciji lož ulja za potrebe kotlovnice.

Za sprječavanje posljedica potrebno je u što kraćem roku isključiti glavni dovod vode, struje i lož ulja, i to zatvaranjem glavnih zapornih ventila odnosno iskapčanjem glavne sklopke.

Mogući požar zbog kvara elektroinstalacije gasi se isključivo ručnim aparatima za gašenje požara (suhim prahom—oznake "S" ili s CO₂) do (eventualnog) dolaska vatrogasaca.

U slučaju potresa većeg intenziteta, sjedište *Stožera* i mjesto okupljanja je na otvorenom prostoru neposredno uz zbornu mjesto 1 odnosno na sigurnoj površini u blizini označene površine mjesta okupljanja zbornu mjesto 2. Korištenje unutarnjih hidranata dopušteno je samo u slučaju isključenog električnog napajanja.

Članak 40.

Za slučaj poledice poduzimaju se mjere nadzora, pregleda i čišćenje površina oko objekta (minimum širine nogostupa), posipanjem nogostupa pijeskom ili soli.

Članak 41.

U slučaju provale potrebno je obavijestiti osobe zadužene na način prikazan u Prilogu 2. Isto tako osoba koja se zatekne na mjestu događaja ili je prisustvovala istom poduzima mjere u pravcu očuvanja mjesta od daljnje devastacije na način da ne dovodi svoj ili tuđi život u opasnost. Također u slučaju nasilnog pokušaja nametanja i provođenja tuđe volje neposredno zatečene odnosno ugrožene osobe postupaju prema matrici u Prilogu 2 (3).

Članak 42.

Za slučaj dojave DUZS putem sredstava javnog informiranja o pojavi oblaka plinova opasnih koncentracija po zdravlje i okoliš obavezno se formira *Stožer*. Akcija obrane od takve prijetnje sadrži postupke koje se daju svim zatečenim osobama u prostorima Škole.

Neophodno je u što kraćem vremenu zatvoriti sve prozore i vrata tj. izvršiti hermetizaciju i sektoriranje unutrašnjih prostora te spriječiti izlazak zaposlenih i učenika izvan objekata. U

ovakvom slučaju potrebno je striktno slijediti upute nadležnih javnih službi pružanja pomoći i/ili navedenog centra, te ostati u konstantnoj vezi sa izvorom informacija. Trenutnu pomoć na licu mjesta u slučaju navedenog scenarija pružaju osobe prema matrici u Prilogu 2 (3) odnosno osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Članak 43.

Moguća prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvom najčešće se dojavljuje putem telefona odnosno u pisanom obliku.

Ukoliko se eksplozija i/ili postojanje takve naprave dojavljuje telefonskim putem neposredno prije aktivacije potrebno je bez odlaganja formirati *Stožer*. Osoba koja kontaktira s dojavljivačem treba zadržati prisebnost te po mogućnosti razaznati spol, moguću starost, osobitosti glasa odnosno izražavanja i nastojati što je moguće duže vrijeme odugovlačiti razgovor.

Ukoliko se pak, dojavljuje pisanim putem potrebno je pažljivo rukovati sadržajem po mogućnosti ne dirati odnosno staviti u plastičnu vrećicu. Isto ponoviti s omotom odnosno kuvertom. Osobe koje su primile i bile u kontaktu s pošiljkom trebaju biti evidentirane.

U oba slučaja daje se interna obavijest o pripremama za napuštanje objekata te privremenom zauzimanju zaklona dalje od prozora i staklenih površina. O mogućoj dojavi izvještavaju se i društva koja su u zajedničkom korištenju ili u neposrednoj blizini. *Stožer* postupaju prema Prilogu 1. i Prilogu 2.

IX. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH

Članak 44.

Svi zaposleni s neposredno prenesenim ovlaštenjima i dužnostima u svezi s evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su biti u stalnoj vezi s neposrednim voditeljima odnosno voditeljima akcije i izvještavati ih o svim bitnim elementima akcije.

Zaposleni u Školi dužni su održavati dodijeljena im sredstva, pisane upute, opremu i ostali pribor koji proističe iz ovog Plana u funkcionalnom i ispravnom stanju (Prilog 4. i Prilog 5.). Svako oštećenje ili gubitak svojstva istih dužni su prijaviti ravnatelju Škole.

Članak 45.

Svi zaposleni Škole dužni su (ukoliko se ne izlažu opasnosti) najprije poslušati upute za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojima rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju sukladno indikacijama i uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Članak 46.

Zaposlenici Škole dužni su održavati putove za evakuaciju prohodnima bez prepreka koje mogu priječiti prolaz odnosno sigurno kretanje prema izlazima. Putem za izlaženje smatra se neprekinuti (nezakrčeni) put od bilo koje točke u objektu do otvorenog vanjskog puta na razini tla. Putovi za evakuaciju ne smiju biti zakrčeni te stoga svaka akcija koja može rezultirati privremenim priječenjem prolaza mora biti planirana.

