

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), ravnateljica Osnovne škole Lapad, Od Batale 14, 20000 Dubrovnik dana 01.10.2024 god. donosi:

ELABORAT

O KORIŠTENJU RESURSA I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU Uzbunjivanja i Obavješćivanja U OSNOVNOJ ŠKOLI LAPAD

Sadržaj elaborata:

1. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG UZBUNJIVANJA
2. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠTAVANJE
3. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI
4. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
5. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠTAVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA
6. PRILOZI

Prilog I - Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Prilog II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

1. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG UZBUNJIVANJA

Uspostavljanje internog sustava uzbunjivanja u Osnovnoj školi Lapad temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju od strane odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja ŽC-112 Dubrovnik slijedećim resursima:

- putem školskog razglasa
- putem ručnog javljača vatrodajavnog sustava
- putem el. zvona (u holu Škole) – neprekidno dugo zvonjenje (1 minuta)
- putem megafona

U slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putevima u objektima, otvaranjem vrata radnih i pomoćnih prostorija Škole provjerava se nazočnost zaposlenika, korisnika i zatečenih osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima za provedbu evakuacije i spašavanja u skladu s mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u neki drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove na zbornu mjesto).

2. UPUTA O KORIŠTENJU RESURSA

Resurs Osnovne škole Lapad za uzbunjivanje je interni školski razglas, ručni javljač vatrodajavnog sustava te elektronsko zveno. Uzbunjivanje putem razglasa vršit će se na način da će odgovorni zaposlenici Željana Pavlović, ravnateljica i Anita Jovičić, tajnica aktivirati razglas te davati upute o razlogu uzbunjivanja i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Uzbunjivanje putem ručnog javljača vatrodajavnog sustava vršit će se putem odgovornih osobe iz točke 3. ovog Elaborata odnosno djelatnika Škole koji registrira nastalu opasnost.

Uzbunjivanje putem školskog zvona vršit će odgovorne osobe iz točke 3. ovog Elaborata neprekidnim dugim zvonjenjem od 1 minute.

3. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Osnovna škola Lapad (dalje u tekstu: Škola) kao korisnik objekata u kojem se okuplja veći broj osoba i u kojem se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava uzbunjivanja donijela je odluku o odgovornim osobama za prijem priopćenja ŽC-112 Dubrovnik o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Školi.

Za prijem priopćenja ŽC-112 Dubrovnik ili Državnog centra 112 imenovani su:

1. Željana Pavlović, ravnateljica, tel: 020 356 101, mob. 099 4765 251
te za prijem priopćenja u njenom odsustvu određuje:

2. Anita Jovičić, tajnica, tel: 020 356 100, mob. 099 4970 477

Adresa elektroničke pošte za prijem priopćenja ŽC-112 Dubrovnik je i

ravnatelj@os-lapad-du.skole.hr

tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr

4. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I., te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je ravnateljica Škole.

5. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠTAVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Najmanje dva puta godišnje, treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja, ukoliko su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja poslodavcu.

6. PRILOZI

Prilog I - Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Prilog II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Ovaj Elaborat objaviti će se na oglasnoj ploči i na web stranici Osnovne škole Lapad.

U Dubrovniku, 01. listopada 2024 god.

KLASA: 011-01/24-01/4

URBROJ: 2117-1-129-02-24-1



Ravnateljica
Željana Pavlović

**OSNOVNA ŠKOLA LAPAD
OD BATALE 14
20000 DUBROVNIK
OIB 65525385872
KLASA: 011-01/24-01/4
URBROJ: 2117-1-129-02-24-2**

Na temelju članka 39. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te čl. 13 Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN. broj 69/16) ravnateljica Osnovne škole Lapad, Od Batale 14, Dubrovnik dana 01.10.2024 god. donosi:

**ODLUKU
o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i
mjerama koje je potrebno poduzeti**

Članak 1.

Kao korisnik objekata u kojem se okuplja veći broj osoba i u kojem se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava uzbunjivanja ravnateljica Osnovne škole Lapad (dalje u tekstu: Škola) donosi odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u cilju civilne zaštite osoba u školi.

Članak 2.

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Dubrovnik imenuje se:

- 1. Željana Pavlović, ravnateljica, tel: 020 356 101, mob. 099 4765 251**
- te za prijem priopćenja u njenom odsustvu određuje:
- 2. Anita Jovičić, tajnica, tel: 020 356 100, mob. 099 4970 477**

Adresa elektroničke pošte za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Dubrovnik je:

ravnatelj@os-lapad-du.skole.hr
tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr

Članak 3.

Nakon prijema priopćenja nadležnog centra 112 i provođenja aktivnosti u skladu s priopćenjem, za pravovaljano povratno izvješćivanje o provođenju radnji, te za komunikaciju i koordinaciju postupaka s nadležnim centrom 112 te nekom od žurnih službi (HITNA POMOĆ, POLICIJA,

VATROGASCI, STOŽEROM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA DUBROVNIKA) određujem Željenu Pavlović, ravnateljicu Škole odnosno u njenom odsustvu Anitu Jovičić, tajnicu Škole.

Članak 4.

U slučaju nastalih promjena, koje se odnose na odgovorne osobe za prijem priopćenja, zadužuje se Željenu Pavlović, ravnateljica Škole za praćenje nastalih promjena i dostave novih izmjena i dopuna o odgovornim osobama za prijem nadležnom centru 112 i upoznavanje odgovornih osoba s ovim odlukom i njihovim obavezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Školi, radi zaštite osoba i materijalnih dobara.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru, Županijski centar 112 Dubrovnik, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te čl. 3 i 13 Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN. broj 69/16) koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra, Županijski centar 112 Dubrovnik o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 6.

Ova odluka objaviti će se na oglasnoj ploči i na web stranici Škole.

U Dubrovniku, 01. listopada 2024 god.



Ravnateljica
Željenu Pavlović

**OSNOVNA ŠKOLA LAPAD
OD BATALE 14
20000 DUBROVNIK
OIB 65525385872
KLASA: 011-01/24-01/4
URBROJ: 2117-1-129-02-24-3**

Na temelju članka 39. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 3 i članka 13 Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN. broj 69/16) ravnateljica Osnovne škole Lapad, Od Batale 14, 20000 Dubrovnik, dana 01.10.2024 god. donosi:

**ODLUKU
o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u Osnovnoj školi Lapad (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u svojoj okolini koristi se mobilna i usmena komunikacija te neposredno priopćavanje učiteljima i ostalim djelatnicima Škole.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

	FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT TELEFON
1.	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Željana Pavlović	099/ 476 5251
2.	Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja	Anita Jovičić Ante Marić	099 /497 0477 097/7919804
		Trakt A	
		Emilia Vlašić	098/ 958 6182

4.	Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći	Ivana Reškovac	091/ 558 8622
		Nancy Obradović	098/ 552 592
		Gordana Rokolj	095 /908 3005
		Ivana Klarić Ivančić	098/880 878
		Katija Butigan	099/315 8797

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te čl. 3 stavak 1 Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN. broj 69/16) koja se odnosi na uspostavljanje sustava za provedbu uzbunjivanja u svojoj okolini.

Članak 5.

Ova odluka objaviti će se na oglasnoj ploči i na web stranici Osnovne škole Lapad.

U Dubrovniku, 01. listopada 2024 god.



Ravnateljica
Željana Pavlović