

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD DUBROVNIK**  
**OSNOVNA ŠKOLA LAPAD, DUBROVNIK**  
**20000 DUBROVNIK**  
**Od Batale 14**  
**Tel. 020/356-100**  
**e-mail: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)**  
**KLASA: 112-02/24-01/4**  
**URBROJ:2117-1-129-02-24-1**  
**U Dubrovniku 19. rujna 2024.g.**

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isppravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 126/13-pročišćeni tekst, 136/14-RUSRH, 152/14 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) i članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole Lapad, Dubrovnik te članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik, 20000 Dubrovnik, Od Batale 14 (u daljnjem tekstu Pravilnik), ravnateljica Osnovne škole Lapad, Dubrovnik objavljuje:

## **N a t j e č a j**

za zasnivanje radnog odnosa

Za sljedeća radna mjesta:

- 1. učitelj/ica kemije**, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme, 3,2 sata dnevnog radnog vremena odnosno 16 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Lapad, do povratka na rad radnice s bolovanja,
- 2. učitelj/ica kemije**, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme, 0,8 sata dnevnog radnog vremena odnosno 4 sata ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Lapad, dok učiteljica kemije koristi pravo na umanjenje radne obveze učitelja temeljem čl. 38 Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (N.N. 51/18), a najdulje do 31. kolovoza 2025.g.
- 3. učitelj/ica engleskog jezika**, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme, 4 sata dnevnog radnog vremena odnosno 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik, do povratka na rad radnice s bolovanja,
- 4. učitelj/ica francuskog jezika**, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme, 2,6 sata dnevnog radnog vremena odnosno 13 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik, do povratka na rad radnice s bolovanja,
- 5. učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku**, 1 izvršitelj, na određeno puno radno vrijeme od 8 sati dnevnog radnog vremena odnosno 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena u Osnovnoj školi Lapad, do povratka na rad radnice s bolovanja
- 6. voditelj/ice računovodstva**, 1 izvršitelj, na određeno puno radno vrijeme od 8 sati dnevnog radnog vremena odnosno od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena u Osnovnoj školi Lapad, do povratka na rad radnice s bolovanja,
- 7. školski majstor/ložač**, 1 izvršitelj, na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 4 sata dnevnog radnog vremena odnosno 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik
- 8. spremač/ica**, 1 izvršitelj, na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 4 sata dnevnog radnog vremena odnosno 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17.)

### **Uvjeti:**

- za radna mjesta od točke 1. do točke 5.

Pored općih uvjeta iz Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22., 46/23. i 64/23) kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 126/13-pročišćeni tekst, 136/14-RUSRH, 152/14 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22. i 156/23) i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/2019, 75/20).

- za radno mjesto pod točkom 6.  
završen diplomski ili preddiplomski sveučilišni studij ekonomije.

- za radno mjesto pod točkom 7.  
završena srednja škola te posebni uvjeti: uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada i uvjerenje o osposobljenosti za rukovoditelja centralnog grijanja – ložaća

- za radno mjesto pod točkom 8.  
završena osnovna škola

Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke propisane u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U prijavi na natječaj kandidat je obavezan navesti e-mail adresu na koju će se samo kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Prilozi, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja) u preslici.
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Svi prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom

(Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja

prava

prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Lapad, Dubrovnik.

#### Područja procjene, odnosno testiranja kandidata:

##### za radna mjesta od točke 1. do točke 5.

- područja procjene odnosno vrednovanja kandidata za radna mjesta od točke 1. do točke 5 su poznavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Nacionalnog kurikuluma,

##### za radno mjesto pod točkom 6.

- područje procjene odnosno vrednovanja kandidata za radno mjesto pod točkom 6. je poznavanja Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu

##### za radna mjesta od točke 7. do točke 8.

- područja procjene odnosno vrednovanja kandidata za radna mjesta od točke 7. do točke 8. su poznavanjem određenog posla iz djelokruga rada

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve priloge navedene u natječaju i koja je pristigla u zadanom roku.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam ( 8 ) dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno u sjedištu Škole radnim danom od 8 do 14 sati ili poštom na adresu: Osnovna škola Lapad, Dubrovnik, 20000 Dubrovnik, Od Batale 14 s naznakom „za natječaj„.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obavješteni u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom na isti način i u istom roku.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

**Natječaj je objavljen 19. rujna 2024.g. na oglasnoj ploči i web stranici Škole, te oglasnoj ploči i web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i otvoren je do 27. rujna 2024.g.**

**Ravnateljica  
Željana Pavlović**