Najpovoljnijim putem za izlaženje smatraju se najkraći putovi koji vode u slobodan prostor uz uvjet da su ti putovi izrađeni od čvrstog i negorivog materijala i da se vrata na kraju tih putova lako otvaraju.

X. ISTRAŽNE AKTIVNOSTI

Članak 47.

Ravnatelj Škole će u vrijeme trajanja ili neposredno nakon otklanjanja opasnosti pismeno imenovati sastav internog Povjerenstva za ispitivanje uzroka i posljedica izvanrednog događaja ukoliko takve radnje nisu već poduzela nadležna tijela, odrediti zadaće i rok izrade Inicijalnog izvještaja o izvanrednom događaju. Po vlastitoj procjeni ravnatelj Škole može zatražiti pomoć stručnih trećih osoba.

Članak 48.

Inicijalni izvještaj o izvanrednom događaju (neplanirani i nepredviđeni) bit će u obliku tiskane forme dok će tekstualni dodatak Inicijalnom izvještaju biti u slobodnoj formi teksta. Nakon Inicijalnog izvještaja o izvanrednom događaju, ravnatelj Škole može od Povjerenstva zatražiti Potpuni izvještaj o izvanrednom događaju. Izvještaj o izvanrednom događaju trajno će se čuvati u arhivi Škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Plan će biti dostavljen na uvid svim zaposlenicima. Grafički prikaz Plana evakuacije izvješen je na vidljivim mjestima u Školi.

Ravnateljica škole

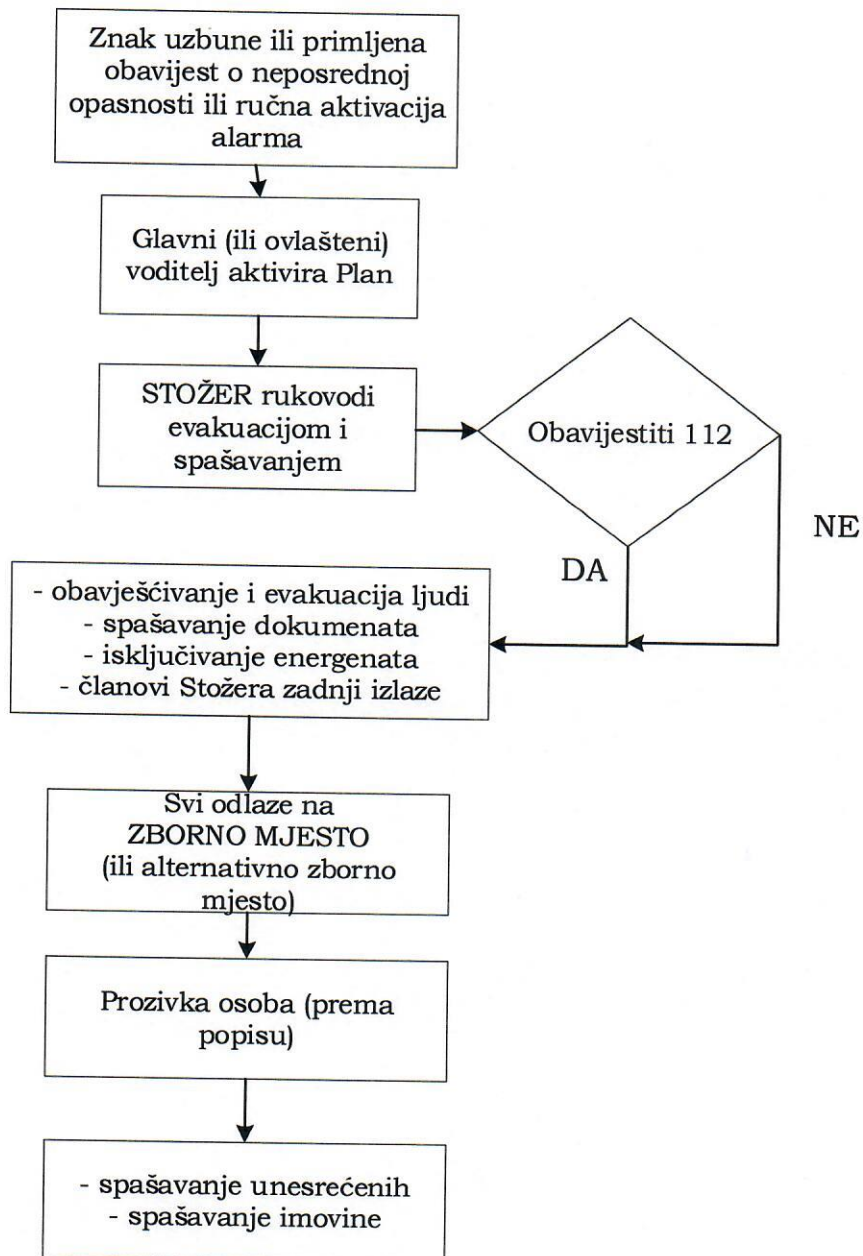
Željana Pavlović

KLASA: 011-01/24-01/5
URBROJ: 2117-1-129-02-24-1
Dubrovnik, 8. listopada 2024.god.



PRILOZI

Prilog 1. Postupnik Plana evakuacije i spašavanja



Prilog 2. Matrica pozivanja u slučaju aktivacije plana evakuacije i spašavanja

VRSTA OPASNOSTI										
OBAVJEŠTAVANJE	Vježba evakuacije i spašavanja	Požar	Potres	Snježni nanos /ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko eksplozivnom napravom	KONTAKT	DOSTUPNOST	NA DUŽNOSTI RADNIM DANOM
Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	Željana Pavlović	0-24 h	07.30-15.30 h
Voditelji (ovlašteni) evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	Anita Jovičić Ante Marić	0-24 h 0-24 h	07.30-15.30 h 07.00-15.00 h
Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	Trakt A Emilia Vlačić Patricija Mage-Vidak Katija Butigan Diana Prelić Dragana Zorić Trakt B Ivana Reškovac Mara Kresić Mira Sejtanić Roberta Skvrce Trakt C Mira Harmat Danijel Vlahić Trakt D Ivana Klarić Ivančić Hadžira Brković Gordana Rokolj Trakt E Terezija Režić Miranda Rako Kuzmanić Fany Bilić Goran Novak Trakt F Sonja Ristić Sumejja Brković Tea Kompar Jerković	u radno vrijeme	08.00-16.30 h

Prilog 3. Obavještanje i organiziranje u slučaju opasnosti

	FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT TELEFON
1.	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Željana Pavlović	099/ 476 5251
2.	Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja	Anita Jovičić Ante Marić	099 /497 0477 097/7919804
3.	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	<u>Trakt A</u>	
		Emilia Vlašić	098/ 958 6182
		Patricija Mage Vidak	098/ 820 443
		Katija Butigan	099/315 8797
		Diana Prelić	098/ 521 664
		Dragana Zorić	098/179 0723
		<u>Trakt B</u>	
		Ivana Reškovac	091/ 558 8622
		Mara Kresić	098/972 7661
		Mira Šejtani	091/ 281 6237
		Roberta Skvrce	098/ 167 8196
		<u>Trakt C</u>	
		Mira Harmat	098/ 903 9371
		Danijel Vlahić	092/ 325 2444
		<u>Trakt D</u>	
		Ivana Klarić Ivančić	098/880 878
		Hadžira Brković	099/523 8456
		Gordana Rokolj	095 /908 3005
		<u>Trakt E</u>	
		Terezija Režić	098/ 531 524
		Miranda Rako Kuzmanić	099/ 677 8617
		Fany Bilić	092/269 2172
Goran Novak	091/570 0104		

		<u>Trakt F</u>	
		Sonja Ristić	099/ 238 5235
		Sumejja Brković	099/ 747 4311
		Tea Kompar Jerković	098/810 074
		<u>Posebni razredni odjeli</u>	
		Vinka Sušac	095/ 514 6818
		Tina Trogrančić Gvoić	095/ 810 8680
4.	Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći	Ivana Reškovac	091/ 558 8622
		Nancy Obradović	098/ 552 592
		Gordana Rokolj	095 /908 3005
		Ivana Klarić Ivančić	098/880 878
		Katija Butigan	099/315 8797

Prilog 4. Oprema za evakuaciju

	NAZIV OPREME	KOMADA
1.	Ručne baterijske svjetiljke	2
2.	Komplet za pružanje prve pomoći	3
3.	Zaštitne rukavice	5
4.	Zaštitne kacige	2
5.	Lopata	1
6.	Radio prijenosne stanice	2
7.	Megafon	2
8.	Set rezervnih ključeva za sve prostorije	1
9.	Ostala oprema (po izboru obzirom na uvjete)	

Navedena oprema treba biti propisno pohranjena na osigurano i dostupno mjesto te propisno označen njen položaj: **OPREMA ZA EVAKUACIJU U SLUČAJU IZNENADNIH DOGAĐAJA.**

Prilog 5. Kartica s kratkim uputama za slučaj izvanrednog događaja

POSTUPAK U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA	
U SLUČAJU POŽARA	
1.	Aktivirati školski razglas / ručni javljač požara
2.	Glasno vikati: VATRA! VATRA!
3.	Prekinuti sve telefonske razgovore i linije držati slobodnima
4.	Isključiti električnu struju i ostale energente
5.	Ukoliko je sigurno, prići vatri i pokušati je ugasiti protupožarnim aparatom
6.	Održavati vizualni i govorni kontakt s drugim osobama
U SLUČAJU DRUGE VEĆE NESREĆE	
1.	Aktivirati školski razglas / ručni javljač požara / tipkalo pozivnog alarma
2.	Pozvati pomoć
3.	Provjeriti stanje unesrećenih ukoliko ste osposobljeni za pružanje prve pomoći
4.	Prikupiti što je moguće više informacija o događaju
5.	Ostati na licu mjesta događaja uz unesrećenu osobu

Prilog 6. Korišteni propisi, pravila tehničke prakse i dokumentacija

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10, 114/22)
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04)
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13)
- Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83)
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94)